

İş Ortağı Sözleşmesi

2013

V.1.4

10/07/2013

Bayi Adı	PROMAKS YAZILIM SAN. ve TİC. A.Ş.
Bayi Üye No (WRK)	01216
Sözleşme No	-
Üye Tipi	BAYİ SÖZLEŞMELİ
Sözleşme Tarihi	18/04/2015
Evraklar	☒ İş Ortağı Sözleşmesi ☐ EK-1 Taahhütname ☒ EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu ☐ EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu ☐ EK-4 Kredi Kartı Ödeme Formu (Mail Order) ☐ Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri ☒ Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi, ☒ Şirket Vergi Levhası Fotokopisi ☐ Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi ☐ Teminat Mektubu veya Teminat

BU SAYFA SİMET TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.

1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA

Tel :+90.312.4728787 Fax :+90.312.4723131

www.simet.com.tr // satis@simet.com.tr

Değerli İş Ortağı Adayı,

Simet Teknoloji Sanayi Ticaret A.Ş. Ağ, İletişim, Bilgi Güvenliği ve Bilgi Teknolojileri konusunda, kurulduğu 1997 yılından bu yana faaliyet gösteren Katma Değerli bir teknoloji dağıtım şirkettir.

Ağ, İletişim ve Bilgi Güvenliği ürün ve çözümleri konusunda uzman çalışanlarımız, paylaşma her zaman açıktır. Bilgiyi her şeyden daha çok önemseyen kuruluşumuz, özellikle Türkçe içerik ve teknik bilgi üretme konusunda rakiplerinden çok öndedir. Bilgiye verdiğimiz önem nedeniyle kanalımızın da eğitimleri bizim için büyük önem taşımaktadır. Düzenli aralıklarla yapılan iş ortağı ve güncelleme eğitimlerimize katılmanız, yapacağınız cirolardan daha önemlidir.

Biliyoruz ki kuruluşumuz dağıtım kanalında tam anlamıyla başarıya ulaşması ancak yetkin bir iş ortağı ağı yapısı ile mümkündür. Bu nedenle iş ortağı ağıımızı her geçen gün daha yetkin ve geniş kapsama ulaştırma çabalarımız devam etmektedir.

Temsil etmiş olduğumuz ve çözüm sunduğumuz tüm markalara ilişkin detaylı bilgiyi kurumsal web sitemiz www.simet.com.tr adresinden temin edebilir, bayimiz olarak satın alma ve stok durumları öğrenmek için ise online B2B sitemiz olan www.alodepo.com adresimizi kullanabilirsiniz.

Temsil etmekte olduğumuz her marka için ayrı bir çalışma modeli bulunduğundan kanal yapımız her marka için farklılıklar gösterebilmektedir. Sürekli değişen finansal koşulların siz değerli iş ortaklarımızı en az düzeyde etkilemesi ve daha etkin bir kanal yapısına ulaşabilmemiz için ilgili belge ve kayıtların hassasiyetle hazırlanması gerekmektedir.

Yukarıda kısaca belirtmiş olduğumuz kapsamda kuruluşumuz ve online ürün satış B2B sitesi www.alodepo.com adresi üzerinden iş ortağı olarak çalışma yapabilmek için aşağıdaki belge ve bilgilerin hazırlanarak tarafımıza ulaştırılması gerekmektedir.

İŞ ORTAKLIĞI İÇİN GEREKLİ BELGE ve BİLGİLER

1. İş Ortağı Sözleşmesi (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
2. EK-1 Taahhütname (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
3. EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
4. EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
5. EK-4 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
6. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
7. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
8. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
9. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
10. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
11. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel): **(Önemli NOT)**
Mevzuatlar gereği bir firmanın TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi'nde yer alan kriterlerin altında konuyla ilgili hangi firmanın yetkili servisi olduklarını belirtmeleri gerekmektedir. Üretici-İthalatçı-dağıtıcı firmalar ilgili kriterin altına ismini işletmemiş bayilerini T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bildirememektedir. Bu nedenle T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na kayıtlı çözüm ortağımız olarak çalışmaya karar vermeniz durumunda, TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgenizde İLGİLİ KRİTERLERİN (Simet tarafından bildirilecektir) altına firmamızın adını ekletmeniz gerekmektedir.

Kuruluşumuz, yukarıda verilenler dışında her iş ortağı ile kendi konumuna uygun EK BELGE isteyebilecek ve EK PROTOKOL imzalayabilecektir.

Dostluk ve saygılarımızla...

SİMET İŞ ORTAĞI SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

SİMET

ADI : SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
TEBLİGAT ADRESİ : 1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA
Tel : 312.4728787 Faks : 312.4723131
Web : www.simet.com.tr E-mail : satis@simet.com.tr

Bundan böyle SİMET olarak anılacaktır

BAYİ

ADI : PROMAKS YAZILIM SAN. VE TİC. A.Ş.
TEBLİGAT ADRESİ : Vatan Cad. Ortadoğu İş Merkezi No.2/3 Çaplıyan/İSTANBUL
Tel : 0.212.224 9526 Faks : 0.212.224 9538
Web : www.promaks.com.tr E-mail : sales@promaks.com.tr

Bundan böyle BAYİ olarak anılacaktır

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, SİMET'in BAYİ ile yapacağı ticari alışveriş ile ilgili iş akışını, tarafların yükümlülüklerini, sözleşmenin ve birlikte çalışma süresini, fesih şartlarını ve ihtilaf durumunda çözümünü düzenler.

3. TANIMLAR

AloDepo : İnternet ortamında www.alodepo.com adresinden ulaşılan, BAYİ'nin özel şifre ile girebildiği, sipariş, cari hesap, ödeme, iade ve arızalı ürün işlemlerinin takibini yapabildiği SİMET tarafından geliştirilen toptan ticaret sitesidir.

İkinci adrese sevk: BAYİ'nin merkez adresi dışındaki şubelerine veya müşterilerine gönderilmek üzere AloDepo üzerinden verdiği siparişlerin SİMET tarafından bu adreslere sevk işlemidir.

Sanal POS: SİMET'in sunduğu her türlü mal ve hizmet bedelinin internet üzerinden banka kartı veya kredi kartı ile tahsil edilmesine aracılık eden POS yazılım ve tahsilat sistemi.

4. FİKRİ VE SINAİ HAKLARI

BAYİ, SİMET'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz. BAYİ, AloDepo'da kullanılan servislerin ve yazılımların telif hakkının SİMET'e ait olduğunu, bu yazılım ve sitedeki her türlü bilginin SİMET'in yazılı izni olmadan çoğaltılıp dağıtılmayacağını kabul eder.

BAYİ diğer kullanıcıların zararına haksız rekabet yaratıcı davranmamayı onların iletişimini engellememeyi, alım yapma niyeti olmaksızın AloDepo ortamında gösterilen stokları rezerve etmeye kalkışmamayı, başka kullanıcılara ve ortama zarar verici virüs, program vs. üretmemeyi ve zincir posta, postalanması yasak mesajları postalamamayı, elde etmiş olduğu herhangi bir ticari bilgiyi zarar verici şekilde kullanmamayı, rızası ile veya rıza harici başkalarına ait elde ettiği kişisel bilgileri zarar verici kötü amaçlarla kullanmamayı, kayıt etmemeyi başka adreslere göndermemeyi, ticari, sektörel ve sosyal etik değerlere, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara uygun davranmayı, tehdit, taciz, hakaret içeren ifadelerde bulunmamayı, şifre, kullanıcı adı seçimi, talep yazı ve mesajlarda bunlara uygun davranmayı, bu gibi hallerde sorumluluğun kendisine ve kötü niyetli kullanıcılara ait olduğunu ve SİMET'in sorumluluğu bulunmadığını, SİMET'in izni olmadan AloDepo hizmetlerini özel, şahsi, ticari veya başka amaçlarla kullanmamayı, herhangi bir mal veya hizmet ticareti yapmamayı, buna yönelik kampanya, mesaj, anket, yarışma, davet, promosyon, teklif, zincir mektup ve reklam faaliyetlerinde bulunmamayı, böylesi durumlarda SİMET'in tek tarafı olarak akdi fesih edebileceğini, kabul eder.

5. TÜKETİCİ HAKLARI

BAYİ 'nin, 4077 sayılı Tketidin Korunması Hakkında Kanun'a ve bu amaçla çıkan tebliğ ve yönetmeliklere aykır davranışlar nedeniyle ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk tümü ile **BAYİ** 'ye aittir. **SİMET** nihai tüketiciye kanuni teselsül veya müşteri memnuniyetini sağlamak için herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalırsa, bu bedeli **BAYİ** hiçbir kayıt ileri sürmeden talep halinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

6. YASAK BEYAN VE TANITIM

BAYİ kendisini hiçbir şekilde **SİMET** iş ortağı veya acentası gibi gösteremez. **SİMET** adına bildirim ve taahhütte bulunamaz. **BAYİ, SİMET** ile yaptėı ticaret ve işbu sözleşme nedeni ile elde ettiği ticari sır ve bilgileri haksız rekabet oluşturacak ve **SİMET** aleyhine olacak şekilde kullanamaz, beyanda bulunamaz.

7. ALODEPO şİFRESİ VE KULLANIMI

AloDepo kullanım ana şifresi **BAYİ** 'nin bu sözleşmenin ekinde beyan ettiği şirket bilgilerine göre e-posta yoluyla **SİMET** tarafından sözleşmeyi imzalayan şirket yetkisinin mail adresine gönderilecektir. **AloDepo** kullanımı için **SİMET** tarafından verilen Bayi ye Kodu, Kullanıcı Adı ve şifresi ve ayrıca **BAYİ** tarafından tanımlanacak ek alt kullanıcı şifreleri **BAYİ** 'ye özel olup, kullanımından doğacak her türlü zarar ve sorumluluk **BAYİ** 'ye aittir. **BAYİ**, sözleşme süresince **AloDepo** ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi veya kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder. Bunun tespiti halinde **SİMET, AloDepo** şifresini iptal edebilir ve sözleşmeyi fesih edebilir. **BAYİ, AloDepo** kullanımı sırasında yasalara ve genel ahlaka aykır içerik, mesajlar ve yazılımlar gndermemeyi kabul eder. **BAYİ, AloDepo** servislerinin güvenliğini sarsıcı kullanım ve davranışlarda bulunursa meydana gelen ve/veya muhtemel zararlardan sorumludur. **BAYİ**'nin, yeterli güvenlik önlemlerini almamasından dolayı veya bilgilerin **SİMET** haricinde başka şahışların eline geçmesinden, **SİMET** 'in sorumlu olmadėını, hizmet kullanımı sırasında elde edilen bilgilerin ve internet üzerinden gelen her tür verinin **BAYİ** 'nin nza ve isteği ile talep edilmiş olduğunu, bunların **BAYİ** 'nin bilgisayarlarında ve sistemlerinde yaratabileceği anza, bilgi kaybı ve benzeri sorumluluğun, **BAYİ** 'ye ait olduğunu, bundan dolayı **SİMET** 'den tazminat talep hakkı bulunmadėını kabul eder. Elektronik ortamda **BAYİ** kendisine verilen şifre ile yapacağı işlemlerde onay butonuna basmakla verdiği sipariş ve bilgilerin doğru gerçek ve serbest iradesini yansıttėını onay ve beyan etmiş olur.

8. ALODEPO ÜZERİNDE ÜRÜN TEşHİRİ, FİYAT, STOK BİLGİLERİ VE DEğİşİKLİK YAPMA HAKKI

rnlerin **AloDepo** 'da teşhir edilmiş olması, ürünlerin stokta bulunmasının taahhüt edildiği anlamına gelmez. **SİMET**, stokta bulunmayan ürünlerin teslimatını yapmayabilir veya stok durumuna göre kısmen yapabilir veya siparişi iptal ederek, ödeme yapılmış ise sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. **SİMET, AloDepo** 'da satışa sunulan ürünlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme hakkına haizdir. Fiyat ve ürün özellik bilgilerinde hata oluştuğu takdirde **SİMET** hatayı düzeltecek şekilde ürün teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. Bundan dolayı **BAYİ** 'nin herhangi bir tazminat talebi olamaz.

9. ALODEPO ÜZERİNDEN SİPARİş

BAYİ, siparişlerini **SİMET** 'in belirleyeceği biçimlerde verir. **SİMET** sipariş tutarı konusunda asgari sınırlamalar koyabilir. **BAYİ** ikinci adrese sevkiyat siparişlerini **AloDepo** 'yu kullanarak vermek zorundadır. Bu siparişler verilirken siparişlerin hangi tanımlı sevk adresine teslim edileceği **AloDepo** 'dan seçilecektir. **AloDepo** alıřmadėı, kullanılabılır olmadėı durumlar ile özel durumlarda **SİMET** tarafından hazırlanmış teslim adresi ayrıca belirtilmiş olan sipariş formu kullanılır. **BAYİ** tarafından **SİMET** Müşteri Temsilcisine sözlü olarak verilecek siparişlerde ilave adreslere gönderi kesinlikle yapılmayacaktır.

10. İKİNCİ ADRESE SEVK

BAYİ, bu antaşma ekinde yer alan formu tüm **BAYİ** şubeleri / müşterileri için ayrı ayrı olacak şekilde, antetli kağıda basılı, eksiksiz doldurulmuş ve **BAYİ** yetkilisi tarafından onaylanmış bir biçimde **SİMET** 'e teslim edecektir. Sözleşme ve kaydedilecek ilk adreslere ait dokümanın **BAYİ** tarafından orijinalinin gönderilmesi zorunludur. Sonradan ilave edilecek adresler için yine ekteki form aynı şekilde doldurulup kargo, posta ya da fax yoluyla veya elden **SİMET** 'e ulaştırılacaktır. **BAYİ** bu şekilde **SİMET** 'in belirleyeceği sayıda adres tanımlatabilir. Bu başvuru sonuan **SİMET** tarafından en geç bir iş günü içinde kabul ya da reddedilecek ve sonuç **BAYİ** 'ye **SİMET** tarafından bildirilecektir. Bildirilen bu şube / müşteri adreslerinin değişmesi durumunda yine aynı formla yeni adresi bildirmek ve eski adresin iptali için faks veya e-posta ile müşteri temsilcisine bilgi vermek zorundadır. Bu bilginin geç ya da eksik verilmesi durumunda doğabilecek her türlü zararın tazmininden **BAYİ** sorumlu olacaktır.

11. İKİNCİ ADRESE TESLİMDE SORUMLULUK

BAYİ 'nin şubesi veya müşterisinin elemanlarının adres ve kimlik bilgilerini yanlış vermeleri veya teslimatta bu nedenlerle hukuki geçersizlik, malın çalınma veya dolandırılma veya başka nedenlerle zayı edilmesi hallerinde veya sipariş edilen ürünlerin taşınması, yerleştirilmesi, teşhir, satış ve kurulum sırasında ürünlere ve üçüncü şahışlara verecekleri herhangi bir zarardan dolayı **SİMET** 'in herhangi bir sorumluluğu bulunmayacağı, bu zararlardan dolayı bizzat **BAYİ** sorumlu olacağını kabul eder. **BAYİ, SİMET** 'e söz konusu ürün bedelini bila itiraz ödeyeceği gibi, ayrıca **SİMET** 'in açıklanan ve benzeri nedenlerle ödemek zorunda kalacağı maddi manevi her tür tazminat bedelini geikmeksizin nakden ve defaten ödeyeceğini bila kaydı şart kabul ve taahhüt eder.

12. HATALI ADRESE SEVİK

BAYİ tarafından **SİMET** 'in belirttiği usullerle aykırı bir şekilde hatalı kargo adresi bildirilmesi nedeni ile alıcıya teslimat yapılamaması durumunda **SİMET** 'e geri iade olan malın kargo masrafları **BAYİ** tarafından karşılanır ve bedel **BAYİ** hesabına borç kaydedilir.

13. NAKLİYE, TESLİMAT VE SEYİR RİSKİ

Kargo teslim fişinin veya irsaliyenin imzalanmış olması ile **BAYİ** malları (ve faturayı) teslim almış kabul edilecektir. Eğer siparişin ulaştırılmasında **SİMET** sevkiyatı kullanılacaksa kargo fişi yerine **SİMET** Satış İrsaliyesi veya İrsaliyeli Fatura ile imza karşılığı teslim gerçekleşecektir. Teslimat anında irsaliye veya irsaliyeli fatura içeriğinde bir eksiklik, kolide bir hasar ya da bantı açılmış olması durumunda koliyi teslim almadan önce kargo veya sevkiyat yetkililerine tutanak tutturulmalı ya da ürün(ler) hiç teslim alınmamalıdır. Teslim alındıktan sonra **BAYİ** bu konuda hiçbir hak iddia etmeyecektir. **BAYİ** 'nin merkezi dışında bildireceği ikinci adreslere yapılacak teslimatlar için de bu madde hükümleri geçerlidir. **SİMET** deposundan teslimlerde teslim alacak kişi veya kişiler, sipariş sırasında kendilerine bildirilecek sipariş numarasını bildirerek ürün(ler) teslim alabilirler. **SİMET** gerek gördüğü takdirde her tür ek bilgi ve belge ve güvence isteyebilir. Bunların temin edilmemesi halinde **SİMET** 'in malı teslim etmeme ve siparişi iptal etme yetkisi vardır. Nakliye ve kargo masrafları **BAYİ** 'ye aittir. **SİMET** diledeği oranda katkı payı sağlayabilir. Sağladığı katkı payından her zaman vazgeçebilir. Nakliye veya kargo bedeli ürünlerde birlikte veya ayrıca fatura edilebilir.

14. ARIZALI AYIPLI ÜRÜN İADESİ

Ürünlerde arıza ve ayıplara ilişkin yasal süreleri içinde tespit ve bildirimleri yapılması halinde **SİMET** bu ürünü iade olarak yeni ürün ile değiştirir. Ürün iadesine ilişkin prosedür **AloDepo** 'da yayınlanır ve **BAYİ** bu prosedüre uyar. **BAYİ** bu düzenlemenin aksine farklı bir prosedür uygulayamaz.

15. KONSİNYE SATIŞ YASAĞI

SİMET konsinye satış yapmamaktadır. Ürün peşin veya vadesinde ödenmek üzere satılır. Satılan mal anza ve ayıp hükümleri dışında iade alınmaz.

16. FATURAYA İTİRAZ

BAYİ, faturayı aldığı tarihten itibaren 7(yedi) gün içinde fatura bilgilerine itiraz etmediği takdirde içeriği ile birlikte kabul etmiş sayılır.

17. VADE FARKI

BAYİ 'nin yaptığı geç ödemelere, aylık %10(yüzde on) vade farkı uygulanır. **SİMET** kendi tasarrufunda olmak üzere fatura bazında bu vade farkını azaltabilir veya artırabilir. Vade farkı, ilk faturaya ilave edilebileceği gibi, müstakil fatura ile de tanzim edilebilir. **BAYİ** vade farkı oranlarının **SİMET** tarafından belirlenmesini kayıtsız şartsız kabul eder.

18. SERBEST FAİZ ANLAŞMASI

BAYİ, fatura, çek ve senet vs sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir borcunu ödemekte temerrüde düşmesi halinde geciken ödemeye akdi faiz olarak en yüksek banka tüketici kredi faizi oranında faiz uygulanmasını kabul ve taahhüt eder.

19. KREDİ KARTI İLE ÖDEME, SANAL POS İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI

BAYİ, **AloDepo** üzerinden kullanacağı sanal POS işlemindeki kredi kartı ödeme talimatını eksiksiz doldurmayı ve ekinde istenen belgeleri tam ve gerçeğe uygun olarak vermeyi kabul eder. **BAYİ**, istenilen evrakların **SİMET** 'e verilmemesinden, eksik veya gerçeğe aykırı verilmesinden dolayı doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder. **BAYİ** cari hesabına alacak kaydedilecek her türlü kredi kartı ödemelerinde **SİMET** 'in bankalara yapmak zorunda kalacağı geri ödemeleri, **SİMET** 'in cari hesabına döviz olarak ödemeyi taahhüt eder. Havale ile veya pos makineleri ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri **BAYİ** 'ye aittir. **BAYİ**, isterse firma ortaklarının kredi kartlarını **AloDepo** 'da tanımlatmak ve ödemelerini otomatik yapmak için ekte verilen formu eksiksiz olarak doldurup **SİMET** 'e gönderir.

20. ÖDEMELER

SİMET, **BAYİ** ile yapacağı her tür ticari işlemlerde geçerli ödeme araçlarını belirler. **SİMET**, **BAYİ** ile KREDİLİ AÇIK HESAP, NAKİT, HAVALE ve KREDİ KARTI İLE ÖDEME usullerinde çalışabilmektedir. Kredili Açık Hesap için **BAYİ**, birlikte belirlenecek miktarda teminatı **SİMET** 'e vermekle yükümlü olacaktır. Bu ödeme şekli dışında kalan tüm ödeme şekillerinde ilave teminat istenmeyecektir. **AloDepo** üzerinden yapılan alışverişlerde, **SİMET** tarafından sunulan kredi kartı ödeme seçenekleri ile ödeme yapılabilmektedir.

Faturalar üzerinde belirtilen vade tarihinde ödenir. **BAYİ** 'nin cari hesap için verdiği çek ve senetler **BAYİ** 'nin alacağı olarak cari hesaba kaydedilir. **BAYİ** 'nin temerrüdü sonucunda, tahakkuk edecek faiz tutarı, faturaya ilave edileceği gibi münhasıran kesilecek fatura ile de **BAYİ** 'nin hesabına borç olarak kaydedilir.

21. MUTABAKATLAR

BAYİ, ay sonu itibarı ile cari hesap mutabakatı için **AloDepo** 'da yayınlanan cari hesap ekstresini inceler ve takip eden ayın 15'ine (onbeş) kadar varsa itirazını ve itirazına konu belgeleri yazılı, elektronik posta veya faks yoluyla **SİMET** 'e bildirir. **SİMET** 'e itiraza ilişkin bir bildirim yapılmadığında **AloDepo** 'da bulunan cari hesap ekstresini kayıtsız şartsız kabul etmiş olacağını **BAYİ** kabul ve taahhüt eder.

22. MUACCELİYET

BAYİ, **SİMET** 'e olan fatura borçları, vermiş olduğu kambiyo evrakları ve/veya sözleşmeden kaynaklanan herhangi borcunu süresi içinde ödemeyerek temerrüde düşmesi halinde bütün borçlarının muaccel olacağını ve herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın bunları bir kerede nakden ve defaten ödeyeceğini, **SİMET** 'in mevcut teminatlarından bunları derhal mahsup etme yetkisi bulunduğunu bila kaydu şart ve bila rücu beyan kabul ve taahhüt eder.

23. TEMİNAT

BAYİ kredili açık hesap çalışmak isterse, miktar ve şekli **SİMET** tarafından belirlenecek teminat/teminatları **SİMET** 'e vermekle yükümlüdür. **BAYİ** her türlü kredili çalışma ve sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmenin teminatı olarak işbu sözleşmenin imzalanması ile birlikte **SİMET** 'in belirleyeceği oranda kesin, şartsız ve süresiz banka teminat mektubunu ve/veya mukabili değerde teminatlarını vermekle yükümlüdür. İşbu teminat, sözleşmenin geçerli bulunduğu sürece **SİMET** 'de kalacak ve tüm ilişkilerin sona erdirilerek, tüm borçlar ödenerek, hesabın tasfiyesi halinde **BAYİ** 'ye iade edilecektir. **SİMET** kredi limitleri, **BAYİ** 'nin cari hesap işleyişi, kendi takdir edeceği ve benzeri nedenlerle her zaman ek teminat talep edebilir. Teminatların miktar ve türünü **SİMET** belirler. Teminatın ve/veya ek teminatın en geç istenildiği tarihten itibaren 10(on) gün içinde ve sipariş verilmiş ise mutlaka sevkiyattan önce sağlanması gerekir. Teminat süresinde verilmediği takdirde **SİMET** sözleşmeden doğan yükümlülüklerini süreli veya süresiz, tamamen veya kısmen askıya alabilir, sevkiyatı durdurabilir, siparişi iptal edebilir veya bu nedenle sözleşmeyi fesh ederek mevcut alacaklarını mevcut teminatlardan mahsup ederek almaya sevkiyatı kesmeye, sipariş kabul etmemeye, teminat gücü ve risk hadlerinde sınırlı çalışmaya karar vermede tek başına yetkilidir.

BAYİ işbu sözleşme kapsamında teminat olarak vermiştir.

24. KEFALET

İş bu sözleşmede **BAYİ** 'nin **SİMET** 'e karşı olan her türlü borçlarından ve taahhütlü ve/veya edimlerinden veya **BAYİ** 'nin karşılıksız çıkan çeklerinden veya ödenmeyen senetlerinden veya ödemediği fatura bedellerinden veya cezai şart dahil olmak üzere sözleşmede kefil adı altında imzası bulunanlar olarak **SİMET** 'e karşı, **BAYİ** ile birlikte müşterek ve müteselsil olarak borçlu ve kefil olduğunu gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder. Sözleşme tarafları ve kefiller taahhütlerini yerine getirmedikleri takdirde **SİMET** 'in **BAYİ** ve kefil hakkında münferit veya birlikte (tahsilde tekrür olmamak kaydı ile) takipte bulunmaya veya dava açmakta hakkı bulunduğunu kabul ve taahhüt ederler.

25. GARANTÖRLÜK

Garantör **BAYİ** 'nin işbu sözleşmeden kaynaklanan tüm yükümlülüklerinin yerine getirilmesine ve borçlarının ödenmesine sınırsız ve süresiz olarak garantör olduğunu kabul ve taahhüt eder. Sözleşmeyi imzalayan şirket yetkilisi sözleşmeyi şirket için ve aynı zamanda kendi garantörlüğü açısından da imza ile kendisinin bizzat 1.(birinci) Garantör olduğunu ve sözleşmeye atacağı imza ile bunu kayıtsız şartsız kabul ettiğini, kendisi haricinde başka garantörleri ayrıca sağlayacağını beyan ve taahhüt eder.

26. FESİH HALLERİ

SİMET yönetimince alınacak idari karar doğrultusunda tek tarafı olarak dilediği zamanda sözleşmeyi fesh edebilir, sözleşme konusu edimleri **AloDepo** sistemini süreli veya süresiz olarak durdurabilir. **BAYİ** işbu sözleşme dahilinde belirlenen yükümlülüklerden herhangi birini kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde veya **SİMET** yazılı bildirimde bulunmak sureti ile **BAYİ** 'nin bu sözleşme kapsamında sipariş verme yetkisini iptal etme ve sözleşmeyi herhangi bir önele gerek kalmaksızın derhal feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu hakkın kullanılması halinde fesh iradesinin **BAYİ** 'ye tebliğ edildiği tarihte sözleşme münfesi sayılacaktır. Bununla birlikte sözleşmenin işbu madde uyarınca feshi sebebiyle **SİMET** 'in maruz kalacağı zararların tümünü **BAYİ** tazmin etmeyi taahhüt eder. Sözleşmenin feshi nedeniyle **BAYİ**, **SİMET** 'den herhangi bir nam altında tazminat talebinde bulunamaz. **BAYİ** 'nin ödemelerini aksatması, istenen teminatı vermemesi veya arttırmaması hallerinde **SİMET** her zaman sözleşmeyi fesheder. Fesih halinde **SİMET** sebep bildirmek zorunda değildir. Bu halde **SİMET** alacağı varsa alacağını elindeki teminatlardan karşılar, elindeki teminatlar alacağını karşılamaya yetmezse hukuki yollardan alacağını tahsil eder. **BAYİ**, tüm asıl ve ferileri ile borcunu ödedikten sonra her zaman sözleşmeyi feshedebilir. Borcunu ödeyen ve ibraleşilen alıcıya verdiği teminatlar hiç bir şart ileri sürülmeden geri verilir. **BAYİ** 'nin vefatı veya fiilen işinde çalışmasına engel olacak sebeplerin zuhuru, mirasçılara ile işbu sözleşmeyi devam ettirip ettirmemekte **SİMET** tamamen serbesttir. Ticareti terk, tasfiye, iflas, konkordato, borç ödemede acze düşme durumlarında **SİMET** ayrıca ihtar gerek kalmaksızın sözleşmeyi fesh etmeye yetkilidir. **BAYİ** 'nin borçlusu bulunduğu kambiyo senetlerinden dolayı ödememe protestosuna muhatap kalması durumunda protestoyu kaldırmaması veya kesinleşmiş icrai takibata rağmen bu takibati kaldırmaması halleri "borç ödemede acze düşme" olarak kabul edilir.

27. DELİL SÖZLEŞMESİ

~~Bu sözleşmenin uygulanması sırasında doğabilecek uyuşmazlıklarda SİMET 'in ticari defterleri, kayıtları ve elektronik ortamdaki kayıtları ile internet ortamındaki kayıtları H.U.M.K. 287. maddesi anlamında münhasır delil olacaktır. BAYİ bu kayıtların sağlıklı tutulup tutulmadığı konusunda yemin teklifinde bulunamaz, kendi kayıt ve defterlerini delil olarak ileri süremez. Ayrıca, BAYİ bu kayıt ve belgelere karşı her türlü itiraz hakkından pesinen feragat eder. BAYİ işbu delil sözleşmesini içeren hükmün aksine bir iddiada ve delil sunma talebinde bulunamaz.~~

28. GEÇERLİ ADRESLER ve TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

BAYİ ünvanının, ticari iş adresinin veya imzaya yetkili şahısların imza yetkilerinin herhangi bir nedenle değiştirilmesi halinde, bu değişiklikleri gerek fiilen gerekse ticaret siciline tescilini müteakip en geç 7(yedi) gün zarfında SİMET 'e yazılı olarak bildirecektir. Bu değişikliklerin 7(yedi) günlük süre içinde SİMET 'e bildirilmemesi halinde SİMET tarafından BAYİ 'ye eski adres ve/veya unvan adı altında gönderilen fatura, mektup, sevk irsaliyesi vb. gibi tüm evraklar yeni adres ve ünvana gönderilmiş ve usulüne uygun tebliğ edilmiş sayılır. BAYİ eski imzaya yetkili kişilerce imzalanan senet, çek ve benzeri BAYİ 'yi borç altına sokan evraklardan dolayı doğmuş ve doğacak borçlara bila itiraz ödeyeceğini önceden kabul eder. Vekilin vekaleti sona erdirildiğinde SİMET 'e derhal bildirilmelidir. Vekilin yaptığı işlemler azli veya istifası SİMET 'e yazılı olarak bildirilene kadar geçerlidir. BAYİ duyuru mecrası olarak SİMET tarafından AloDepo 'da belirtilmiş olan tüm duyurulan usulüne uygun olarak haberdar olmuş ve tebellüğ etmiş olarak kabul edeceğini bila itiraz beyan eder.

29. İHTİYATİ HACİZ VE TEDBİR

BAYİ, borcuna karşılık, mahsuben veya teminatın vermiş olduğu kambyo evrakı vs evrakla hiç bir protestoya veya ihbara gerek kalmadan SİMET tarafından işleme konulduğunda itiraz etmeyeceğini ve bunlar hakkında ihtiyatî haciz ve ihtiyatî tedbir uygulanma talebinde SİMET 'in teminattan muaf olacağını, SİMET 'in teminatsız ihtiyatî haciz istemine şimdiden bila rücu bila kaydu şart kabul ve taahhüt ettiğini beyan eder.

30. YARGILAMA MASRAFI VE ÜCRETLERİ

BAYİ 'nin temerrüdü veya sözleşmeye aykırı davranışı sonucu doğacak alacağın tahsili zımında ve/veya sözleşmeden kaynaklanan her tür borcun tahsili için SİMET 'in mahkeme ve icra dairelerinde yasal takibat yapmak mecburiyetinde kalması halinde, BAYİ, SİMET 'in yaptığı tüm masraflarla birlikte, SİMET 'in avukatına ödeyeceği %15(onbeş) vekalet ücretini ve SİMET 'in tahsilattan ödeyeceği cezaevi ve tahsil harçlarını, yasal işlemlerden doğacak her tür damga pulu harç ve rüsumlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

31. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

SİMET bu sözleşme ve sözleşme eklerinde kendisine tanınan tek taraflı yetki ile yapacağı değişiklikleri, sözleşmenin ifasına yönelik yöntem ve talimatları ve bilgi belge isteğine ilişkin yaratacağı usuli formları mevcut sözleşmeye ek yapmak suretiyle veya AloDepo 'da ilan etmek suretiyle yapabilir. BAYİ bu ek, talimat ve formları sözleşmenin eki olarak kabul edeceğini ve uygulayacağını şimdiden bila itiraz kabul eder.

32. HAKLARIN SÜREKLİLİĞİ

SİMET 'in sözleşme kendine tanınmış olan hak ve yetkilerinden bir kısmını kullanmamış olması hiçbir zaman bu hakkından feragat ettiği anlamına gelmez.

33. GENEL HÜKÜMLER VE YERİNE GEÇME

Bu sözleşme bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygulanır. Sözleşme maddelerinden herhangi birinin yasal düzenlemeler nedeni ile iptali veya geçersiz hale gelmesi durumunda diğer maddeler ile birlikte sözleşme yürürlükte kalır.

İş bu sözleşme taraflar arasında önceki tarihlerde başkaca yapılmış sözleşmeler var ise bunların yerine geçer. Önceki sözleşmelerden kaynaklanan SİMET hak ve alacak talep hakları SİMET için saklı hak teşkil eder.

34. SÖZLEŞME EKLERİ

İş bu sözleşme bu maddede belirtilen ekleri ile bir bütün olarak geçerlidir.

1. EK-1 Taahhütname (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
2. EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
3. EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
4. EK-4 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
5. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
6. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
7. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
8. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
9. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
10. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel): **(Önemli NOT)**

35. ONAY

İşbu sözleşmeyi imzalayan taraflar temsil ettikleri şirketlerin yetkilisi oldukları ibraz ettikleri sirküler mucibince kabul edilirler. İmzada hazır bulunan ve sözleşmeye imzalarıyla hayat veren taraf temsilcileri, oluşacak imza ve evrak kanışıklığından bahisle imza ve belge içeriklerine itirazda bulunamazlar. Bu halde **SİMET** 'in elinde bulunan sözleşme suretleri esas belge sayılır ve bu belgeye göre değerlendirme yapılır.

36. CEZAI ŞART

İşbu sözleşmenin **BAYİ** tarafından herhangi bir maddesinin ihlali nedeni ile ihtarlı veya ihtarsız **SİMET** tarafından feshi halinde verilen teminatın %30'u (otuz) (Teminat maddesinde belirtilen teminat değerinin yüzde otuzu) **SİMET** tarafından cezai şart olarak nakde çevrilerek irad kaydedilir. **BAYİ** 'nin sözleşmenin herhangi bir maddesini ihlali sonucu **SİMET** 'in haklı nedenle akdi fesih etmesi durumunda, **BAYİ** vereceği/vermiş olduğu teminat bedelinin %30 'u tutarındaki cezai şart bedelini talebi halinde en yüksek banka kredi faiziyle birlikte nakden ve defaten ödemeyi, bu tutarın teminat içinden mahsup ile irat olarak kaydedilmesini kabul ve taahhüt eder. Teminatın müteakip kısmından da **SİMET** 'in tazminat, hak ve alacakları mahsup edilir. Bu işlemlerden sonra herhangi bir tutar artar ise artan kısım **BAYİ** 'ye iade edilir. İrad kaydedilen kısım çıktıktan sonra teminatın kalan kısmının **SİMET** 'in tazminat hak ve alacaklarını karşılamaması durumunda, **SİMET** 'in tahsil edemediği alacak için takibat hakkı saklıdır.

37. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

İşbu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiş olup süresizdir.

38. YETKİ

İhtilaf vukuunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme ana madde ve 8(sekiz) Ek sayfadan oluşan sözleşme taraflarca okunmuş kabul edilmiş ve 01.04.2015 TARİH ile imza altına alınmış, taraflara birer suret verilmiştir.

BAYİ

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

ADIL ANEL
PROMAKS
YAZILIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

SİMET

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

MÜŞTEREK BORÇLU

MÜTESELSİL KEFİL

1)..... Amerikan Doları kadarı ile sözleşmeden kaynaklanan **SİMET** 'e olan borçlara müşterek müteselsilen kefil olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad, İmza

2)..... Amerikan Doları kadarı ile sözleşmeden kaynaklanan **SİMET** 'e olan borçlara müşterek müteselsilen kefil olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad, İmza

GARANTÖR

Sınırsız ve süresiz olarak sözleşmeden kaynaklanan **SİMET**'ya olan borçlara ve sözleşmenin edimlerinin yerine getirilmesine garantör olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad, İmza

SİMET BAYİ BAŞVURU VE BİLGİ FORMU

FİRMA BİLGİLERİ				
Firma Adı	Promaks Yazılım San. ve Tic. A.Ş.			
Adresi	Vatan Cad. Ortaköy İş Merkezi No:2 Kat:3		Posta Kodu	
	GAGLIYAN/İST			
İlçe	KAGITHANE	İl	İST	
Telefon No	02122249526	Faks No	2122249538	
Vergi Dairesi	Kağıthane	Vergi No	7330354278	
Web Adresi	www.promaks.com.tr		E-mail	
Firma Adresindeki Gayrimenkul Kime Ait ?		Firma Sahibi () Firma () Kira () Diğer ()		
TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi		ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi		
Var	Yok	Var	Yok	
Varsa Belge Türü		Varsa Belge Kapsamı		
Kuruluş Tarihi		Geçen Sene Cironuz		
Sermaye		Ticaret Sicil No		
YETKİLİ				
Adı Soyadı	M. Cüneyt Uyruş		Görevi	Genel Md. Yrd.
Telefon No	0532 2136356		E-mail	cuyurum@promaks.com.tr
ŞUBE-1				
Şube Adı			İl / İlçe	
Şube Adresi				
Tel no			Faks No	
Yetkili			E-mail	
ŞUBE-2				
Şube Adı			İl / İlçe	
Şube Adresi				
Tel no			Faks No	
Yetkili			E-mail	
PERSONEL BİLGİLERİ				
Toplam Çalışan Sayısı	29		* Lütfen Adet Olarak Belirtiniz	
Yönetim	Muhasebe	Teknik Servis	Satış ve Pazarlama	
GENEL MÜDÜR				
Adı Soyadı	ADİL ANSEL		Tel / E-mail	adil@promaks.com.tr
SATIŞ VE PAZARLAMA				
Adı Soyadı	M. CÜNEYT UYRUŞ		Tel / E-mail	cuyurum@promaks.com.tr
Adı Soyadı			Tel / E-mail	
TEKNİK SERVİS				
Adı Soyadı	MEHMET ÖZTÜRK		Tel / E-mail	moezturk@promaks.com.tr
Adı Soyadı			Tel / E-mail	
MUHASEBE				
Adı Soyadı	İLKER ÇETİN		Tel / E-mail	icetin@promaks.com.tr

FAALİYET ALANLARI	BAYİLERE YÖNELİK	KULLANICIYA YÖNELİK	Bayi ve Kullanıcıya Yönelik	Diğer			
Donanım		X					
Yazılım			X				
T. Servis ve Danışmanlık		X					
Eğitim Hizmetleri			X				
Network ve Güvenliği		X					
TEMEL SATIŞ YÖNTEMİ (Size uyan tüm seçenekleri işaretleyiniz)							
Tavsiye üzerine Satış	X	Aktif pazarlama ile Satış		Doğrudan Satış			
Telefon - Mailing Satış		Showroom Satış		Kamuya Satış			
Alt Bayi kanalı ile satış	X	Reklam yolu ile Satış		Danışmanlık Satış			
Web üzerinden satış		Referansla Satış	X	Diğer			
BAYİSİ OLDUĞUNUZ AKTİF SATIŞ YAPTIĞINIZ DİĞER YAZILIM / DONANIM ÜRÜNLERİ							
Ürün Adı	Firma	Konumunuz (Ana Dağıtıcı, Bayi, Satış Noktası v.s.)					
Prosa ERP	Prosa	Üretici					
SOL Office İletişim Sistemi	Microsoft	Gold Partner					
HİZMET / EĞİTİM FİRMASI İSENİZ, HİZMET TÜRÜ VE ÖZELLİKLERİ							
REFERANS GÖSTERİLEBİLECEK KİŞİ VE KURUMLARI YAZINIZ (en az 3 Adet yazınız)							
Microsoft, Index, Acem							
ÇALIŞILAN BANKA VE HESAP NUMARALARI							
Banka	Şube	Hesap No	IBAN	Cinsi (USD, EURO, TL)			
Garanti Bankası	Çarşı	629 7199		TL			
"	"	908 7557		USD			
"	"	908 7556		EURO			
ORTAKLAR	1.Ortak	2.Ortak	3.Ortak				
Adı Soyadı	DELPAL SYTEM	TUNG BALVAN	ADIL ANJEL				
GSM No							
Medeni Hali (Evli ise Eşinin adı)							
Ev Adresi							
Ev Kime Ait?							
Ev Telefonu							
Doğum Tarihi							
Hisse Oranı	9051	%24,5	%24,5				

MÜKELLEFİN		VERGİ LEVHASI		GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
ADI SOYADI		VERGİ DAİRESİ	KAĞITHANE		
TİCARET ÜNVANI	PROMAKS YAZILIM SANAYİ VE TİC.A.Ş	VERGİ KİMLİK NO	 7 3 3 0 3 5 4 2 7 8		
İŞ YERİ ADRESİ	ÇAĞLAYAN MH VATAN C.ORTADOĞU İŞ 2 3 KAĞITHANE/ İSTANBUL	TC KİMLİK NO			
VERGİ TÜRÜ	KURUMLAR VERGİSİ	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	12.12.2007		
ANA FAALİYET KODU VE ADI	620101-BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ (SİSTEM, VERİ TABANI, NETWORK, WEB SAYFASI VB. YAZILIMLARI İLE MÜŞTERİYE ÖZEL YAZILIMLARIN KODLANMASI VB)				
TAKVİM	BEYAN OLUNAN MATRAH	TAHAKKUK EDEN VERGİ	ONAY KODU		
2013	664.166,31	132.833,26	 F Z F F T E B S Q F N		
2012	234.202,42	46.840,48			
2011	2.098,14	419,63			

<https://intvd.gib.gov.tr> adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.

SİRKÜLER

№ 05 46 5

17 Nisan 2014

SİRKETİN ÜNVANI : PROMAKS YAZILIM SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ
SİCİL NUMARASI : 648408
ADRESİ : Vatan Cad. Ortadoğu İş Merkezi No:2 K:3 Çağlayan
Kağıthane İstanbul

Yukarıda ünvanı, sicil numarası ve adresi yazılı bulunan Anonim Şirketimizin, İstanbul Ticaret Sicil Memurluğu' nda 15.04.2014 tarihinde tescil edilen .09.04.2014 tarihli Genel Kurul kararına istinaden,

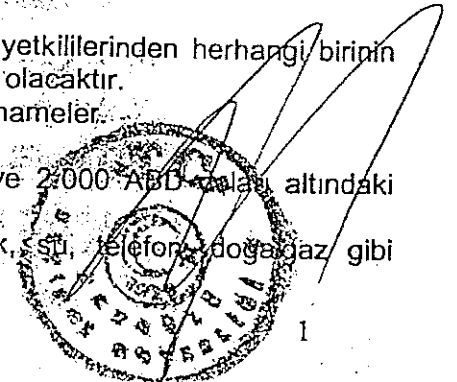
Yönetim Kurulu Üyeliklerine
Ambarlıdere Dereiçi Sok. Dostlar Sit. D Blok D:1 Beşiktaş/İST adresinde mukim T.C. uyruklu (T.C. kimlik no: 36505669022) **ADİL ANJEL**,
Zergerdan sokak N: 1 Emirgan İstanbul adresinde mukim KIBRIS UYRUKLU (: 99451004170) **TUNÇ BALMAN**,
Fishman Maimon 7 Tel Aviv İsrail adresinde mukim İsrail uyruklu **ALEXANDER MİLNER**,
12b Sigalit Street, Nethanya İsrail adresinde mukim adresinde mukim İsrail uyruklu **SHAY BAKFAN**,
Hareuveni 2 Ramat Gan İsrail adresinde mukim, İsrail uyruklu **YERACHMIEL SHTRAHL**

3 (üç) yıl süre ile vazife görmek üzere seçilmişlerdir,

ALEXANDER MİLNER ' in Başkanlığına, **ADİL ANJEL** 'in Başkan Vekilliğine atanmışlardır.

Şirketin temsil ve ilzamının aşağıdaki şekilde olmasına karar verilmiştir.

- 25.000 ABD Dolarının üzerindeki şirketi borç ve taahhüt altına sokacak tüm işlemlerin, menkul ve gayri menkul alım ve satım işlemleri ile firmalara iştirak işlemlerinin geçerli olabilmesi için A Grubu imza yetkililerinden herhangi biri ile B Grubu imza yetkililerinden herhangi birisinin, şirket ünvanı altında atacakları **MÜŞTEREK** imzalarının olması şarttır.
- Yukarıda açıklanan işlemlerin dışındaki bütün işlemlerin geçerli olabilmesi için:
 - B grubu imza yetkililerinin her ikisinin şirket ünvanı altında atacakları **MÜŞTEREK** imzalarının, veya
 - C grubu imza yetkililerinden herhangi biri ile, B Grubu imza yetkililerinden herhangi birisinin, şirket ünvanı altında atacakları **MÜŞTEREK** imzalarının olması yeterlidir.
- Ayrıca aşağıda belirtilen işlemlerde, A, B veya C Grubu imza yetkililerinden herhangi birinin şirket ünvanı altında atacağı **MÜNFERİT** imzasının olması yeterli olacaktır.
 - Resmi dairelere verilen her türlü beyanname, bordro ve talepler.
 - Sosyal Sigortalar Kurumuna ait her türlü belge.
 - Muhasebeyi ilgilendiren diğer işlemler, günlük yazışmalar ve 2.000 ABD doları altındaki satış faturaları.
 - Tüm resmi ve özel Kurumlar nezdinde yapılacak elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi hizmetlere ait sözleşmeler.



4. Şirketin A, B ve C Grubu imza yetkilileri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

A Grubu imza yetkilileri

Alexander Milner,
Shay Bakfan
Yerachmiel Shtrahl

B Grubu imza yetkilileri

Adil Anjel,
Tunç Balman

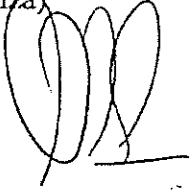
C Grubu imza yetkilileri

Vildan Başeğmez
İlker Çetin

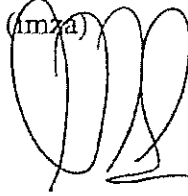
B GRUBU İMZA YETKİLİLERİ

ADİL ANJEL

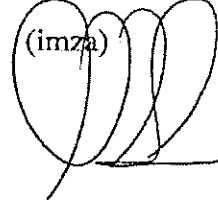
(imza)



(imza)



(imza)

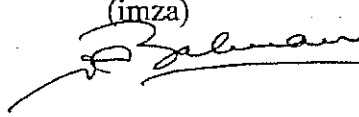


TUNÇ BALMAN

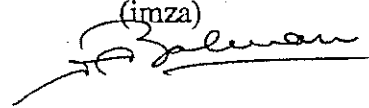
(imza)



(imza)



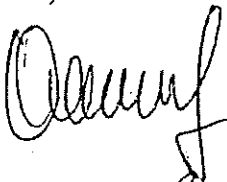
(imza)



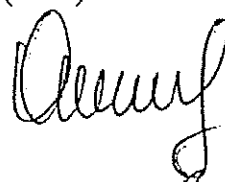
C GRUBU İMZA YETKİLİLERİ

VİLDAN BAŞEĞMEZ

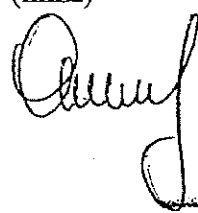
(imza)



(imza)



(imza)

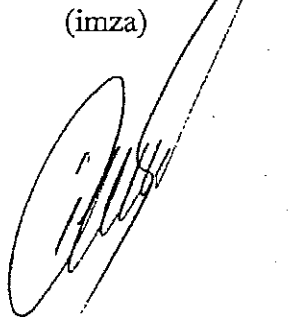


İLKER ÇETİN

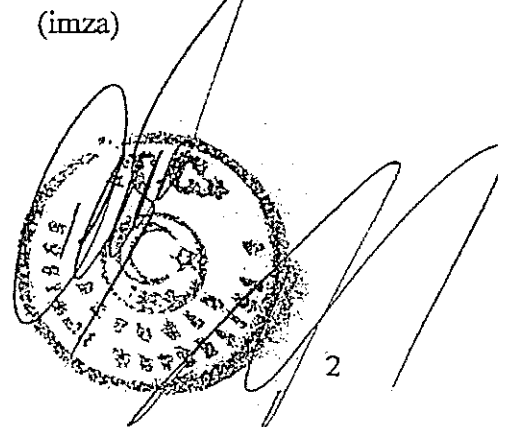
(imza)



(imza)



(imza)



№ 05465

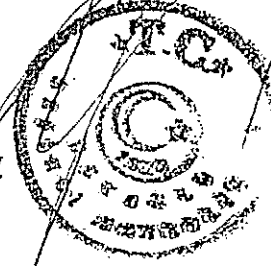
İşbu imza sirküleri altındaki imzaların şahıs ve hüviyetlerini ibraz ettikleri (T.C. Kimlik No:36505669022) Beşiktaş Nüfus İdaresi'nden 10.08.2011 tarihinde verilmiş, A13/841335 sayılı nüfusa nazaran kütükte İstanbul, Fatih, Balat Mah., 0040 cilt, 02917 aile sıra no, 0025'de kayıtlı 11.08.1961 tarihinde, İstanbul'da Nara'dan doğma, Elya oğlu ADIL ANJEL ile Sarıyer Emniyet Müdürlüğü tarafından 12.12.2012 tarihinde verilmiş 31/197202 M9-82403 sayılı ikametgah tezkeresine nazaran 1952 tarihinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde Urkiye Mine'den doğma Hüseyin Cahit oğlu TUNÇ BALMAN ile (T.C. Kimlik No:50185196746) Şişli Nüfus İdaresi'nden 06.09.2005 tarihinde verilmiş, N08/734891 sayılı nüfusa nazaran kütükte İstanbul, Beyoğlu, Kulaksız 0028 cilt, 00838 aile sıra no, 0002'de kayıtlı 16.08.1955 tarihinde, İstanbul'da Sabiha'dan doğma, Fahrettin kızı VILDAN BAŞEĞMEZ ile (T.C. Kimlik No:13231901572) Çan Nüfus İdaresi'nden 09.11.1995 tarihinde verilmiş, K05/014805 sayılı nüfusa nazaran kütükte Çanakkale, Çan, İlyasağa Çiftliği Köyü, 040 cilt, 13 aile sıra no, 45'de kayıtlı 08.03.1968 tarihinde, Biga'da Tarife'den doğma, Niyazi oğlu İLKER ÇETİN'e ait olup, temsil ve ilzama yetkili oldukları ve Kağıthane Vergi Dairesi'nin 7330354278 vergi kimlik numaralı mükellefi PROMAKS YAZILIM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ unvanlı şirketi temsilen hareketle, mahallen hüviyetinde imzaladıklarını onaylarım.17.04.2014

BEYOĞLU 5. NOTERİ

RİFAT ERTEM

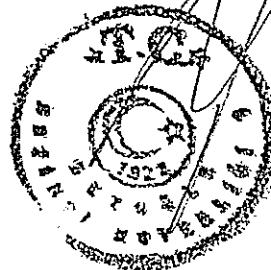
Adına İmzaya Yetkili

Başkatip **AHMET FİLİZ**



MÜSTENİDAT:

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nün 648408 sicil sayısında kayıtlı PROMAKS YAZILIM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 09.04.2014 tarihinde yapılan Genel Kurul Toplantısı'nda Yönetim Kurulu Üyeliklerine 3 (üç) yıl süre ile vazife görmek üzere ADIL ANJEL, TUNÇ BALMAN, ALEXANDER MILNER, SHAY BAKFAN, YERACHMIEL SHTRAHL'in seçildikleri ve Yönetim Kurulu Başkanlığı'na ALEXANDER MILNER'in Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ne ADIL ANJEL'in seçildikleri ve adları geçenlerin sirküler metninde yazılı olduğu şekilde şirketi temsil ve ilzama yetkili oldukları ve işbu toplantı tutanağının İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce 15.04.2014 tarihinde tescil edildiği görüldü.



İSTANBUL TİCARİT SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ
(K A D İ K Ö Y)
132593 - 2014

SİCİL NUMARASI : 648408

TİCARİT ÜNVANI : PROMAKS YAZILIM SANAYİ VE TİCARİT ANONİM ŞİRKETİ

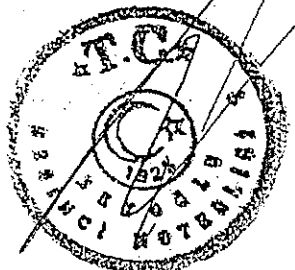
TİCARİ MERKEZİ : İSTANBUL KAĞITHANE ÇIĞLAYAN VATAN CAD.ORTADOĞU İŞH.NO.2 KAT 3

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan şirketin Beyoğlu 5.Hoterliğinden 9.4.2014 tarih 5179 sayılı ile onaylı olağan genel kurul kararının, iç Yönergenin tescil ve ilanı istemini olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 15.4.2014 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

** Aslı sicil dosyasında bulunan ticaret sicil harcına ait makbuz bilgileri aşağıdadır.
Vergi Dairesi : GÖZTEPE V.D.
Ödeme Tarihi : 10/ 4/2014
Ödeme Tutarı : 2.353,60
Alındı No. : 272

Yanlax : İKİBİNÜÇÜZELLİÜÇ TL. ALTIYIŞ KR.

Bu ilan metni, müraci Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı ilkinceye kadar gelecek süre içerisinde, gerektiginde ilgililere verilerek düzenlenmiştir.



MÜSTENİDATTIR
TEK BAŞINA KULLANILAMAZ

SEKİTÖC TİCARİT SİCİL
İSTANBUL TİCARİT SİCİL
MÜDÜR YAKINDIĞI

ALİYE ÇEVİK

BEYÖĞÜLÜ BEŞİNCİ NOTERLÜĞÜ
Mecidi Mahmut Cad. No: 33
Şişli-Beşiktaş/İstanbul

PROMAKS YAZILIM SANAYİ VE TİCARİT ANONİM ŞİRKETİNİN 09/04/2014 TARİHİNDE YAPILAN 2010-2011 ve 2012 YILLARI OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

09 Nisan 2014

PROMAKS YAZILIM SANAYİ VE TİCARİT ANONİM ŞİRKETİ 2010-2011 ve 2012 yıllarına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 09/04/2014 tarihinde, saat 09:30'da, Çağlayan Vatan Cd Ortadoğu İş Merkezi No:2 K.3, Kağıthane/İstanbul adresinde yapılmıştır.

Toplantıya ait davet kanun ve ana sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde nama yazılı pay sahiplerine elden teslim edilerek, toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmış olup, toplantının Türk Ticaret Kanununun 416 maddesi hükmüne göre ilan merasimine uyulmaksızın yapılmasına, hiçbir hissedarın veya temsilcisinin itiraz etmediği tespit edilmiştir.

Hazır Bulunanlar Listesinin teklidinden, Şirketin toplam 350.000 TL'lik sermayesine tekabül eden 70.000 adet paydan tamamının asaleten olmak üzere toplam 70.000 adet payının toplantıda temsil edilginin anlaşılması üzerine toplantı Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Adil ANJEL tarafından açılarak gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

1) Yapılan oylamada Genel Kurul Başkanlığına ADİL ANJEL'in, Oy toplama Memurluğu'na TUNÇ BALMAN'ın ve Tutanak Yazmanlığına VILDAN BAŞGÖMEZ'in seçilmelerine oy birliği ile karar verildi.

2) Yapılan oylamada Divan Heyetine hazırlanacak tutanağı imzalama yetkisi verilmesi oy birliği ile kabul edildi.

3) Şirketimizin 2010-2011 ve 2012 yıllarına ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ile Bağıtlık Raporu Yönetim Kurulu Üyesi Adil ANJEL tarafından okundu müzakere edilerek oy birliği ile kabul edildi. 2010 - 2011 ve 2012 yıllarına ait Denetçi Raporu, Denetçi Tamer ŞENGÖNÜL tarafından okundu müzakere edilerek oy birliği ile kabul edildi.

4) 2010-2011 ve 2012 yılı Bilanço ve Kâr-Zarar hesapları okundu ve müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda bilanço, Kâr / Zarar hesapları oybirliğiyle tasdik ve kabul edildi.

5) Başkan, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetçinin 2010-2011 ve 2012 yılı faaliyet ve hesapları için ibra edilmelerini Genel Kurul'un onayına sundu. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yönetimde görev alanlar oy kullanmadılar. Aynı ayı yapılan oylama sonucunda Yönetim Kurulu Üyelerinin tümü oy birliği ile ibra edildi. Denetçi de yapılan oylama neticesinde oy birliği ile ibra edildi.

6) Önceki dönemlerde Yönetim Kurulu üyelerine Yönetim Kurulunca atanan ALEXANDER MİLNER, HAYİM KOHEN ve YERACHMIEL SHTRAHL'ın atanma işlemlerinin onaylanmasına oybirliğiyle karar verildi.

7) Yönetim Kurulu Üyeliklerine toplantıda hazır bulunan ve sözü veya yazılı olarak aday olduklarını beyan eden, Ambardere Deraççı Sok. Doslar Sitt. D Blok D:1 Beşiktaş/İstanbul adresinde mukim T.C. uyruklu (T.C. kimlik no: 36505669022) ADİL ANJEL, Zergardan sok. N: 1 Emirgan İstanbul adresinde mukim KIBRİS uyruklu (: 99451004170) TUNÇ BALMAN, fishman Maimon 7. Tel Aviv İsrail adresinde mukim İsrail uyruklu SHAY BAKFAN, Haruvim 2 Ramat Gan İsrail adresinde mukim, İsrail uyruklu YERACHMIEL SHTRAHL'ın 3 (üç) yıl süre ile vazifo görmek üzere seçilmelerine, ALEXANDER MİLNER'in Başkanlığına, ADİL ANJEL'in Başkan Vekiliğine atanmalarına, oybirliğiyle karar verildi.

Şirketin temsil ve ilzaminin aşağıdaki şekilde olmasına oy birliği ile karar verildiği

15/04/2014

(Başarılı 450. Sayfada)
Katılanlar: Ünzile Talaz Can,
Seyfettin Karahan

1. Şirketin faaliyetine devam etmesinde fayda görülmediğinden tasfiye haline girmesine;

2. Şirket Müdürü Mehmet Talaz'ın tasfiyeye girinceye kadar yaptığı işlemlerden dolayı ibra edilmesine;

3. Tasfiye işlemlerini yürütmek üzere T.C. Uyruklu, 11416180316 T.C. Kimlik numaralı, Akçuy Mah.320.Sok. No:10/5 Etiler/Beşiktaş adresinde ikamet eden Ünzile Talaz Can'ın Tasfiye Memuru olarak atanmasına ve tasfiye ile ilgili olarak münferit imzası ile şirketi temsil ve ilzam etmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Şirket Onağı
Ünzile Talaz Can İmza
Şirket Onağı
Seyfettin Karahan İmza
Şirket Müdürü
Mehmet Talaz imza

(5/A)(17/321417)

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü

Sicil Numarası: 780812

Ticaret Ünvanı
TÜMYAPI MİMARLIK
MÜHENDİSLİK-İNŞAAT
TAAHHÜT DANIŞMANLIK
TURİZM REKLAMCILIK
SANAYİ TİCARET LTD.ŞTİ.

Ticari Merkezi: İstanbul
Sarıyer Maslak Büyükdere
Cad.No.237 Neramin İş Merkezi
Ofis A104

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin Bakırköy 37.No'lu 10.4.2014 tarih 11424 sayılı ile onaylı genel kurul kararının tescil ve ilanı istenmesi olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve M. 6102'deki vesikalara dayanılarak 15.4.2014 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tümyapi Mimarlık
Mühendislik İnşaat Taahhüt
Danışmanlık Turizm Reklamcılık
Sanayi Ticaret Limited Şirketi,

Karar No: 2014/002

Karar Tarihi: 03/04/2014

Toplantıya Katılanlar: Cavit
Savcı, Ruşen Mete Akyüz, Mustafa
Onur Savcı

Şirket ortakları şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki hususu karar altına almışlardır;

Şirket merkez adresinin Büyükdere Cad. No: 237 Neramin İş Merkezi Ofis: A104 Maslak-Sarıyer/İstanbul adresine nakil edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Onak
Cavit Savcı imza
Onak
Ruşen Mete Akyüz imza
Onak
Mustafa Onur Savcı imza

(5/A)(17/321641)

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü
Sicil Numarası: 626023

Ticaret Ünvanı
AHMET ESKİYAPAN
HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul
Kadıköy Erenköy Dr.Fahrettin
Kerim Gökay Cad.G- 288

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin İstanbul 6.No'lu 15.4.2014 tarih 2517 sayılı ile onaylı olağan genel kurul kararının, İstanbul 6.No'lu 15.4.2014 tarih 2518 sayılı ile onaylı yönetim kurulu kararının tescil ve ilanı istenmesi olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 15.4.2014 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Ahmet Eskişapan Holding
Anonim Şirketi'nin 2013 Yılına
Ait Olağan Genel Kurul Toplantısı
Tutanığı

"Ahmet Eskişapan Holding Anonim Şirketi'nin 2013 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı, 15/04/2014 tarihinde, saat 10.00'da, Erenköy, Dr. Fahrettin Kerim Gökay Caddesi, G-288 Kadıköy/İstanbul adresinde T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret İl Müdürlüğü'nün 14/04/2014 tarih ve 10292 sayılı yazılıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Sayın Selahattin Aşvar'ın gözetiminde yapılmıştır.

Genel Kurulun toplantıya davetinin 6102 sayılı T.C.K.'nın 416. maddesine göre ilansız yapıldığı şirket hissedarlarının durumundan haberdar edildiği ve toplantının bu şekilde yapılmasına ortakların herhangi bir itirazlarının olmadığı anlaşıldığından toplantı açılmıştır.

Hazır bulunanlar listesinin tetkikinden, şirketin toplam 54.000.-TL'lik sermayesine tekabül eden 54.000'adet hissenin asaleten toplantıda temsil edildiğinin ve böylece gerek kanun ve gerekse ana sözleşmede öngörülen, aşgari toplantı nisabının mevcut olduğu ve şirket denetçisi Özlem Mutaf'ın toplantıda hazır olduğunun anlaşıldığına üzerine toplantı Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Nurullah Eskişapan tarafından açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

Madde 01- Gündemin birinci maddesi gereğince, Toplantı Başkanlığı'na Yılmaz Eskişapan, Oytoplama Memurluğuna İpek İnsaf Eskişapan Ve Toplantı Yazmanlığı'na Pırl Cerrahoğlu'nun seçilmelerine toplantıya katılanların oybirliği ile karar verildi.

Madde 02- Gündemin ikinci maddesi gereğince, Genel kurul tutanaklarının imzalanması için toplantı heyetine yetki verilmesine toplantıya katılanların oybirliği ile karar verildi.

Madde 03- Gündemin üçüncü maddesi gereğince, şirketin 2013

yılına ait Yönetim kurulu faaliyet raporu, Yönetim Kurulu Üyesi Yılmaz Eskişapan tarafından okundu ve müzakere edildi.

Madde 04- Gündemin dördüncü maddesi gereğince, şirketin 2013 yılına ait denetçi raporu şirket denetçisi Özlem Mutaf tarafından okundu ve müzakere edildi.

Madde 05- Gündemin beşinci maddesi gereğince, şirketin 2013 yılına ait Finansal Tabloları okundu ve müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda 2013 yılına ait Finansal Tabloları oybirliği ile tasdik edildi.

Madde 06- Gündemin altıncı maddesi gereğince, şirketin 2013 yılına ait Finansal Tablo karından vergi kanunu ile Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre karşılıklar ayrıldıktan sonra kalanın karın şirketin yatırımlarda ve yopacağı işlerde kullanılması, nakit ve kredi sıkıntısı çekmemesi, şirketin devamlı olarak gelişmesi ve gelecek yıllarda daha düzenli kar dağıtımları yapmasını sağlamak amacıyla karların dağıtılmayarak olağanüstü (fevkalade) ihtiyatlara ayrılmasına toplantıya katılan ortakların oybirliği ile karar verildi.

Madde 07- Gündemin yedinci maddesi gereğince, Yapılan oylama sonucunda yönetim kurulu üyeleri 2013 yılı, çalışmalarından dolayı yönetim kurulunun ibrasına geçildi. Yönetim kurulu üyelerinin her biri kendi ibrasında sahibi oldukları paylardan doğan oy haklarını kullanmayarak toplantıya katılan diğer ortaklar tarafından ibra edilmelerine oybirliği ile karar verildi. Ayrıca şirket denetçisi 2013 yılı hesaplarından dolayı toplantıya katılan tüm ortaklar tarafından oybirliği ile ibra edildi.

Madde 08- Gündemin sekizinci maddesine gereğince, Yönetim Kurulu Üye sayısının 6 (Altı) kişi olarak belirlenmesine ve Genel Kurul Toplantısında bizzat hazır bulunan ve Yönetim Kurulu Üyeliklerine aday olduklarını sözlü olarak beyan şirket ortaklarından T.C. uyruklu ve 207 98314318 T.C. Kimlik Nolu Nurullah Eskişapan T.C. uyruklu ve 207 62315556 T.C. Kimlik Nolu Mehmet Eskişapan T.C. uyruklu ve 207 833 14828 T.C. kimlik Nolu Yılmaz Eskişapan, T.C. uyruklu ve 330 799 -04870 T.C. Kimlik Nolu Burhan Gökberk Hisarcıkhoğlu T.C. uyruklu ve 207 413 16284 T.C. Kimlik Nolu İpek İnsaf Eskişapan Ve T.C. uyruklu ve 207 323 16576 T.C. Kimlik Pırl Cerrahoğlu'nun üç (3) yıl süreyle görev yapmak üzere Yönetim kurulu üyeliklerine seçilmelerine ve kendilerine bu görevlerinden dolayı her hangi bir ücret ödenmemesine oybirliği ile karar verildi.

Madde 09- Gündemin dokuzuncu maddesine gereğince, Yönetim kurulu üyelerine, Türk Ticaret Kanunu'nun (395 md) yönetim kurulu üyeleri şirketle kendileri veya başkası adına her hangi bir işlem yapamaz. (396 md) yönetim kurulu üyeleri şirketin işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi adına veya başkası hesabına

yapamayacağı yönündeki yasaklayıcı hususların yönetim kurulu üyelerine uygulanmaması yönünde yetki verilme sine toplantıya katılanların oybirliği ile karar verildi.

Madde 10- Gündemin onuncu maddesine gereğince, dilek ve temenniler konusunda hissedarların görüşleri dinlendi. Dilek ve temenniler konusunda hissedarların başkaca bir talebi olmadı. Toplantı başkanı toplantıya katıldıkları için teşekkür ederek görüşülecek başka madde kalmadığını belirtti. Toplantı kapanarak iş bu tutanak beraberce düzenlendi ve imzaya alındı.

Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Temsilcisi
Selahattin Aşvar imza
Toplantı Başkanı
Yılmaz Eskişapan imza
Oy Toplama Memuru
Pek İnsaf Eskişapan imza
Toplantı Yazmanı
Pırl Cerrahoğlu imza

Ahmet Eskişapan Holding
Anonim Şirketi Yönetim Kurulu
Kararı

Karar Sıra No.: 2014/02

Toplantı Tarihi: 15/04/2014

Hazır Bulunanlar: Nurullah Eskişapan- Mehmet Eskişapan- Yılmaz Eskişapan- Burhan Gökberk Hisarcıkhoğlu - İpek İnsaf Eskişapan Ve Pırl Cerrahoğlu

Toplantı Yeri : Şirket Merkezi
Konu: Görev Dağılımı ve imza Yetkisi Hakkında

Karar Metni

Holdingin Yönetim Kurulu Toplantısı, yukarıda belirtilen tarih ve yerde Yönetim Kurulu Üyelerinin iştiraki ile yapılmış ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

01- Holdingin 15/04/2014 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı Kararında, Yönetim Kurulu Üyeliklerine üç yıl müddetle seçilen, Nurullah Eskişapan, Mehmet Eskişapan, Yılmaz Eskişapan, Burhan Gökberk Hisarcıkhoğlu, İpek İnsaf Eskişapan Ve Pırl Cerrahoğlu kendi aralarından aşağıda yazılı olduğu şekilde görev dağılımı yapmışlardır.

- 1-Nurullah Eskişapan (Yönetim Kurulu Başkanı),

- 2-Mehmet Eskişapan (Yönetim Kurulu Üyesi),

- 3-Yılmaz Eskişapan (Yönetim Kurulu Üyesi),

- 4-Burhan Gökberk Hisarcıkhoğlu (Yönetim Kurulu Üyesi)

- 5-İpek İnsaf Eskişapan (Yönetim Kurulu Üyesi) ve

- 6-Pırl Cerrahoğlu (Yönetim Kurulu Üyesi) olarak

Seçilmişlerdir.

02- Holdingin temsil, ilzam ve idaresinde; Yönetim Kurulu Başkanı Nurullah Eskişapan ve Yönetim Kurulu Üyeleri Mehmet Eskişapan, Yılmaz Eskişapan, Burhan Gökberk Hisarcıkhoğlu, İpek İnsaf Eskişapan Ve Pırl Cerrahoğlu 'dan her hangi ikisinin Holding Ünvanı veya bunu belirten kaşe altına atacakları müsterek imzaları ile Holdingimizi her hususta ve en geniş şekilde temsil, ilzam ve idare edeceklerdir.

Nurullah Eskişapan imza
Yönetim Kurulu Başkanı
T.C. 207 983 14 318
Mehmet Eskişapan imza
Yönetim Kurulu Üyesi
T.C. 207 623 15 556
Yılmaz Eskişapan imza
Yönetim Kurulu Üyesi
(T.C.20783314828)
Burhan Gökberk Hisarcıkhoğlu imza
Yönetim Kurulu Üyesi
T.C. 330 799 04 870
İpek İnsaf Eskişapan imza
Yönetim Kurulu Üyesi
(T.C.207 413 16 284)
Pırl Cerrahoğlu imza
Yönetim Kurulu Üyesi
(T.C.207 323 16 576)

(10/A)(17/321)

İstanbul Ticaret
Müdürlüğü

Sicil Numarası: 648408

Ticaret Ünvanı
PROMAKS YAZILIM
SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ

Ticari Merkezi:İsta
Kağıthane Çağlayan V
Cad.Ortaoğlu İşm.No.2 Kat 3

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin Beyoğlu 5.No'lu 9.4.2014 tarih 5179 sayılı ile onaylı genel kurul kararının tescil ve ilanı istenmesi olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesika dayanılarak 15.4.2014 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Promaks Yazılım Sanayi
Ticaret Anonim Şirketi
09.04.2014 Tarihinde Yapı
2010-2011 Ve 2012 Yıl
Olağan Genel Kurul Toplantısı
Tutanığı

Promaks Yazılım Sanayi Ticaret Anonim Şirketi 2010-2011 ve 2012 yıllarına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 09.04.2014 tarihinde saat 09:30'da Çağla Vatan Cd Ortaoğlu İş Merk No:2 K 3, Kağıthane/İstanbul adresinde yapılmıştır.

Toplantıya ait davet kanun ve sözleşmede öngörüldüğü gibi gündemi de ihtiva edecek şekli nama yazılı pay sahiplerine el teslim edilerek, toplantı günündeminin bildirilmesi süreci süresi içinde yapılmış ol toplantının Türk Ticaret Kanunu'nun 416 maddesi hükümleri göre ilan merasimine uyulmaksızın yapılmasına, hiçbir hissedarın ve temsilcisinin itiraz etmediği te

Hazır Bulunanlar Listesi: tetkikinden, Şirketin toplam 350.000 TL'lik sermayesine tekabül eden 70.000 adet payı tamamının asaleten olmak üzere toplam 70.000 adet payın toplantıda temsil edildiğinin anlaşıldığına üzerine toplantı Yönetim Kurulu Üyesi Sayın A. ANJEL tarafından açılarak gündeminin görüşülmesine geçilmiştir.

(Devamı 452. Sayfa)

(Başvuru 451. Sayfada)

1) Yapılan oylamada Genel Kurul Başkanlığına Adil Anjel'in, Oy toplama Memurluğu'na Tunç Balman'ın ve Tutanak Yazmanlığına Vildan Başegmeç'in seçilmelerine oy birliği ile karar verildi.

2) Yapılan oylamada Divan Heyetine hazırlanacak tutanağı imzalama yetkisi verilmesi oy birliği ile kabul edildi.

3) Şirketimizin 2010-2011 ve 2012 yıllarına ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ile Bağlılık Raporu Yönetim Kurulu Üyesi Adil ANJEL tarafından okundu müzakere edilerek oy birliği ile kabul edildi. 2010-2011 ve 2012 yıllarına ait Denetçi Raporu, Denetçi Tamer Şengönlül tarafından okundu müzakere edilerek oy birliği ile kabul edildi.

4) 2010-2011 ve 2012 yılı Bilanço ve Kâr-Zarar hesapları okundu ve müzakere edildi. Yıllık bilanço ve Kâr-Zarar hesapları oybirliğiyle tasdik ve kabul edildi.

5) Başkan, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetçinin 2010-2011 ve 2012 yılı faaliyet ve hesapları için ibra edilmelerini Genel Kurul'un onayına sundu. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yönetimde görev alanlar oy kullanmadılar. Aynı ayrı yapılan oylama sonucunda Yönetim Kurulu Üyelerinin tümü oy birliği ile ibra edildi. Denetçi de yapılan oylama neticesinde oy birliği ile ibra edildi.

6) önceki dönemlerde Yönetim Kurulu üyeliklerine Yönetim Kurulunca atanan ALEXANDER MILNER, HAYİM KOHEN ve YERACHMIEL SHTRAHL'ın atanma işlemlerinin onaylanmasının oybirliğiyle karar verildi.

7) Yönetim Kurulu Üyeliklerine toplantıda hazır bulunan ve sözlü ve yazılı olarak aday olduklarını beyan eden, Ambarlıdere Dereci Sok. Dostlar Sit. D Blok D: 1 Beşiktaş/İST adresinde mukim T.C. uyruklu (T.C. kimlik no: 36505669022) Adil ANJEL, Zorgerdan sokak N:1 Ümraniye istanbul adresinde mukim KIBRIS uyruklu (: 99451004170) TUNÇ BALMAN, İshman Maimon 7, Tel Aviv İsrail adresinde mukim İsrail uyruklu ALEXANDER MILNER, 12b Sigalit Street, Nethanya İsrail adresinde mukim İsrail uyruklu SHAY BAKFAN, Hareuveni 2Ramat Gan İsrail adresinde mukim, İsrail uyruklu YERACHMIEL SHTRAHL'ın 3 (üç) yıl süre ile vazife görmek üzere seçilmelerine, ALEXANDER MILNER'ın Başkanlığına, ADİL ANJEL'in Başkan Vekilliğine atanmalarına, oybirliğiyle karar verildi.

Şirketin temsil ve ilzaminin aşağıdaki şekilde olmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

1. 25.000 ABD Dolarının üzerindeki şirketi borç ve taahhüt altına sokacak tüm işlemlerin, menkul ve gayri menkul alım ve satım işlemleri ile finansal ortak işlemlerinin geçerli

olabilmesi için A Grubu imza yetkililerinden herhangi biri ile, B Grubu imza yetkililerinden herhangi birisinin, şirket ünvanı altında atacakları Müşterek imzalarının olması şarttır.

2. Yukarıda açıklanan işlemlerin dışındaki bütün işlemlerin geçerli olabilmesi için:

a. B grubu imza yetkililerinin her ikisinin şirket ünvanı altında atacakları Müşterek imzalarının, veya

b. C grubu imza yetkililerinden herhangi biri ile, B Grubu imza yetkililerinden herhangi birisinin şirket ünvanı altında atacakları müşterek imzalarının olması yeterlidir.

3. Ayrıca aşağıda belirtilen işlemlerde, A.B veya C Grubu imza yetkililerinden herhangi birinin şirket ünvanı altında atacağı münferit imzasının olması yeterli olacaktır.

a. Resmî dairelere verilen her türlü beyanname, bordro ve talepler.

b. Sosyal Sigortalar Kurumuna ait her türlü belge.

c. Muhasebeyi ilgilendiren diğer işlemler, günlük yazışmalar ve 2.000 ABD doları altındaki satış faturaları.

d. Tüm resmi ve özel Kurumlar nezdinde yapılacak elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi hizmetlere ait sözleşmeler.

4. Şirketin A, B ve C Grubu imza yetkilileri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

A Grubu İmza Yetkilileri
Alexander Milner,
Shay Bakfan
Yerachmiel Shtrahl
B Grubu İmza Yetkilileri
Adil Anjel,
Tunç Balman
C Grubu İmza Yetkilileri
Vildan Başegmeç
İlker Çetin

8) Yönetim Kurulu Üyelerine Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396 maddelerinde yazılı bulunan hususlarda yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

9) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurulun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge okundu ve müzakere edildi. Yönetim Kurulu'nca hazırlanan genel kurulun çalışma esas ve usulleri hakkında iç yönergenin aynen onaylanarak yürürlüğe konulmasına, oy birliği ile karar verildi.

İç Yönerge

Promaks Yazılım Sanayi Ve Ticaret A.Ş. Genel Kurulunun Çalışma Esas Ve Usulleri Hakkında İç Yönerge

Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar
Amaç Ve Kapsam
Madde 1-

Bu İç Yönergenin Amacı; Promaks Yazılım Sanayi Ve

Ticaret A.Ş. genel kurulunun çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge Promaks Yazılım Sanayi Ve Ticaret A.Ş.'nin tüm olağan ve olağüstü genel kurul toplantılarını kapsar.

Dayanak

Madde 2-
Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul Ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 3-

Bu İç Yönergede geçen;

a) Birleşim: Genel kurulun bir günlük toplantısını,

b) Kanun: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,

c) Oturum: İler birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini,

ç) Toplantı: Olağan ve olağüstü genel kurul toplantılarını,

d) Toplantı başkanlığı: Kanunun 419 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gerekçede genel kurulca seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmanından ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde oy toplama memurundan oluşan kurulu, ifade eder.

İkinci Bölüm Genel Kurulun Çalışma Usul Ve Esasları

Uyulacak Hükümler
Madde 4-

Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı Yerine Giriş Ve Hazırlıklar
Madde 5-

(1) Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, var ise denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler ile ayrıca Yönetim Kurulu tarafından davet edilen şirketin diğer yöneticileri, çalışanları, misafirler, ses ve görüntü alma teknisyenleri, basın mensupları girebilir.

(2) Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca kurulan elektronik genel kurul sisteminden tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile

birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. S62 konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.

(3) Tüm pay sahiplerini alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir. Yönetim Kurulu gerekli görmesi halinde toplantıyı sesli ve görüntülü şekilde kayda aldırabilir.

Toplantının Açılması
Madde 6-

Toplantı şirket merkezinin bulunduğu yerde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerde toplanmak suretiyle, önceden ilan edilmiş zamanda yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, Kanunun 418 inci ve 421 nci maddelerinde belirlenen nisapların sağlandığının bir tutanakla tespiti üzerine açılır.

Kanunun 416'ncı maddesinde belirtilen çağrısız toplantı hükümleri saklıdır.

Toplantı Başkanlığının Oluşturulması
Madde 7-

(1) Bu İç Yönergenin 6 nci maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir.

(2) Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse yeteri kadar oy toplama memuru görevlendirilir. Şirketin tek sahipli bir Anonim Şirket dönüşmesi halinde, bu durumda pay sahibi, toplantı başkanlığı için öngörülen tüm görevleri tek başına yerine getirebilir. Toplantının elektronik ortamda yapılması halinde Başkan, teknik işlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla uzman kişiler veya müşavirler görevlendirilebilir.

(3) Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

(4) Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve bu İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı Başkanlığının Görev Ve Yetkileri
Madde 8-

Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Toplantının ilanda gösterile adresinde yapılabileceğini ve esas sözleşmede belirtilmiş toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.

b) Genel kurulun toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerinin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanan ilan çağrılı çağrılmadığını, bu çağrının ilan ve toplantı günleri hariç olmalı üzere, toplantı tarihinden en az ik hafta önce yapılabileceğini, pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğin ispatlayıcı belge vererek adreslerin bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanın çıktığı veya çıkacağı gazetelerin idare taahhütü mektupla bildirilip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağını geçirmek.

c) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya giriş immediklerini ve toplantı yerini girişle ilgili olarak bu İç Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek

ç) Genel kurulun, Kanunun 416 nci maddesi uyarınca çağrısı; toplanması halinde pay sahipleri veya temsilcilerinin tümünün hazır bulunup bulunmadığını, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek.

d) Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarılarının, esas sözleşme değişikliği Gümrük ve Ticaret Bakanlığının iznine tabi olması durumunda ise Bakanlıktan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarılarının, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, genel kurula erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

e) Hazır bulunanlar listesinin imzalanmak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanları kimlik kontrolünü itiraz veya hüsum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.

f) Murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin bir denetime tabi şirketlerde denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

g) Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek Kanunda belirtilen istisnalarla

(Baştarafı 452. Sayfada)
haricinde gündem dışına
çıkılmasını önlemek, toplantı
düzenini sağlamak, bunun için
gerekli tedbirleri almak

g) Birleşimlerini ve oturumlarını
açmak, kapatmak ve toplantıyı
kapatmak.

h) Müzakere edilen hususlara
ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor,
öneri ve benzeri belgeleri genel
kurula okumak ya da okutmak ve
bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere
söz vermek.

ı) Genel kurulca verilecek
kararlara ilişkin oylama yaptırmak
ve sonuçlarını bildirmek.

i) Toplantı için asgari nisabın
toplantının başında, devamında ve
sonunda muhafaza edilip
edilmediğini, kararların Kanun ve
esas sözleşmede öngörülen
nisaplara uygun olarak alınıp
alınmadığını gözetmek.

j) Kanun 428 inci maddesinde
belirtilen temsilciler tarafından
yapılan bildirimleri genel kurula
açıklamak.

k) Kanunun 436 nci maddesi
uyarınca, oy hakkından yoksun
olanların anılan maddede belirtilen
kararlarda oy kullanmalarını
önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı
oy kullanımına Kanun ve esas
sözleşme uyarınca getirilen her
türü sınırlamayı gözetmek.

l) Sermayenin onda birine sahip
pay sahiplerinin istemi üzerine
finansal tabloların müzakeresi ve
huna bağlı konuların
görüldüğünü, genel kurulun bu
konuda karar almasına gerek
olmaksızın bir ay sonra yapılacak
toplantıda görüşülmek üzere
enilemek.

m) Genel kurul çalışmalarına ait
tutanakların düzenlenmesini
sağlamak, itirazları tutanağa
geçirmek, karar ve tutanakları
imzalı, k. toplantıda alınan
kararlara ilişkin lehte ve aleyhte
kullanılan oyları hiçbir tereddüde
yer vermeyecek şekilde toplantı
tutanagında belirtmek

n) Toplantı tutanağını, yönetim
kurulu yıllık faaliyet raporunu,
denetim tabi şirketlerde denetçi
raporlarını, finansal tabloları, hazır
bulunanlar listesini, gündemi,
önergeleri, varsa seçimlerin oy
kâğıtlarını ve tutanaklarını ve
toplantıyla ilgili tüm belgeleri
toplantı bitiminde bir tutanakla
hazır bulunan yönetim kurulu
üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin görüşülmesine
geçmeden önce yapılacak
işlemler
Madde 9-

Toplantı başkanı, genel kurula
toplantı gündemini okur veya
okutur. Başkan tarafından gündem
maddelerinin görüşülme sırasına
ilişkin bir değişiklik önerisi olup
olmadığı sorulur, eğer bir öneri
varsa bu durum genel kurulun
onayına sunulur. Toplantıda hazır
bulunan oyların çoğunluğunun
kararıyla gündem maddelerinin
görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem Ve Gündem Maddelerinin Görüşülmesi Madde 10-

(1) Olağan genel kurul
gündeminde aşağıdaki hususların
yer alması zorunludur:

a) Açılış ve toplantı
başkanlığının oluşturulması.

b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet
raporunun, denetime tabi
şirketlerde denetçi raporlarının ve
finansal tabloların görüşülmesi.

c) Yönetim kurulu üyeleri ile
varsa denetçilerin ibraları.

ç) Süresi dolan yönetim kurulu
üyeleri ile denetime tabi şirketlerde
denetçinin seçimi.

d) Yönetim kurulu üyelerinin
ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye
ve prim gibi haklarının
belirlenmesi.

e) Kârın kullanım şeklinin,
dağıtımının ve kazanç payları
oranlarının belirlenmesi.

f) Varsa esas sözleşme
değişikliklerinin görüşülmesi.

g) Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü genel kurul
toplantısının gündemini, toplantı
yapılmasını gerektiren sebepler
oluşturur.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar
dışında, toplantı gündeminde yer
almayan konular görüşülemez ve
karara bağlanamaz:

a) Ortakların tamamının hazır
bulunması halinde, gündeme
oybirliği ile konu ilale edilebilir.

b) Kanunun 438 inci maddesi
uyarınca, herhangi bir pay
sahibinin özel denetim talebi,
gündemde yer alıp almadığına
bakılmaksızın genel kurulca
kararı bağlanır.

c) Yönetim kurulu üyelerinin
görevden alınmaları ve yenilerinin
seçimi hususları, yıl sonu finansal
tabloların müzakeresi maddesiyle
ilgili sayılır ve gündemde konuya
ilişkin madde bulunup
bulunmadığına bakılmaksızın istem
halinde doğrudan görüşülerek karar
verilir.

ç) Gündemde madde bulunmasa
bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık
yükümlüğünün ihlali, birçok şirkete
üyelik sebebiyle görevin ifasında
güçlük, geçimsizlik, nafuzun
kötüye kullanılması gibi haklı
sebeplerin varlığı halinde; yönetim
kurulu üyelerinin görevden
alınması ve yerine yedilerinin
seçilmesi hususları genel kurulda
hazır bulunanların oy çokluğuyla
gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere
edilecek karara bağlanmış gündem
maddesi, hazır bulunanların oy
birliği ile karar verilmedikçe
yeniden görüşülüp karara
bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda
veya herhangi bir sebeple
Bakanlık, şirket genel kurulunda
görüşülmesi istenen konular
gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurula
toplantıya çağırılan tarafından
belirlenir.

Toplantıda Söz Alma
Madde 11-

(1) Görüşülmekte olan gündem
maddesi üzerinde söz almak isteyen
pay sahipleri veya diğer ilgililer
durumu toplantı başkanlığına
bildirirler. Başkanlık söz alacak
kişileri genel kurula açıklar ve
başvuru sırasına göre bu kişilere
söz hakkı verir. Kendisine söz sırası
gelen kişi, toplantı yerinde
bulunmuyor ise söz hakkını
kaybeder. Konuşmalar, bunun için
ayrılan yerden, genel kurula hitaben
yapılır. Kişiler kendi aralarında
konuşma sıralarını değiştirebilirler.
Konuşma süresinin
sınırlandırılması halinde, sırası
gelip konuşmasını yapan bir kişi,
konuşma süresi dolduğu zaman,
ancak kendinden sonra konuşacak
ilk kişi konuşma hakkını verdiği
takdirde konuşmasını, o kişinin
konuşma süresi içinde tamamlanmak
koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir
biçimde konuşma süresi
uzatılmaz.

(2) Toplantı başkanınca,
görüşülen konular hakkında
açıklamada bulunmak isteyen
yönetim kurulu üyeleri ile
denetçiye sıraya bakılmaksızın söz
verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi,
başkanın veya pay sahiplerinin
önerisi üzerine, gündemin
yoğunluğu, görüşülmesi gerekli
konuların çokluğu, önemi ve söz
almak isteyenlerin sayısına göre
genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi
durumlarda, genel kurul, önce
konuşma süresinin sınırlanmasını
gerekli görmeyeceğini ve sonra
da süresin ne olacağı konularında,
ayrı ayrı oylamayla karar verir.

(4) Kanunun 1527 nci maddesi
uyarınca genel kurula elektronik
ortamda katılan pay sahiplerinin
veya temsilcilerinin görüş ve
önerilerini iletmelerine ilişkin
olarak anılan madde ve alt
düzenlemelerde belirlenmiş usul ve
esaslar uygulanır.

Oylama Ve Oy Kullanma Usulü Madde 12-

(1) Oylamaya başlamadan önce,
toplantı başkanı, oylanacak konuyu
genel kurula açıklar. Bir karar
taslağının oylanması yapılacak ise,
bu yazılı olarak saptanmış
okunduktan sonra, oylamaya
geçilir. Oylamaya geçileceği
açıklandıktan sonra, ancak usul
hakkında söz istenebilir. Bu sırada,
talep etmesine rağmen kendisine
söz verilmiş pay sahibi varsa,
hatırlatması ve Başkanca
doğrulanması koşuluyla konuşma
hakkını kullanır. Oylamaya
geçildikten sonra söz verilemez.

(2) Toplantıda görüşülen
konulara ilişkin oylar, el kaldırmak
veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı
kabul veya ret denilmek suretiyle
kullanılır. Bu oylar toplantı
başkanlığına sayılır. Gerekliğinde,
başkanlık, oy sayımında yardımcı
olmak üzere yeter sayıda kişiyi
görevlendirebilir. El
kaldırmayanlar, ayağa
kalkmayanlar veya herhangi bir
şekilde beyanda bulunmayanlar

"ret" oyu vermiş, sayılır ve bu
oylar değerlendirilmede ilgili kararın
aleyhinde verilmiş kabul edilir.
(3) Kanunun 1527 nci maddesi
uyarınca genel kurula elektronik
ortamda katılan pay sahiplerinin
veya temsilcilerinin oy
kullanmalarına ilişkin olarak
anılan madde ve alt düzenlemelerde
belirlenmiş usul ve esaslar
uygulanır.

Toplantı Tutanagının Düzenlenmesi Madde 13-

(1) Toplantı başkanınca, pay
sahiplerini veya temsilcilerini,
bunların sahip oldukları payları,
grupları, sayıları ve itibari
değerlerini gösteren hazır
bulunanlar listesi imzalanır, genel
kurula sonulan soruların ve verilen
cevapların özet olarak, alınan
kararların ve her bir karar için
kullanılan oyların ve oylamsız
oyların sayılarının tutanaka açık
bir şekilde gösterilmesi ile
tutanagin Kanun ve ilgili mevzuata
belirtilen esaslara uygun olarak
düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı
toplantı yerinde ve toplantı
sırasında daktiloyle, bilgisayarla
veya okunaklı şekilde mürekkepli
kalem kullanılmak suretiyle el
yazısıyla düzenlenir. Tutanagin
bilgisayarda yazılabileceği için
toplantı yerinde çıktılarının
alınmasına imkân sağlayacak bir
yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha
halinde düzenlenir ve tutanagin her
sayfası, toplantı başkanlığı ile
katılmış olması halinde Bakanlık
temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret
ünvanı, toplantı tarihi ve yeri,
şirketin paylarının toplam itibarı
değeri ve pay adedi, toplantıda
asaleten ve temsilen olmak üzere
temsil edilen toplam pay adedi,
katılmış Bakanlık temsilcisinin
adı ve soyadı ile görevlendirme
yazısının tarih ve sayısı, toplantı
ilânı yapıyorsa davetinin ne surette
yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun
belirlenmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara
ilişkin oy miktarları, hiçbir
tereddüde yer vermeyecek şekilde
rakımla ve yazıyla tutanaktın
belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara
olumsuz oy veren ve bu
muhalafetini tutanaga geçirmek
isteyenlerin adı, soyadı ve
muhalafet gerekçeleri tutanaga
yazılır.

(7) Muhalafet gerekçesinin
yazılı olarak verilmesi halinde, bu
yazı tutanaga eklenir. Tutanakta,
muhalafetini belirten ortagin veya
temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve
muhalafet yazısının ekte olduğu
belirtilir. Tutanaga eklenen
muhalafet yazısı toplantı başkanlığı
ve katılmış Bakanlık temsilcisi
tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler Madde 14-

(1) Toplantı başkanı, toplantı
sonunda tutanagin bir nüshasını
ve genel kurula ilgili diğer tüm

evrakı toplantıda hazır bulur
yönetim kurulu üyelerinden bir
teslim eder. Taraflar arası
düzenlenecek ayrı bir tutanakla
durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, topla
tarihten itibaren en geç on t
gün içerisinde, tutanagin noter
onaylanmış bir suretini ticaret sic
müdürlüğüne vermek ve
tutanakta yer alan tescil ve ila
tabi hususları tescil ve il
ctirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sit
açmakla yükümlü olan şirketler
genel kurul tarihinden itibaren
geç beş gün içerisinde intern
sitesinde de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrı
hazır bulunanlar listesini
gündemin ve genel kurul topla
tutanagının bir nüshasını katılm
olması halinde Bakan
temsilcisine teslim eder.

Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma Madde 15-

Genel kurul toplantısı
Kanunun 1527 nci madde
uyarınca elektronik ortamda
katılma imkânı tanıdığı duruma
yönetim kurulunca ve toplan
başkanlığınca yerine getirilece
işlemler Kanunun 1527 nci
maddesi ve ilgili mevzuat dikkat
alınarak ifa edilir.

Üçüncü Bölüm Çeşit Hükümler

Bakanlık Temsilcisinin Katılımı Ve Genel Kuru Toplantısına İlişkin Belgeler Madde 16-

(1) Bakanlık temsilcisini
katılımı zorunlu olan
toplantılardan/temsilcisinin
istenmesine ve bu temsilcinin göre
ve yetkilerine ilişkin anonim
Şirketlerin Genel Kuru
Toplantılarının Usul ve Esasları il
Bu toplantılarda Bulunacak
Görüş ve Ticaret Bakanlığı
Temsilcileri Hakkında yönetmelik
hükümleri saklıdır

(2) Genel kurul;
katılabilirler ve hazır bulunanlar
listesinin hazırlanmasında, gene
kurulda kullanılacak temsi
belgeleri ile toplantı tutanagının
düzenlenmesinde birinci fıkrada
belirtilen Yönetmelik hükümlerine
uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar Madde 17-

Toplantılarda, bu İç Yönergede
öngörülmemiş bir durumla
karşılaşılması halinde genel kurulca
verilecek karar doğrultusunda
hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü - Ve Değişiklikler Madde 18-

Bu İç Yönerge, Promaks Yazılım
Sanayi Ve Ticaret A.Ş. genel
kurulunun onayı ile yönetim kurulu
tarafından yürürlüğe konulur, tescil
ve ilan edilir, İç Yönergede

(Başarılı 453. Sayfada)
yapılacak değişiklikler de aynı
usule tabidir.
İç Yönergenin Yürürlüğü
Madde 19-

Bu İç Yönerge Promaks Yazılım
Sanayi Ve Ticaret A.Ş. nin
09.04.2014 tarihli genel kurul
toplantısında kabul edilmiş olup,
Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde
ilan tarihinde yürürlüğe girer.

Genel Kurul Başkanı Adil
ANJEL toplantı süresince toplantı
nisabının korunduğunu belirterek
gündemde başka madde olmaması
nedeniyle toplantıyı kapattı.
İstanbul, 09/04/2014 Saat 11:00

Genel Kurul Başkanı
Adil Anjel imza
Oy Toplama Memuru
Tunç Balman imza
Tutanak Yazmanı
Vildan Başegöçmez imza

(10/A)(17/321494)

İstanbul Ticaret Sicil
Nüfus

Sicil Numarası: 274322

Ticaret Ünvanı
**TELERKO KABLO
PLASTİK VE TURİZM
SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ**

Ticari İkametgahı: İstanbul
Beşiktaş İçlevent Yeni Solun
Cad. Begonya Sok. No.1

Ticari merkezi ile ticaret sicil
numarası ve ünvanı yukarıda yazılı
bulunan şirketin ortağı Alev Pınar
Korkmaz'ın Soyadının Korkmaz
Fırat olarak değiştiği hususu 6102
sayılı Türk Ticaret Kanunu
hükümlerine uygun olarak
15.4.2014 tarihinde resen tescil
edildiği ilan olunur.

(1/A)(17/326602)

İstanbul Ticaret Sicil
Nüfus

Sicil Numarası: 301338

Ticaret Ünvanı
**ÖZGÖKSU GÜMRÜK
MÜŞAVİRLİĞİ LIMITED
ŞİRKETİ**

Ticari Merkezi: İstanbul
Bağcılar Güneşli Mahmutbey
Merkez Mah. Taşocağı Cad. No.5
D.79- 80

Ticari Merkezi ile sicil numarası
ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan
Şirketin Bakırköy 29. Noterliğinden
9.4.2014 tarih 10393 sayılı ile onaylı
genel kurul kararının tescil ve ilanı
istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk
Ticaret Kanunu hükümlerine uygun
olarak ve Müdürlüğümüzdeki
vesikalara dayanarak 15.4.2014
tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Karar No: 54
Karar Tarihi: 31.03.2014
Toplantıya Katılanlar: Özgür
Sorgit, Hüseyin Subaşı, Cemile
Yeliz Göksu Kaya

Şirket ortakları şirket merkezinde
toplansak aşağıdaki hususları karar
altına almışlardır.

1. Şirket hissedarlarından
Hüseyin Subaşı şirkette mevcut
50.000.- TL'si hissesini Bakırköy
29. Noterliğinden 27.03.2014 tarih
ve 09267 sayılı ile tasdikli hisse
devir ve temlik sözleşme ile şirket
dışından Acıbadem Mahallesi
Çeçen Sokak No: 23 A1A Blok D:
19 Üsküdar/İstanbul Adres No:
3130919594 sayılı adresinde
ikamet eden T.C. uyruklu;
33352786254 T.C. kimlik nolu
Cemile Yeliz Göksu Kaya'a
devretmiştir.

2. Şirket hissedarlarından Özgür
Sorgit şirkette mevcut 25.000.-
TL'si hissesini Bakırköy 29.
Noterliğinden 27.03.2014 tarih ve
09268 sayılı ile tasdikli hisse devir
ve temlik sözleşme ile şirket
dışından Acıbadem Mahallesi
Çeçen Sokak No: 23 A1A Blok D:
19 Üsküdar/İstanbul Adres No:
3130919594 sayılı adresinde
ikamet eden T.C. uyruklu;
33352786254 T.C. kimlik nolu
Cemile Yeliz Göksu Kaya'a
devretmiştir.

3. Yukarıda bahsi geçen
devirlerin kabulüne ve devir
hususunun şirket pay defterine
işlenmesine

hisse devri sonucunda şirket
ortakları sermaye payları ile hisse
tutarları aşağıda belirtildiği
şekildedir.

100.000.- Türk Lirası Özgür
Sorgit,
75.000.- Türk Lirası Hüseyin
Subaşı,
75.000.- Türk Lirası Cemile
Yeliz Göksu Kaya,

aittir.

Özgür Sorgit imza
T.C. 22127639574
Hüseyin Subaşı imza
T.C. 58612036900
Cemile Yeliz Göksu Kaya imza
T.C. 33352786254

(5/A)(17/321202)

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü

Sicil Numarası: 802827

Ticaret Ünvanı
**TEKNİK ÇİZİM
PROJELENDİRME VE
İNŞAAT SANAYİ TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ**

Ticari Merkezi: İstanbul
Esenler Havaalanı Mah. Taşocağı
Cad. No: 22/A2

Ticari Merkezi ile sicil numarası
ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan
Şirketin Bakırköy 37. Noterliğinden
10.4.2014 tarih 11421 sayılı ile
onaylı genel kurul kararının tescil
ve ilanı istenmiş olmakla, 6102
sayılı Türk Ticaret Kanunu
hükümlerine uygun olarak ve
Müdürlüğümüzdeki vesikalara
dayanarak 15.4.2014 tarihinde
tescil edildiği ilan olunur.

Ortaklar Kurul Kararı

T. Sicil No: 802827
Karar No: 2014/02
Karar Tarihi: 09.04.2014
Toplantıya Katılanlar: Muzaffer
Öztürk- Harun Gül

Şirket ortakları şirket merkezinde
toplansak aşağıdaki hususları karar
altına almışlardır.

1. Şirket hissedarlarından Harun
Gül şirkette mevcut 6.000.- TL'si
hisselerini Bakırköy 38.
Noterliğinden 08.04.2014 tarih ve
10255 sayılı ile tasdikli hisse devir
ve temlik sözleşme ile şirket
ortaklarından Oruç reis Mah. 617
Sk. No: 8/4 Esenler/İstanbul
adresinde ikamet eden T.C.
uyruklu; 61276334282 T.C. kimlik
nolu Muzaffer Öztürk'e
devrederek ortaklıktan ayrılmıştır.

2. Yukarıda bahsi geçen devrin
kbulüne ve devir hususunun şirket
pay defterine işlenmesine;

Hisse devri sonucunda şirket
ortakları sermaye payları ile hisse
tutarları aşağıda belirtildiği
şekildedir.

20.000.- Türk Lirası Muzaffer
Öztürk'e aittir.

Kararın ticaret sicilinde tescil ve
ilan edilmesine oybirliğiyle karar
verilmiştir.

Ortak
Muzaffer Öztürk imza
(T.C. No: 61276334282)
Ortak
Harun Gül imza
(T.C. No. 61159338130)

(5/A)(16/321676)

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü

Sicil Numarası: 842905

Ticaret Ünvanı
**POLIFILM PROTECTION
TURKEY PLASTİK SANAYİ
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Ticari Merkezi: İstanbul
Ataşehir Barbaros Mah. Ören
Sok. Teknik Yapı Deluxia Palace
K.3 D.79

Ticari Merkezi ile sicil numarası
ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan
Şirketin Zeytinburnu
1. Noterliğinden 9.4.2014 tarih
10870 sayılı ile onaylı genel kurul
kararının tescil ve ilanı istenmiş
olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret
Kanunu hükümlerine uygun olarak
ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara
dayanarak 15.4.2014 tarihinde
tescil edildiği ilan olunur.

Türkçe

Polifilm Protection Turkey
Plastik Sanayi Ticaret Limited
Şirketi

Ortaklar Kurulu Kararı
Sicil No 842905
Karar No 2014/01
Karar Tarihi 13.03.2014
Katılıp Polifilm Protection
GmbH

Karar Konusu Sermaye Artırımı

Şirket ortakları, toplanarak
aşağıdaki hususları oybirliği ile
karar altına almışlardır:

1. Şirketin sermayesinin
360.000,00 TL'den 600.000,00
TL'ye çıkarılmasına ve Şirket ana
sözleşmesinin sermaye başlıklı 6.

maddesinin aşağıda belirtildiği gibi
tadil edilmesine oybirliği ile karar
verilmiştir.

6. Sermaye

1. Şirketin sermayesi 25.00 TL
değerinde toplam 24.000 paya
ayrılmış 600.000,00 TL
(Altyüzbin Türk lirası) dir.

2. Daha önce taahhüt edilen
sermayenin tamamı nakden
ödenmiştir. Şimdi taahhüt olunan
240.000,00 TL ise tek ortak
POLIFILM PROTECTION GmbH
tarafından derhal nakden
ödenmiştir.

2. Bu ortaklar kurulu
toplantısında alınmış olan
kararların TTK hükümleri
gereğince tescil ve ilan ettirilmesine
oybirliğiyle karar verilmiştir.

Ortak
POLIFILM PROTECTION
GmbH
Temsilcisi
CHRISTIAN WOLFGANG
RUNKEL
WALTER HANTZSCHE
imza

(3/A)(17/321724)

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü

Sicil Numarası: 403541

Ticaret Ünvanı
**CEVAT ERİŞ
TAVUKÇULUK TURİZM VE
DİŞ TİCARET ANONİM
ŞİRKETİ**

Ticari Merkezi: İstanbul Silivri
Kadıköy Bağları Cad. No. 7/20
Ortaköy

Ticari Merkezi ile sicil numarası
ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan
Şirketin Beyoğlu 42. Noterliğinden
18.03.2014 tarih 3675 sayılı ile
onaylı olağan genel kurul kararının
ve İç Yönergenin tescil ve ilanı
istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk
Ticaret Kanunu hükümlerine uygun
olarak ve Müdürlüğümüzdeki
vesikalara dayanarak 15.04.2014
tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Cevat Eriş Tavukçuluk Turizm
Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi'nin
14.03.2014 Tarihinde Yapılan
2013 Takyim Yılına Ait Olağan
Genel Kurul Toplantı Tutanağı

Cevat Eriş Tavukçuluk Turizm
ve Dış Ticaret Anonim Şirketi'nin
2013 yılına ait Olağan genel kurul
toplantısı 14.03.2014 tarihinde, saat
15:30'da, şirket merkez adresi olan
Ortaköy Merkez Mah. Kadıköy
Bağları Cad. No: 7/20 Silivri/İst.
adresinde, yapılmıştır.

Genel Kurul Toplantısı Türk
Ticaret Kanunu'nun 416/1. maddesi
gereği bütün ortakların katılımı ile
çağrısız olarak yapılmıştır. Hazır
bulunanlar listesinin tetkikinde,
Şirketin toplam 13.650.000.-TL.
sermayesine tekabül eden
13.650.000 adet hissenin
tamamının toplantıda temsil
edildiği ve böylece gerek Kanun
gerekse esas sözleşmede öngörülen
asgari toplantı nisabının mevcut
olduğunun anlaşılmış olması üzerine
toplantı Cevat Eriş tarafından
açılarak gündemin görüşülmesine
geçilmiştir.

1. Divan Başkanlığına C
Eriş'in Oy Toplama Memuru ol
Ali Ceyhan'ın ve Katılıp Hüs
Bilgin'in seçilmelerine ve se
divan heyetine Genel Kurul a
tutanakları imzalamaya y
verilmesi ittifakla kabul edildi
2. Yönetim kurulunun y
faaliyet raporunu okundu ve itil
kabul edildi.

3. 2013 takvim yılına ait Bil
ve Kar/Zarar hesapları okundu
müzakere edildi. Yapılan oyl
sonucunda, bilanço ve Kar/Z
hesapları oybirliğiyle tasdik edi
4. Yönetim Kurulu Oyeler
ibrası için oylamaya geç
Yapılan oylamada Yönetim Ku
öyeleri ayrı ayrı oybirliği ile
edildi. Yönetim Kurulu Oy
kendi ibralarında oy kullanmad
5. 2013 yılı dönem K
kullanım şeklinin, dağıtılacak
ve kazanç payları oranları
belirlenmesi hususu görüşüldü
Şirket karından vergi ve y
yükümlülükler karşılığı ayrıldı
sonra, kalan net Kar üzerinden 1
Ticaret Kanununun 519. ma
hükümü uyarınca % 5 nispeti
Kanuni yasal yedek akçe ayrıl
ve Ödenmiş sermayenin %
nispetinde birinci temettüden
sahiplerine dağıtılmak ü
ayrılması hususu görüşüldü.
öylerin kabul oyuyla itifak
kabul edildi. Birinci temettüden
geç 31.12.2014 tarihine kadar
sahiplerine ödenmesi hus
görüldü ve ittifakla kabul edi
Karın kalan kısmının
sahiplerine dağıtılmayarak şir
bünyesinde olağanüstü yedek a
olarak bırakılmasına oy birliği
kararı verildi.

6. Yönetim Kurulu Oyeler
TTK.395 ve 396. Maddelerini
sayılan hususlarda yetki ve iznle
verilmesi hususu görüşüldü. İti
eden olmadı ve ittifakla geri
izinlerin verilmesi kabul edildi.

7. Yönetim kurulu tarafın
25.02.2014 tarihinde başlıta
imzalanmış olan "Genel Kuru
Çalışma Esas ve Usul
Hakkındaki İç Yönergesi" okun
müzakere edildi ve oybirliği
aynen kabul edildi.

8. Gündemde başka görüşüle
konu kalmadığından topla
başkanı toplantıyı kapattı.

Toplantı Başkanı
Cevat Eriş imza
Üye
İsmail Eriş imza
Üye
Ali Eriş imza
Oy Toplama Memuru
Ali Ceyhan imza
Katip
Hüseyin Bilgin imza

Cevat Eriş Tavukçuluk Turiz
Ve Dış Ticaret Anonim Şirk
Genel Kurulunun Çalışma Es
ve Usulleri Hakkında İç Yöner

Birinci Bölüm
Amaç, Kapsam, Dayanak
Tanımlar

Amaç ve Kapsam
Madde 1-

(1) Bu İç Yönergenin ama
Cevat Eriş Tavukçuluk Turizm
Dış Ticaret Anonimi Şirket ge
kurulunun çalışma esas
usullerinin, Kanun, ilgili mevzu

(Devamı 455. Sayfada)



TÜRKİYE CUMHURİYETİ NÜFUS CÜZDANI	
	
SERİ A13	Nº 841335
T.C. KİMLİK NO. 36505669022	
SOYADI ANJEL	
ADI ADİL	
BABA ADI ELYA	
ANA ADI NARA	
DOĞUM YERİ İSTANBUL	DOĞUM TARİHİ 11.08.1961

MEDENİ HALİ	DİNİ	KAN GRUBU
EVLİ	MUSEVİ	
İL	İLÇE	
İSTANBUL	FATİH	
MAHALLE - KÖY		
BALAT MAHALLESİ		
CİLT NO.	AİLE SIRA NO.	SIRA NO.
0040	02917	0025
VERİLDİĞİ YER	VERİLİŞ HECENİ	
BESİKTAS	DEĞİŞTİRME	
KAYIT NO.	VERİLİŞ TARİHİ	
8518	10.08.2011	
MELİHA ASAN V.H.K.İ.		
RANAN YÖRÜK NÜFUS MÜDÜRÜ		
ÖNCEKİ SOYADI		