

İş Ortağı Sözleşmesi

2012

V.1.2

13/07/2012

Bayi Adı	Tahtokale Spot Pano İşleri Ltd. Şti.
Bayi Üye No	C 2871
Sözleşme No	
Üye Tipi	Sözleşmeli - Bayi
Sözleşme Tarihi	30.01.2012
Evraklar	☒ İş Ortağı Sözleşmesi ☒ EK-1 Taahhütname ☒ EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu ☒ EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu ☒ EK-4 Kredi Kartı Ödeme Formu (Mail Order) ☐ Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi, ☒ Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri ☒ Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi, ☒ Şirket Vergi Levhası Fotokopisi ☐ Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi ☐ Teminat Mektubu veya Teminat

SİMET TEKNOLOJİ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.

1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA

Tel :+90.312.4728787

Fax :+90.312.4723131

www.simet.com.tr // satis@simet.com.tr

Değerli İş Ortağı Adayı,

Simet Teknoloji San. Tic. Ltd. Şti. Ağ, İletişim, Bilgi Güvenliği ve Bilgi Teknolojileri konusunda, kurulduğu 1997 yılından bu yana faaliyet gösteren bir teknoloji dağıtım şirketidir.

Ağ, İletişim ve Bilgi Güvenliği ürün ve çözümleri konusunda uzman çalışanlarımız, paylaşıma her zaman açıktır. Bilgiyi her şeyden daha çok önemseyen kuruluşumuz, özellikle Türkçe içerik ve teknik bilgi üretme konusunda rakiplerinden çok öndedir. Bilgiye verdiğimiz önem nedeniyle kanalımızın da eğitimleri bizim için büyük önem taşımaktadır. Düzenli aralıklarla yapılan iş ortağı ve güncelleme eğitimlerimize katılmanız, yapacağınız dirolardan daha önemlidir.

Biliyoruz ki kuruluşumuz dağıtım kanalında tam anlamıyla başarıya ulaşması ancak yetkin bir iş ortağı ağı yapısı ile mümkündür. Bu nedenle iş ortağı ağıımızı her geçen gün daha yetkin ve geniş kapsama ulaştırma çabalarımız devam etmektedir.

Temsil etmiş olduğumuz ve çözüm sunduğumuz tüm markalara ilişkin detaylı bilgiyi kurumsal web sitemiz www.simet.com.tr adresinden temin edebilir, bayimiz olarak satın alma ve stok durumları öğrenmek için ise online B2B sitemiz olan www.alodepo.com adresimizi kullanabilirsiniz.

Temsil etmekte olduğumuz her marka için ayrı bir çalışma modeli bulunduğundan kanal yapımız her marka için farklılıklar gösterebilmektedir. Sürekli değişen finansal koşulların siz değerli iş ortaklarımızı en az düzeyde etkilemesi ve daha etkin bir kanal yapısına ulaşabilmemiz için ilgili belge ve kayıtların hassasiyetle hazırlanması gerekmektedir.

Yukarıda kısaca belirtmiş olduğumuz kapsamda kuruluşumuz ve online ürün satış B2B sitesi www.alodepo.com adresi üzerinden iş ortağı olarak çalışma yapabilmek için aşağıdaki belge ve bilgilerin hazırlanarak tarafımıza ulaştırılması gerekmektedir.

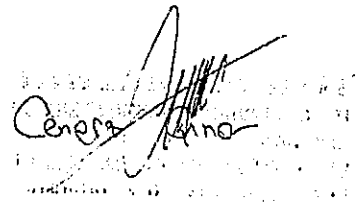
İŞ ORTAKLIĞI İÇİN GEREKLİ BELGE ve BİLGİLER

1. İş Ortağı Sözleşmesi (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
2. EK-1 Taahhütname (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
3. EK-2 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
4. EK-3 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
5. EK-4 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
6. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
7. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
8. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
9. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
10. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
11. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi : **(Önemli NOT)**

Mevzuatlar gereği bir firmanın TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi'nde yer alan kriterlerin altında konuyla ilgili hangi firmanın yetkili servisi olduklarını belirtmeleri gerekmektedir. Üretici-İthalatçı-dağıtıcı firmalar ilgili kriterin altına ismini işletmemiş bayilerini Sanayi Bakanlığı'na bildirememektedir. Bu nedenle Sanayi Bakanlığı'na kayıtlı çözüm ortağımız olarak çalışmaya karar vermeniz durumunda, TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgenizde İLGİLİ KRİTERLERİN (Simet tarafından bildirilecektir) altına firmamızın adını ekletmeniz gerekmektedir.

Kuruluşumuz, yukarıda verilenler dışında her iş ortağı ile kendi konumuna uygun EK PROTOKOL imzalayabilecektir.

Dostluk ve saygılarımızla...


Cengiz Arino

SİMET ALODEPO İŞ ORTAĞI SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

SİMET

ADI : SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
TEBLİGAT ADRESİ : 1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA
Tel : 312.4728787 Faks : 312.4723131
Web : www.simet.com.tr E-mail : satis@simet.com.tr

Bundan böyle SİMET olarak anılacaktır

BAYİ

ADI : Pahtakale Spot Cengiz Oym. Hrd. Ltd. Şti.
TEBLİGAT ADRESİ : Fabrika Mh. 3008 St. No:12 Antalya
Tel : 0242 335 2900 Faks : 0242 335 2902
Web : www.pahtakalespot.com.tr E-mail : eo2ban@hotmail.com

Bundan böyle BAYİ olarak anılacaktır

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, SİMET 'in BAYİ ile yapacağı ticari alışveriş ile ilgili iş akışını, tarafların yükümlülüklerini, sözleşmenin ve birlikte çalışma süresini, fesih şartlarını ve ihtilaf durumunda çözümünü düzenler.

3. TANIMLAR

AloDepo : İnternet ortamında www.alodepo.com adresinden ulaşılan, BAYİ 'nin özel şifre ile girebildiği, sipariş, cari hesap, ödeme, iade ve arızalı ürün işlemlerinin takibini yapabildiği SİMET tarafından geliştirilen toptan ticaret sitesidir.

İkinci adrese sevki: BAYİ 'nin merkez adresi dışındaki şubelerine veya müşterilerine gönderilmek üzere AloDepo üzerinden verdiği siparişlerin SİMET tarafından bu adreslere sevki işlemidir.

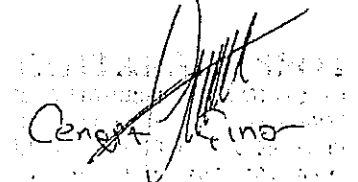
Sanal POS: SİMET 'in sunduğu her türlü mal ve hizmet bedelinin İnternet üzerinden banka kartı veya kredi kartı ile tahsil edilmesine aracılık eden POS yazılım ve tahsilat sistemi.

4. FİKRİ VE SİNÂİ HAKLARI

BAYİ, SİMET 'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz. BAYİ, AloDepo 'da kullanılan servislerin ve yazılımların telif hakkının SİMET 'e ait olduğunu, bu yazılım ve sitedeki her türlü bilginin SİMET 'in yazılı izni olmadan çoğaltılıp dağıtılmayacağını kabul eder.

BAYİ diğer kullanıcıların zararına haksız rekabet yaratıcı davranmamayı onların iletişimini engellememeyi, alım yapma niyeti olmaksızın AloDepo ortamında gösterilen stokları rezerve etmeye kalkışmamayı, başka kullanıcılara ve ortama zarar verici virüs, program vs. üretmemeyi ve zincir posta, postalanması yasak mesajları postalamamayı, elde etmiş olduğu herhangi bir ticari bilgiyi zarar verici şekilde kullanmamayı, rızası ile veya rıza harici başkalarına ait elde ettiği kişisel bilgileri zarar verici kötü amaçlarla kullanmamayı, kayıt etmemeyi başka adreslere göndermemeyi, ticari, sektörel ve sosyal etik değerlere, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara uygun davranmayı, tehdit, taciz, hakaret içeren ifadelerde bulunmamayı, şifre, kullanıcı adı seçimi, talep yazı ve mesajlarda bunlara uygun davranmayı, bu gibi hallerde sorumluluğun kendisine ve kötü niyetli kullanıcılara ait olduğunu ve SİMET 'in sorumluluğu bulunmadığını, SİMET 'in izni olmadan AloDepo hizmetlerini özel, şahsi, ticari veya başka amaçlarla kullanmamayı, herhangi bir mal veya hizmet ticareti yapmamayı, buna yönelik kampanya, mesaj, anket, yarışma, davet, promosyon, teklif, zincir mektup ve reklam faaliyetlerinde bulunmamayı, böylesi durumlarda SİMET 'in tek taraflı olarak akdi fesih edebileceğini, kabul eder.

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza



5. TÜKETİCİ HAKLARI

BAYİ 'nin, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a ve bu amaçla çıkan tebliğ ve yönetmeliklere aykır davranışları nedeniyle ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk tümü ile **BAYİ** 'ye aittir. **SİMET** nihai tüketicie kanuni teselsül veya müşteri memnuniyetini sağlamak için herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalırsa, bu bedeli **BAYİ** hiçbir kayıt ileri sürmeden talep halinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

6. YASAK BEYAN VE TANITIM

BAYİ kendisini hiçbir şekilde **SİMET** iş ortağı veya acentası gibi gösteremez. **SİMET** adına bildirim ve taahhütte bulunamaz. **BAYİ**, **SİMET** ile yaptėı ticaret ve işbu sözleşme nedeni ile elde ettiği ticari sır ve bilgileri haksız rekabet oluşturacak ve **SİMET** aleyhine olacak şekilde kullanamaz, beyanda bulunamaz.

7. ALODEPO şİFRESİ VE KULLANIMI

AloDepo kullanımı ana şifresi **BAYİ** 'nin bu sözleşmenin ekinde beyan ettiği şirket bilgilerine göre e-posta yoluyla **SİMET** tarafından sözleşmeyi imzalayan şirket yetkisinin mail adresine gönderilecektir. **AloDepo** kullanımı için **SİMET** tarafından verilen Bayi ye Kodu, Kullanıcı Adı ve şifresi ve ayrıca **BAYİ** tarafından tanımlanacak ek alt kullanıcı şifreleri **BAYİ** 'ye özel olup, kullanımından doğacak her türlü zarar ve sorumluluk **BAYİ** 'ye aittir. **BAYİ**, sözleşme süresince **AloDepo** ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi veya kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder. Bunun tesptli halinde **SİMET**, **AloDepo** şifresini iptal edebilir ve sözleşmeyi fesiş edebilir. **BAYİ**, **AloDepo** kullanımı sırasında yasalara ve genel ahlaka aykır içerik, mesajlar ve yazılımlar gndermemeyi kabul eder. **BAYİ**, **AloDepo** servislerinin güvenliğini sarsıcı kullanım ve davranışlarda bulunursa meydana gelen ve/veya muhtemel zararlardan sorumludur. **BAYİ**, yeterli güvenlik önlemlerini almamasından dolayı veya bilgilerin **SİMET** haricinde başka şahışların eline geçmesinden, **SİMET** 'in sorumlu olmadėını, hizmet kullanımı sırasında elde edilen bilgilerin ve Internet üzerinden gelen her tür verinin **BAYİ** 'nin rıza ve isteği ile talep edilmiş olduğunu, bunların **BAYİ** 'nin bilgisayarlarında ve sistemlerinde yaratabileceği arıza, bilgi kaybı ve benzeri sorumluluğun, **BAYİ** 'ye ait olduğunu, bundan dolayı **SİMET** 'den tazminat talep hakkı bulunmadėını kabul eder. Elektronik ortamda **BAYİ** kendisine verilen şifre ile yapacağı işlemlerde onay butonuna basmakla verdiği sipariş ve bilgilerin doğru gerçek ve serbest iradesini yansıttėını onay ve beyan etmiş olur.

8. ALODEPO ÜZERİNDE ÜRÜN TEşHİRİ, FİYAT, STOK BİLGİLERİ VE DEğİşİKLİK YAPMA HAKKI

rnlerin **AloDepo** 'da teşhir edilmiş olması, ürünlerin stokta bulunmasının taahhüt edildiği anlamına gelmez. **SİMET**, stokta bulunmayan ürünlerin teslimatını yapmayabilir veya stok durumuna göre kısmen yapabilir veya siparişi iptal ederek, ödeme yapılmış ise sipariş tutarını müşteri hesabına lade edebilir. **SİMET**, **AloDepo** 'da satışa sunulan ürünlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme hakkına haizdir. Fiyat ve ürün özellik bilgilerinde hata oluştuğu takdirde **SİMET** hatayı düzeltecek şekilde ürün teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına lade edebilir. Bundan dolayı **BAYİ** 'nin herhangi bir tazminat talebi olamaz.

9. ALODEPO ÜZERİNDEN SİPARİş

BAYİ, siparişlerini **SİMET** 'in belirleyeceği biçimlerde verir. **SİMET** sipariş tutan konusunda asgari sınırlamalar koyabilir. **BAYİ** ikinci adrese sevkliyat siparişlerini **AloDepo** 'yu kullanarak vermek zorundadır. Bu siparişler verilirken siparişlerin hangi tanımlı sevk adresine teslim edileceği **AloDepo** 'dan seçilecektir. **BAYİ** tarafından **SİMET** Müşteri Temsilcisine sözlü olarak verilecek siparişlerde ilave adreslere gönderi kesinlikle yapılmayacaktır.

10. İKİNCİ ADRESE SEVK

BAYİ, bu anlaşma ekinde yer alan formu tüm **BAYİ** şubeleri / müşterileri için ayrı ayrı olacak şekilde, antetli kağıda basılı, eksiksiz doldurulmuş ve **BAYİ** yetkilisi tarafından onaylanmış bir biçimde **SİMET** 'e teslim edecektir. Sözleşme ve kaydedilecek ilk adreslere alt dokümanın **BAYİ** tarafından orijinalinin gönderilmesi zorunludur. Sonradan ilave edilecek adresler için yine ekteki form aynı şekilde doldurulup kargo, posta ya da fax yoluyla veya elden **SİMET** 'e ulaştırılacaktır. **BAYİ** bu şekilde **SİMET** 'in belirleyeceği sayıda adres tanımlatabilir. Bu başvuru sonuçları **SİMET** tarafından en geç bir iş günü içinde kabul ya da reddedilecek ve sonuç **BAYİ** 'ye **SİMET** tarafından bildirilecektir. Bildirilen bu şube / müşteri adreslerinin değişmesi durumunda yine aynı formla yeni adresi bildirmek ve eski adresin iptali için faks veya e-posta ile müşteri temsilcisine bilgi vermek zorundadır. Bu bilginin geç ya da eksik verilmesi durumunda doğabilecek her türlü zararın tazmininden **BAYİ** sorumlu olacaktır.

11. İKİNCİ ADRESE TESLİMDE SORUMLULUK

BAYİ 'nin şubesi veya müşterisinin elemanlarının adres ve kimlik bilgilerini yanlış vermeleri veya teslimatta bu nedenlerle hukuki geçersizlik, malın çalınma veya dolandırılma veya başka nedenlerle zayı edilmesi hallerinde veya sipariş edilen ürünlerin taşınması, yerleştirilmesi, teşhir, satış ve kurulum sırasında ürünlere ve üçüncü şahışlara verecekleri herhangi bir zarardan dolayı **SİMET** 'in herhangi bir sorumluluğu bulunmayacağı, bu zararlardan dolayı bizzat **BAYİ** sorumlu olacağını kabul eder. **BAYİ**, **SİMET** 'e söz konusu ürün bedelini bila itiraz ödeyeceği gibi, ayrıca **SİMET** 'in açıklanan ve benzeri nedenlerle ödemek zorunda kalacağı maddi manevi her tür tazminat bedelini gecikmeksizin nakden ve defaten ödeyeceğini bila kaydı şart kabul ve taahhüt eder.

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza

[Handwritten signature and stamp]

12. HATALI ADRESE SEVK

BAYİ tarafından **SİMET** 'in belirlediği usullerle aykırı bir şekilde hatalı kargo adresi bildirilmesi nedeni ile alıcıya teslimat yapılamaması durumunda **SİMET** 'e geri iade olan malın kargo masrafları **BAYİ** tarafından karşılanır ve bedel **BAYİ** hesabına borç kaydedilir.

13. NAKLİYE, TESLİMAT VE SEYİR RİSKİ

Kargo teslim fişinin veya irsaliyenin imzalanmış olması ile **BAYİ** malları (ve faturayı) teslim almış kabul edilecektir. Eğer siparişin ulaştırılmasında **SİMET** sevkiyatı kullanılacaksa kargo fişi yerine **SİMET** Satış İrsaliyesi veya İrsaliyeli Fatura ile imza karşılığı teslim gerçekleştirilecektir. Teslimat anında irsaliye veya irsaliyeli fatura içeriğinde bir eksiklik, kolide bir hasar ya da bantı açılmış olması durumunda kolyi teslim almadan önce kargo veya sevkiyat yetkililerine tutanak tutturulmalı ya da ürün(ler) hiç teslim alınmamalıdır. Teslim alındıktan sonra **BAYİ** bu konuda hiçbir hak iddia etmeyecektir. **BAYİ** 'nin merkez dışında bildireceği ikinci adreslere yapılacak teslimatlar için de bu madde hükümleri geçerlidir. **SİMET** deposundan teslimlerde teslim alacak kişi veya kişiler, sipariş sırasında kendilerine bildirilecek sipariş numarasını bildirerek ürün(ler) teslim alabilirler. **SİMET** gerek gördüğü takdirde her tür ek bilgi ve belge ve güvence isteyebilir. Bunların temin edilmemesi halinde **SİMET** 'in malı teslim etmeme ve siparişi iptal etme yetkisi vardır. Nakliye ve kargo masrafları **BAYİ** 'ye aittir. **SİMET** dilediği oranda katkı payı sağlayabilir. Sağladığı katkı payından her zaman vazgeçebilir. Nakliye veya kargo bedeli ürünlerle birlikte katkı payı ayrıca fatura edilebilir.

14. ARIZALI AYIPLI ÜRÜN İADESİ

Ürünlerde arıza ve ayıplara ilişkin yasal süreleri içinde tespit ve bildirimleri yapılması halinde **SİMET** bu ürünü iade alarak yeni ürün ile değiştirir. Ürün ladesine ilişkin prosedür **AloDepo** 'da yayınlanır ve **BAYİ** bu prosedüre uyar. **BAYİ** bu düzenlemenin aksine farklı bir prosedür uygulayamaz.

15. KONSİNYE SATIŞ YASAĞI

SİMET konsinye satış yapmamaktadır. Ürün peşin veya vadesinde ödenmek üzere satılır. Satılan mal anza ve ayıp hükümleri dışında iade alınmaz.

16. FATURAYA İTİRAZ

BAYİ, faturayı aldığı tarihten itibaren 7(yedi) gün içinde fatura bilgilerine itiraz etmediği takdirde içeriği ile birlikte kabul etmiş sayılır.

17. VADE FARKI

BAYİ 'nin yaptığı geç ödemelere, aylık %12(yüzde oniki) vade farkı uygulanır. **SİMET** kendi tasarrufunda olmak üzere fatura bazında bu vade farkını azaltabilir veya artırabilir. Vade farkı, ilk faturaya ilave edilebileceği gibi, müstakil fatura ile de tanzim edilebilir. **BAYİ** vade farkı oranlarının **SİMET** tarafından belirlenmesini kayıtsız şartsız kabul ve taahhüt eder.

18. SERBEST FAİZ ANLAŞMASI

BAYİ, fatura, çek ve senet vs sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir borcunu ödemekte temerrüde düşmesi halinde geciken ödemeye akdi faiz olarak en yüksek banka tüketici kredi faizi oranında faiz uygulanmasını kabul ve taahhüt eder.

19. KREDİ KARTI İLE ÖDEME, SANAL POS İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI

BAYİ, **AloDepo** üzerinden kullanacağı sanal POS işlemindeki kredi kartı ödeme talimatını eksiksiz doldurmayı ve ekinde istenen belgeleri tam ve gerçeğe uygun olarak vermeyi kabul eder. **BAYİ**, istenilen evrakların **SİMET** 'e verilmemesinden, eksik veya gerçeğe aykırı verilmesinden dolayı doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder. **BAYİ** cari hesabına alacak kaydedilecek her türlü kredi kartı ödemelerinde **SİMET** 'in bankalara yapmak zorunda kalacağı geri ödemeleri, **SİMET** 'in cari hesabına döviz olarak ödemeyi taahhüt eder. Havale ile veya pos makineleri ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri **BAYİ** 'ye aittir. **BAYİ**, isterse firma ortaklarının kredi kartlarını **AloDepo** 'da tanımlatmak ve ödemelerini otomatik yapmak için ekte verilen formu eksiksiz olarak doldurup **SİMET** 'e gönderir.

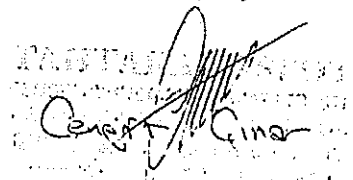
20. ÖDEMELER

Faturalar üzerinde belirtilen vade tarihinde ödenir. **BAYİ** 'nin cari hesap için verdiği çek ve senetler **BAYİ** 'nin alacağı olarak cari hesaba kaydedilir. **BAYİ** 'nin temerrüdü sonucunda, tahakkuk edecek faiz tutarı, faturaya ilave edileceği gibi münhasıran kesilecek fatura ile de **BAYİ** 'nin hesabına borç olarak kaydedilir.

21. MUTABAKATLAR

BAYİ, ay sonu itiban ile cari hesap mutabakatı için **AloDepo** 'da yayınlanan cari hesap ekstresini inceler ve takip eden ayın 15'ine (onbeş) kadar varsa itirazını ve itirazına konu belgeleri yazılı, elektronik posta veya faks yoluyla **SİMET** 'e bildirir. **SİMET** 'e itiraza ilişkin bir bildirim yapılmadığında **AloDepo** 'da bulunan cari hesap ekstresini kayıtsız şartsız

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza



kabul etmiş olacağını **BAYİ** kabul ve taahhüt eder.

22. MUACCELİYET

BAYİ, SİMET 'e olan fatura borçları, vermiş olduğu kambyo evrakları ve/veya sözleşmeden kaynaklanan herhangi borcunu süresi içinde ödemeyerek temerrüte düşmesi halinde bütün borçlarının muaccel olacağını ve herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın bunları bir kerede nakden ve defaten ödeyeceğini, **SİMET** 'in mevcut teminatlarından bunları derhal mahsup etme yetkisi bulunduğunu bila kaydu şart ve bila rücu beyan kabul ve taahhüt eder.

23. TEMİNAT

BAYİ her türlü kredi kartlı alışveriş, sanal POS sisteminin kullanımı veya kredili çalışma ve sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmenin teminatı olarak işbu sözleşmenin imzalanması ile birlikte **SİMET** 'in belirleyeceği oranda kesin, şartsız ve süresiz banka teminat mektubunu ve/veya mukabil değerde teminatlarını vermekle yükümlüdür. İşbu teminat, sözleşmenin geçerli bulunduğu sürece **SİMET** 'de kalacak ve tüm ilişkilerin sona erdirilerek, tüm borçlar ödenerek, hesabın tasfiyesi halinde **BAYİ** 'ye iade edilecektir. **SİMET** kredi limitleri, **BAYİ** 'nin cari hesap işleyişi, kendi takdirdedeceği ve benzeri nedenlerle her zaman ek teminat talep edebilir. Teminatların miktar ve türünü **SİMET** belirler. Teminatın ve/veya ek teminatın en geç istenildiği tarihten itibaren 10(on) gün içinde ve sipariş verilmiş ise mutlaka sevkiyattan önce sağlanması gerekir. Teminat süresinde verilmeyen takdirde **SİMET** sözleşmeden doğan yükümlülüklerini süreli veya süresiz, tamamen veya kısmen askıya alabilir, sevkiyatı durdurabilir, siparişi iptal edebilir veya bu nedenle sözleşmeyi fesh ederek mevcut alacaklarını mevcut teminatlardan mahsup ederek almaya sevkiyatı kesmeye, sipariş kabul etmemeye, teminat gücü ve risk hadlerinde sınırlı çalışmaya karar vermede tek başına yetkilidir.

BAYİ işbu sözleşme kapsamında teminat olarak vermiştir.

24. KEFALET

İş bu sözleşmede **BAYİ** 'nin **SİMET** 'e karşı olan her türlü borçlarından ve taahhütü ve/veya edimlerinden veya **BAYİ** 'nin karşılıksız çıkan çeklerinden veya ödenmeyen senetlerinden veya ödemediği fatura bedellerinden veya cezal şart dahil olmak üzere sözleşmede kefil adı altında imzası bulunanlar olarak **SİMET** 'e karşı, **BAYİ** ile birlikte müşterek ve müteselsil olarak borçlu ve kefil olduğunu gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder. Sözleşme tarafları ve kefiller taahhütlerini yerine getirmedikleri takdirde **SİMET** 'in **BAYİ** ve kefil hakkında münferit veya birlikte (tahsilde tekrerrür olmamak kaydı ile) takipte bulunmaya veya dava açmakta hakkı bulunduğunu kabul ve taahhüt ederler.

25. GARANTÖRLÜK

Garantör **BAYİ** 'nin işbu sözleşmeden kaynaklanan tüm yükümlülüklerinin yerine getirilmesine ve borçlarının ödenmesine sınırsız ve süresiz olarak garantör olduğunu kabul ve taahhüt eder. Sözleşmeyi imzalayan şirket yetkilisi sözleşmeyi şirketi için ve aynı zamanda kendi garantörlüğünü açısından da imza ile kendisinin bizzat 1.(birinci) Garantör olduğunu ve sözleşmeye atacağı imza ile bunu kayıtsız şartsız kabul ettiğini, kendisi haricinde başka garantörleri ayrıca sağlayacağını beyan ve taahhüt eder.

26. FESİH HALLERİ

SİMET yönetimince alınacak idari karar doğrultusunda tek taraflı olarak dilediği zamanda sözleşmeyi fesh edebilir, sözleşme konusu edimleri **AloDepo** sistemini süreli veya süresiz olarak durdurabilir. **BAYİ** işbu sözleşme dahilinde belirlenen yükümlülüklerden herhangi birini kısmen veya tamamen yerine getirmede veya **SİMET** yazılı bildirimde bulunmak sureti ile **BAYİ** 'nin bu sözleşme kapsamında sipariş verme yetkisini iptal etme ve sözleşmeyi herhangi bir önele gerek kalmaksızın derhal feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu hakkın kullanılması halinde fesih iradesinin **BAYİ** 'ye tebliğ edildiği tarihte sözleşme münfesi sayılacaktır. Bununla birlikte sözleşmenin işbu madde uyarınca feshi sebebiyle **SİMET** 'in maruz kalacağı zararların tümünü **BAYİ** tazmin etmeyi taahhüt eder. Sözleşmenin feshi nedeniyle **BAYİ, SİMET** 'den herhangi bir nam altında tazminat talebinde bulunamaz. **BAYİ** 'nin ödemelerini aksatması, istenen teminatı vermemesi veya arttırmaması hallerinde **SİMET** her zaman sözleşmeyi fesheder. Fesih halinde **SİMET** sebep bildirmek zorunda değildir. Bu halde **SİMET** alacağı varsa alacağını elindeki teminatlardan karşılar, elindeki teminatlar alacağını karşılamaya yetmezse hukuki yollardan alacağını tahsil eder. **BAYİ**, tüm asıl ve ferileri ile borcunu ödedikten sonra her zaman sözleşmeyi feshedebilir. Borcunu ödeyen ve libralaşan alıcıya verdiği teminatlar hiç bir şart ileri sürülmeden geri verilir. **BAYİ** 'nin vefatı veya fiilen işinde çalışmasına engel olacak sebeplerin zuhurunda, mirasçılar ile işbu sözleşmeyi devam ettirip ettirmemekte **SİMET** tamamen serbesttir. Ticareti terk, tasfiye, iflas, konkordato, borç ödemede acze düşme durumlarında **SİMET** ayrıca ihtar gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshetme yetkilidir. **BAYİ** 'nin borçlusu bulunduğu kambyo senetlerinden dolayı ödememe protestosuna muhatap kalması durumunda protestoyu kaldırmaması veya kesinleşmiş icrai takibata rağmen bu takibati kaldırmaması halleri "borç ödemede acze düşme" olarak kabul edilir.

27. DELİL SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşmenin uygulanması sırasında doğabilecek uyuşmazlıklarda **SİMET** 'in ticari defterleri, kayıtları ve elektronik

Yetkili Ad Soyad/ Kaşe ve İmza

[Handwritten signature and stamp]
Cengiz A. Gına

ortamdaki kayıtları ile İnternet ortamındaki kayıtları H.U.M.K. 287. maddesi anlamında münhasır delil olacaktır. **BAYİ** bu kayıtların sağlıklı tutulup tutulmadığı konusunda yemin teklifinde bulunamaz, kendi kayıt ve defterlerini delil olarak ileri süremez. Ayrıca, **BAYİ** bu kayıt ve belgelere karşı her türlü itiraz hakkından peşinen feragat eder. **BAYİ** işbu delil sözleşmesini içeren hükmün aksine bir iddiada ve delil sunma talebinde bulunamaz.

28. GEÇERLİ ADRESLER ve TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

BAYİ ünvanının, ticari iş adresinin veya imzaya yetkili şahısların imza yetkilerinin herhangi bir nedenle değiştirilmesi halinde, bu değişiklikleri gerek fiilen gerekse ticaret siciline tescilini müteakip en geç 7(yedi) gün zarfında **SİMET** 'e yazılı olarak bildirecektir. Bu değişikliklerin 7(yedi) günlük süre içinde **SİMET** 'e bildirilmemesi halinde **SİMET** tarafından **BAYİ** 'ye eski adres ve/veya ünvan adı altında gönderilen fatura, mektup, sevk irsaliyesi vb. gibi tüm evraklar yeni adres ve ünvana gönderilmiş ve usulüne uygun tebliğ edilmiş sayılır. **BAYİ** eski imzaya yetkili kişilerce imzalanan senet, çek ve benzeri **BAYİ** 'yi borç altına sokan evraktan dolayı doğmuş ve doğacak borçlara bila itiraz ödeyeceğini önceden kabul eder. Vekilin vekaleti sona erdirildiğinde **SİMET** 'e derhal bildirilmelidir. Vekilin yaptığı işlemler azli veya istifası **SİMET** 'e yazılı olarak bildirilene kadar geçerlidir. **BAYİ** duyuru mecrası olarak **SİMET** tarafından **AloDepo** 'da belirtilmiş olan tüm duyurulan usulüne uygun olarak haberdar olmuş ve tebellüğ etmiş olarak kabul edeceğini bila itiraz beyan eder.

29. İHTİYATİ HACİZ VE TEDBİR

BAYİ, borcuna karşılık, mahsuben veya teminatın vermiş olduğu kambyo evrakı vs evraka hıç bir protestoya veya ihbara gerek kalmadan **SİMET** tarafından işleme konulduğunda itiraz etmeyeceğini ve bunlar hakkında ihtiyati haciz ve ihtiyati tedbir uygulanma talebinde **SİMET** 'in teminattan muaf olacağını, **SİMET** 'in teminatsız ihtiyati haciz istemine şimdiden bila rücu bila kaydu şart kabul ve taahhüt ettiğini beyan eder.

30. YARGILAMA MASRAIF VE ÜCRETLERİ

BAYİ 'nin temerrüdü veya sözleşmeye aykırı davranışı sonucu doğacak alacağın tahsili zımında ve/veya sözleşmeden kaynaklanan her tür borcun tahsili için **SİMET** 'in mahkeme ve icra dairelerinde yasal takibat yapmak mecburiyetinde kalması halinde, **BAYİ**, **SİMET** 'in yaptığı tüm masraflarla birlikte, **SİMET** 'in avukatına ödeyeceği %15(onbeş) vekalet ücretini ve **SİMET** 'in tahsilattan ödeyeceği cezaevi ve tahsil harçlarını, yasal işlemlerden doğacak her tür damga pulu harç ve rüsumlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

31. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

SİMET bu sözleşmede ve sözleşme eklerinde kendisine tanınan tek tarafı yetki ile yapacağı değişiklikleri, sözleşmenin ifasına yönelik yöntem ve talimatları ve bilgi belge isteğine ilişkin yaratacağı usuli formları mevcut sözleşmeye ek yapmak suretiyle veya **AloDepo** 'da ilan etmek suretiyle yapabilir. **BAYİ** bu ek, talimat ve formları sözleşmenin eki olarak kabul edeceğini ve uygulayacağını şimdiden bila itiraz kabul eder.

32. HAKLARIN SÜREKLİLİĞİ

SİMET 'in sözleşmede kendine tanınmış olan hak ve yetkilerinden bir kısmını kullanmamış olması hiçbir zaman bu hakkından feragat ettiği anlamına gelmez.

33. GENEL HÜKÜMLER

Bu sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygulanır. Sözleşme maddelerinden herhangi birinin yasal düzenlemeler nedeni ile iptali veya geçersiz hale gelmesi durumunda diğer maddeler ile birlikte sözleşme yürürlükte kalır.

34. YERİNE GEÇME

İş bu sözleşme taraflar arasında önceki tarihlerde başkaca yapılmış sözleşmeler var ise bunların yerine geçer. Önceki sözleşmelerden kaynaklanan **SİMET** hak ve alacak talep hakları **SİMET** için saklı hak teşkil eder.

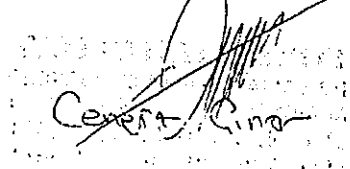
35. ONAY

İşbu sözleşmeyi imzalayan taraflar temsil ettikleri şirketlerin yetkilisi oldukları ibraz ettikleri sirküler mucibince kabul edilirler. İmzada hazır bulunan ve sözleşmeye imzalarıyla hayat veren taraf temsilcileri, oluşacak imza ve evrak karışıklığından bahisle imza ve belge içeriklerine itirazda bulunamazlar. Bu halde **SİMET** 'in elinde bulunan sözleşme suretleri esas belge sayılır ve bu belgeye göre değerlendirme yapılır.

36. CEZAI ŞART

İşbu sözleşmenin **BAYİ** tarafından herhangi bir maddesinin ihlali nedeni ile ihtarı veya ihtarsız **SİMET** tarafından feshi halinde verilen teminatın %30'u (otuz) (Teminat maddesinde belirtilen teminat değerinin yüzde otuz) **SİMET** tarafından cezaî şart olarak nakde çevrilerek irad kaydedilir. **BAYİ** 'nin sözleşmenin herhangi bir maddesini ihlali sonucu **SİMET** 'in haklı nedenle akdi fesih etmesi durumunda, **BAYİ** vereceği/vermiş olduğu teminat bedelinin %30 'u tutarındaki cezaî şart bedelini talebi halinde en yüksek banka kredi faiziyle birlikte nakden ve defaten ödemeyi, bu tutarın teminat içinden

Yetkili Ad Soyad, Kaşe ve İmza



Ek-1

TAAHHÜTNAME

SİMET Bilgisayar Limited Şirketi 'nden satın aldığımız ve alacağımız emtia karşılığında vermiş olduğumuz bonolarımızdan herhangi birisinin vadesinde ödenmemesi durumunda, müteakip vadeli diğer bütün bonolarımızın muacceliyet kesbedeceğini, tarafımıza hiçbir ihbar ve ihtara ve ademî tediye protestosuna mahal kalmaksızın borcumuzun ve bonolarımızın tamamı hakkında alacaklının her türlü kanunî takibi başlatmakta serbest ve hakkı olduğunu bila kaydu şart beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

ÜNVANI : Bohtakale Sport Cengiz Oyuncak Hird. Ltd. Şt.

FİRMA KAŞESİ, YETKİLİ İSİM VE İMZASI :

ADRESİ : Fabrikalar Mh. 3008 Sk. No:12 Antalya

TARİH: 30/01/2013

Bohtakale Sport Cengiz Oyuncak Hird. Ltd. Şt.
Cengiz Giner
30/01/2013

BAYİ BAŞVURU VE BİLGİ FORMU

Tarih :/...../.....

FİRMA BİLGİLERİ			
Firma Adı	Tahhalkale Sport Center An. Hrd. Ltd. Şti		
Adresi	Fabrikalar Mh. 3808 Sk. No: 12		
İlçe	Yereğir	İl	Antalya
Telefon No	0242 335 29 00	Faks No	0242 335 29 02
Vergi Dairesi	Kurumlar	Vergi No	205 009 5367
Web Adresi	www.tahhalkalesport.com.tr	E-mail	enathan@hotmail.com.tr
Firma Adresindeki Gayrimenkul Kime Ait ?	Firma Sahibi () Firma (X) Kira () Diğer ()		
TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi		ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi	
Var	Yok	Var	Yok
Varsa Belge Türü		Varsa Belge Kapsamı	
Kuruluş Tarihi		Geçen Sene Cironuz	
Sermaye		Ticaret Sicil No	
YETKİLİ			
Adı Soyadı	Erdal ÖZBAN	Görevi	Bölge Satış Md.
Telefon No	541-367 00 01	E-mail	enathan@hotmail.com
ŞUBE-1			
Şube Adı		İl / İlçe	
Şube Adresi			
Tel no		Faks No	
Yetkili		E-mail	
ŞUBE-2			
Şube Adı		İl / İlçe	
Şube Adresi			
Tel no		Faks No	
Yetkili		E-mail	
PERSONEL BİLGİLERİ			
Toplam Çalışan Sayısı	1150	* Lütfen Adet Olarak Belirtiniz	
Yönetim	Muhasebe	Teknik Servis	Satış ve Pazarlama
GENEL MÜDÜR			
Adı Soyadı	Sedat Cengiz	Tel / E-mail	sedatcengiz@tahhalkalesport.com.tr
SATIŞ VE PAZARLAMA			
Adı Soyadı	Erdal ÖZBAN	Tel / E-mail	enathan@hotmail.com
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
TEKNİK SERVİS			
Adı Soyadı	Erdal ÖZBAN	Tel / E-mail	enathan@hotmail.com
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
MUHASEBE			
Adı Soyadı		Tel / E-mail	

Cengiz Cengiz

FAALİYET ALANLARI	BAYİLERE YÖNELİK	KULLANICIYA YÖNELİK	Bayi ve Kullanıcıya Yönelik	Diğer
Donanım		X		
Yazılım		X		
T. Servis ve Danışmanlık		X		
Eğitim Hizmetleri		X		
Network ve Güvenliği		X		

TEMEL SATIŞ YÖNTEMİ (Size uyan tüm seçenekleri işaretleyiniz)

Tavsiye üzerine Satış		Aktif pazarlama ile Satış		Doğrudan Satış	
Telefon - Mailing Satışı		Showroom Satış		Kamuya Satış	
Alt Bayi kanalı ile satış		Reklam yolu ile Satış		Danışmanlık Satışı	
Web üzerinden satış		Referansla Satış		Diğer	

BAYİSİ OLDUĞUNUZ AKTİF SATIŞ YAPTIĞINIZ DİĞER YAZILIM / DONANIM ÜRÜNLERİ

Ürün Adı	Firma	Konumunuz (Ana Dağıtıcı, Bayi, Satış Noktası v.s.)

HİZMET / EĞİTİM FİRMASI İSENİZ, HİZMET TÜRÜ VE ÖZELLİKLERİ

REFERANS GÖSTERİLEBİLECEK KİŞİ VE KURUMLARI YAZINIZ (en az 3 Adet yazınız)

ÇALIŞILAN BANKA VE HESAP NUMARALARI

Banka	Şube	Hesap No	Cinsi (USD, EURO, TL)

İPOTEK VEYA TEMİNAT

SİMET İLE ÇALIŞMAK İSTEDİĞİNİZ ÜRÜNLER/ÜRÜN GRUPLARI

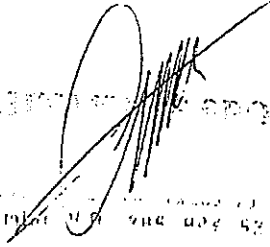
Draytek (X) Synology (X) AirLive (X) Clavister (X) Diğer ()

DSL Grubu () Firewall Grubu () Kamera Grubu () Wireless Grubu () Tüm Ürün Grupları ()

SİMET İLE ÇALIŞMAK İSTEMENİZİN NEDENİ ?

ORTAKLAR	1.Ortak	2.Ortak	3.Ortak
Adı Soyadı			
GSM No			

Medeni Hali (Evli ise Eşinin adı)			
Ev Adresi			
Ev Kime Ait?			
Ev Telefonu			
Doğum Tarihi			
Hisse Oranı			

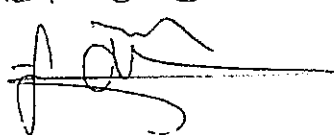

TAMİMEK İÇİN
KİMLİK NO: 1234567890
T.C. NÖ: 1234567890

FARKLI ADRES BEYAN VE TESLİM ALMA YETKİ FORMU

Firma Adı : Pahtakale Spot Cengiz Oyn. Hird. Ltd. St.
Teslim alma yetkilisinin Adı Soyadı : Erdal ÖZBAN
TC Kimlik No : 48955451848
Adres : Fabrikalar Mh. 3008 Sk. No:12 Antalya
(Tam ve açık olmalıdır)
İlçe : Kefes
İl : ANTALYA
Posta Kodu :
Telefon : 0242 335 29 00 - 148
GSM : 0543 312 58 63
Tarih : 30/01/2013

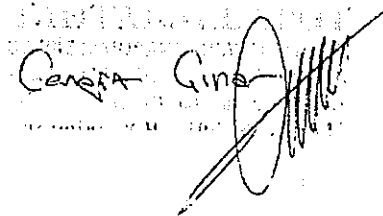
Yukarıda kimlik bilgilerimin yer aldığı üzere Bayiye SİMET tarafından gönderilmiş emtia/kargoyu teslim almaya yetkili kıldığımı, bununla ilgili her tür sorumlulukları üstlenmiş olduğumu, ilgili teslimat evrakını imzalayarak teslim almaya, irsaliye ve faturaları ve emtiayı tarafıma yetki vermiş olan firma adına aldığımı/alacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

TESLİM ALMA YETKİLİSİ İMZASI :

Erdal ÖZBAN


Yukarıda bildirmiş olduğumuz şahsın şirketimiz adına gönderilen emtia/kargoyu teslim almaya yetkili kıldığını ve ilgili tüm sorumlulukların tarafımıza ait olduğunu, yetkili tarafından teslim alınan emtia/kargo ve evrakın tarafımızca alınmış kabul edileceğini kabul, beyan ve taahhüt ederim.

ŞİRKET KAŞESİ VE İMZA :


Cengiz Gıda

TAHTAKALE SPOT, CENGİZ OYUNCAK, HIRDAVAT MALZEMELERİ, İNŞAATTAHHÜT, NAKLİYE VE TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ
TADİL METNİDİR

YENİ ŞEKİL

AMAÇ VE KONU

Madde 3- Şirketin amaç ve konuları başlıca şunlardır.

A- HIRDAVAT OYUNCAK KOZMETİK

- 1- Her türlü oyuncak ve hırdavat malzemelerinin alımı, satımı, imalatı, pazarlaması, ihracat ve ithalatını yapmak,
- 2- Elektrikli, Elektronik, mekanik, sanayi ve evde kullanılan el aletleri, ev aletleri, gereçleri makinelerinin sarf malzemeleri, nalburu ve malzemeleri-nin toptan ve perakende alımı, satımı, imalatı, ihracat ve ithalatını yapmak.
- 3- Bay ve bayan kozmetik itriyat ürünlerinin, Deniz araç gereç ve malzemelerinin toptan ve perakende alımı, satımı, ihracat ve ithalatını yapmak.

B- TEKSTİL VE KIRTASIYE

- 1- Her türlü tekstil ve triko ürünleri, spor giyim eşya ve malzemeleri, çeşitli evsafaiki iplik, pamuk, yün, keten ve elyaf ile bunlardan mamul ürünlerin ticareti, imalatı, ithali ve ihracatını yapmak veya yaptırmak.
- 2- Manifatura, tuhafıye, konfeksiyon ürünleri, çorap, takı, deri ve süet ayakkabı, çanta, terlik gibi giyim ve süs eşyalarının ticareti, imalatı, ithali ve ihracatını yapmak, veya fason olarak yaptırmak.
- 3- Pamuk, Yün ve sentetik ipliklerden mamul kumaşların imali ve imal ettirilmesi, boyama ve boya kaşarlama, sanfor, baskı ve diğer işlerinin yapılması, ve yaptırılması.
- 4- Tüm okul, Büro, kitap, kırtasiye alet ve malzemelerinin alımı ve satımı, toptan ve perakende ithalatını ve ihracatını yapmak.

C- ELEKTRONİK EŞYA

- 1- Video ve teyp kasetleri, Cd, disk, bant, video kamera, müzik seti, kamera, Bilgisayar, tarayıcı, fotokopi makinesi, yazıcı, fax radyo ve televizyon gibi görüntü veya ses veren, tüm elektronik eşyalar ve buna ait, aksesuar yedek parça ve sarfiyat malzemelerinin ticareti, pazarlaması, ithali ve ihracatını yapmak.
- 2- Elektrikli ve elektriksiz ev eşyaları, bisiklet, motosiklet, ısıtıcılar, klima vantilatör, her türlü beyaz eşya ve her türlü temizlik malzemesi gibi bilumum büyük veya küçük her türlü dayanıklı tüketim malzemelerinin ticareti, pazarlaması, ithali ve ihracatını yapmak.

D- GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK

- 1- Küçük ve büyük baş hayvancılık, kümes hayvancılığı, besicilik, arıcılık, dahili ticaretini yapmak, et ve et ürünlerinin ham ve işlenmiş olarak üretimi konusu ile ilgili tesisler kurmak işletmek.
- 2- Süt ve süt ürünlerinin alımı, satımı ve üretimi ile ilgili işiğal etmek, mandıra ve fabrika tesisleri kurmak, satış mağazaları açmak veya konu ile ilgili işletmelere ortak olmak.
- 3- Tarım ve gıda malzemelerini, tasnif, ambalajlama, depolama, işleme, muhafaza işlemlerini yapmak, almak, satmak ithalat ve ihracatını yapmak.
- 4- Yaş sebze, meyve, tahıl, bakliyat, kuruyemiş ile ilgili üretim alım satım ve tesisleri kurmak suretiyle sınai ürün haline dönüştürmek için faaliyette bulunmak.
- 5- Gıda maddelerinin satışı ve sunulması ile büfe, şarküteri, fasfoot, kafeterya, **süpermarket, hipermarket, alışveriş merkezi vb.** işletmeler kurmak, gazete ve medya grupları bayilikleri almak, işletmek kiralamak, kiraya vermek,
- 6- Her türlü tatlı ve tuzlu su ürünlerinin üretimi, alım satımı, ihracatı ve ithalatını yapmak.
- 7- Şirket faaliyet konuları dahilinde şirketler kurmak, Kurulmuş şirketlere ortak olmak, resmi özel kurum ve kuruluşlar nezdinde şirket amacının gerçekleşmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak, Gerek görüldüğü durumlarda menkul ve gayrimenkul ipotek göstererek veya ipoteksiz olarak teşvikler ve diğer kredileri kullanmak.
- 8- Fırı işletmek. Her türlü un ile undan mamul ekmek, tost ekmeği, hamburger ekmeği, sandviç, pasta ve pasta çeşitleri galeta, simit, poğaç, börek, tatlı tuzlu ve tuzsuz unlu gıda maddeleri yufka, kadayıf, makarna, peksimet, francalı yöresel ekmek çeşitleri ve benzeri un ve unlu mamulün üretimi, ambalajlanması, depolanması, pazarlanması, toptan perakende satışı ile ithalatını ve ihracatını yapmak.
- 9- Un ve undan mamul gıda maddelerinin üretiminde kullanılacak her çeşit çörek otu, maya, susam, seker, tuz, yağ, razmol, ekmek- katkı maddesi, nişasta gıda boyaları ile bu ürünlerin toptan ve perakende alım satımını yapmak.
- 10- Her çeşit tahıl ürünlerinin (Buğday, arpa, çavdar, mısır, kepek, vs.) toptan ve perakende alım ve satımını, ithalatını ve ihracatını yapmak. Un fabrikaları ve değirmenler kurmak.

E- İNŞAAT;

- 1- İnşaat malzemelerinin, sıhhi tesisat, hırdavat, elektrik tesisatlarının , camcılık, kerestecilik, mobilyacılık, ahşap doğramacılık, dekorasyonculuk, boyacılık ile ilgili malzemelerinin imal, ithali ihraç, alım-satım ve montajını yapmak.
- 2- Şirket adına arsa ve arazi almak, kat karşılığı inşaat yapmak, yaptırmak ve alım satımını yapmak. Yol, köprü, baraj, liman, okul ve hastaneler gibi bayındırlık tesisleri ile sanayi ve turistik tesislerin inşaat, hafriyat ve taahhüt işlerini yapmak, yaptırmak, bunlara ait inşaat malzemelerini, araç ve gereçlerini temin etmek, üretimi için fabrika, atölye ve tesisler kurmak, işletmek, gerektiğinde kiralamak ve kiraya vermek.
- 3- Her türlü menkul, gayrimenkul mallar satın almaya, satmaya, ipotek vermeye, her türlü gayrimenkul kiralama, kiraya verilmesi, gayrimenkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna gayrimenkul mükellefiyeti, kat mülkiyeti tesis etmek, kat irtifakı kurmak, cins tashihi yapmak.

F) TURİZM

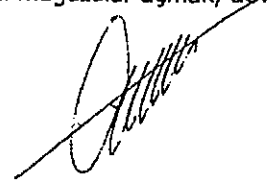
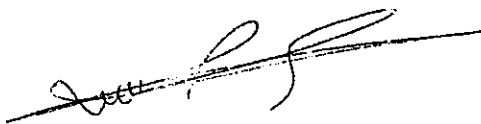
- 1- Restorant, kafe, otel, moteli tatil köyü, kamp, kamping, yat limanı gibi turistik tesisler açmak, işletmek, bunlar için arsa ve bina satın almak, inşa etmek, kiralamak, kiraya vermek, açtığı ve işlettiği turistik tesislerde revü, Show, animasyon ve defile gösterileri ile kara ve su sporları düzenlemek.
- 2- Yurt içinde ve yurt dışında ; yat, kotra, bot satın almak kiralamak, imal ve inşa etmek, veya ettirmek işletmek ve kiraya vermek, bu organizasyonlarla ilgili şubeler açmak, turlar tertip etmek.
- 3- Turizm işletmeciliği ile ilgili olarak iç ve dış turizm seyahat acenteciliği ve rent a car işletmeciliği yapmak ve bu konularda mümessillik hizmetleri yürütmek, iç ve dış turizm anlaşmaları yapmak. Hediyelik ve turistik eşya ithal ve ihraç etmek. Bunların harici ve dahili ticaretini yapmak, yurt ,içince ve yurt dışında stantlar sergiler ve fuarlara katılmak.

G) TİCARET

- 1- Yukarıda belirtilen maksat konu ve her türlü işgal alanlarında resmi ve özel kurum kuruluş şahıs ve firmalar nezdinde ihalelere iştirak etmek, konusunda müteahhitlik ve müşavirlik yapmak, leasing, franchizing ve işbirliği anlaşmaları yapmak.
- 2- Acentelik temsilcilik, mümessillik ve bayilikler almak, vermek, distribütörlük yapmak, önceden Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bilgi vererek izin almak suretiyle Devlet Planlama Teşkilatından yatırım ve teşvik belgesi çıkartarak yatırım yapmak ve teşvik kullanmak, yabancı ortaklarla ilgili izin alarak yabancı sermaye ile ortaklıklar ihdas etmek.
- 3- Elektrikli, elektronik, mobilya türü dayanıklı tüketim mallarını imal etmek, bayilikler almak vermek suretiyle pazarlamak. Kağıt ve baskı ajanslık ile ilgili faaliyet göstermek.

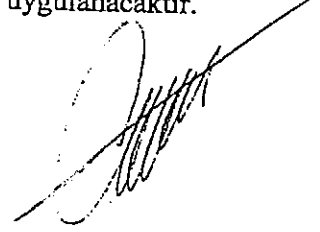
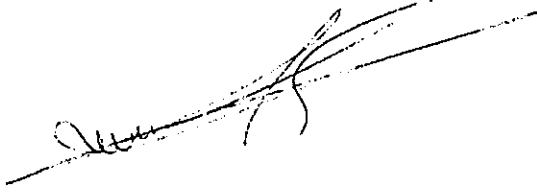
ŞİRKET FAALİYETLERİ İÇİN UYGUN GÖRÜLEN;

- A) Her türlü makine ve teçhizat ile tesisatlarını ve gayrimenkul haklarını satın almak, kiraya vermek, kiralamak, takas ve trampa etmek, teminat olarak göstermek, rehin ve ipotek tesisi ve intifa hakkı tanımak, kat mülkiyeti, kat irtifakı tesis etmek, gayri menkullerle ilgili olarak tapu kadastro dairelerinde ifraz tevhit ve parselasyon ile ilgili, her türlü muamelede bulunmak. Şirket lehine ve aleyhine olan bu gibi hakları, fek, devir ve ferağ etmek, temlik etmek gibi tasarruflarda bulunmak.
- B) Şirket konusu ile ilgili olarak bilumum menkul ve gayrimenkul malları rehin göstererek bankalardan, diğer kredi veren kuruluşlardan kredi temin etmek.
- C) Şirket maksat ve mevzuu ile ilgili faaliyetler için faydalı görülen, ihtira beratı ve hakları lisans, imtiyaz, know-how marka, model, resim telif hakları ve gayri maddi haklarını iktisap etmek, kiralamak ve kullanmak, aynı şekilde şirketin sahip olduğu bir nevi hakları satmak, kiraya vermek, üzerine rehin ipotek intifa hakları tanımak ve bu hakları geri almak gibi hukuki tasarruflarda bulunmak.
- D) Konusu ile ilgili, ithalatı ihracatı dahili ticaret, mümessillik, komisyonculuk ve taahhüt işleri yapmak.
- E) Şirket çalışma konularında, Türk ve yabancı firmalarla veya bunların mümessillikleri ile ortaklıklar oluşturmak. Yine bu firmalara yurt içi ve yurt dışı acentelikler, bayilikler ve mümessillikler vermek.
- F) Şirket çalışma konuları ile ilgili olarak her türlü sınai faaliyette bulunmak, sınai tesis ve fabrikalar açmak, sınai şirketler kurmak, işletmek ortak olmak, ortaklığa kabul etmek kendi faaliyet konularını kapsasın, kapsamasın gerçek ve tüzel kişilerle ortaklık ve şirket kurmak. Kurulmuş olanlara iştirak etmek, kurulu olanları satın almak
- G) Her türlü kara deniz ve hava taşıtları iktisabı etmek, bayilik almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, işletmek ve işlettirmek.
- H) Her türlü yiyecek, giyecek ve turistik eşya ticareti yapmak, bunlarla ilgili mağazalar açmak, devir almak, devir etmek, işletmek, işlettirmek.



- I) Her türlü dayanıklı tüketim malları elektrikli ve elektronik ev ve mutfak cihazları ile otel, mutfak ekipmanları, merkezi ısıtma ve soğutma cihazları, klima ve benzeri gibi tüketim ve sanayi mallarının ticaretini yapmak, devir almak devir etmek işletmek, işlettmek.
- J) Şirket her türlü petrol ve petrol ürünlerinin pazarlanması, alım satımı, akaryakıt istasyonlarının kurulması, işletilmesi kiralama, kiraya verilmesi, oto bakım ve servis ürünlerinin kurulması lpg dönüşüm sistemi ve dolum tesislerinin kurulması faaliyetlerinde bulunmak. Akaryakıt ve LPG istasyonu kurmak, kiralamak, kiraya vermek, satın almak, satmak işletmek ve faaliyet konusu ile ilgili her türlü makine ve teçhizat almak, satmak, kiralamak ve koraya vermek.
- K) Tarımsal alanda kullanılan her türlü; Kimyasal madde, gübre, fidan tohumu, tarımsal makine, araç-gereç, yedek parça alım satımı, imalatı, ithalatını ve ihracatını yapmak, Tarım ürünlerinin, gıda maddelerinin, tasnif ambalajlama, depolama işleme ve muhafaza işlemlerinin yapmak, Alıp satmak ve ithalatını yapmak, Küçük ve Büyük Baş hayvancılık, kümes hayvancılığı, besicilik, arıcılık, dahili ticaretini yapmak, Faaliyet konusu ile ilgili bayilikler almak vermek.
- L) Şehir içi ve şehirler arası nakliyecilik yapmak.

Yukarıda gösterilen konulardan başka ilerde şirket için faydalı ve lüzumlu görülecek başka işlere girişilmek istendiği takdirde ortaklara karar aldıktan sonra şirket bu işleri de yapabilecektir. Ana sözleşme değişikliğinde olan iş bu karar tescil ve ilan ettirilerek uygulanacaktır.



Türkiye Cumhuriyeti

No 06996
Yev.No : (A)

23 Mart 2011

İMZA SİRKÜLERİ

T.C.
ANTALYA
9. NOTERLİĞİ

ANTALYA 9. NOTERİ

ŞÜKRÜ BAŞKURT

ULUS MAH. GAZİ
BULVARI NO:26
ÇALLI
KEPEZ/ANTALYA
Tel : 242-3345880

ŞİRKETİN UNVANI

:TAHTAKALE SPOT, CENGİZ OYUNCAK, HIRDAVAT
MALZEMELERİ, İNŞAAT, TAAHHÜT, NAKLIYE VE TİCARET
LTD.ŞTİ.

ŞİRKETİN ADRESİ

:Fabrikalar Mah. 3008 Sk. N.12 ANTALYA

VERGİ NOSU

:Antalya Kurumlar V.D. 206 007 5347

YETKİLİLER

:Şirket Müdürü;CENGİZ ÇINAR

YETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ

:MÜNFERİDEN

YETKİNİN SÜRESİ

:16.08.1994 tarihinden itibaren

TİCARET SİCİL ADI

:ANTALYA

TİCARET SİCİL NO

:18064

Antalya Ticaret Sicil Memurluğunun 18064 sicil nosunda kayıtlı bulunan ve şirket ana sözleşmesinde belirtilen işlerle iştigal etmek üzere kurulmuş bulunan yukarıda ticaret ünvanı ve adresi yazılı şirketimizi tüm resmi ve hususi daireler, idareler, bankalar, kuruluşlar, firmalar, özel ve tüzel kişilerle yapacağı sözlü veya yazılı, borçlandırıcı veya hak kazandırıcı her türlü müracaat, beyanname, sözleşme, taahhüt ve işlemlerde şirketin ticari ünvanı altında aşağıya örneğini koyacağım imzalarımla 16.08.1994 tarihinden itibaren Münferiden temsil ve ilzam edeceğimden imzalarımın onaylanmasını talep ederim.

TAHTAKALE SPOT, CENGİZ OYUNCAK, HIRDAVAT MALZEMELERİ, İNŞAAT, TAAHHÜT,
NAKLIYE VE TİCARET LTD.ŞTİ. 'ni temsile yetkili olan:
Şirket Müdürü; CENGİZ ÇINAR T.C. No : 16940277860

Bu Onaylama İşlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın gösterdiği, Antalya Merkez Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 21.7.2008 tarih, 36093 kayıt, 111 seri ve 678982 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Mersin ili Anamur ilçesi Oyabaşı mahallesi Y. köyü 43 cilt, 85 aile sıra, 12 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı İrfan, ana adı Muazzez, doğum tarihi 3.9.1964, doğum yeri Anamur olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okur yazar olduğunu söyleyen, 16940277860 T.C. kimlik numaralı CENGİZ ÇINAR, adlı kişiye ait olduğunu ve dairede huzurunda imzalandığını onaylarım. İkibinonbir yılı Mart ayının yirmüçüncü günü 23.03.2011

ANTALYA 9. NOTERİ
ŞÜKRÜ BAŞKURT

DAYANAK: T.C. Antalya Ticaret Sicili Memurluğundan verilme 22.03.2011 tarihli Ticaret Sicil Tasdiknamesine istinaden TAHTAKALE SPOT, CENGİZ OYUNCAK, HIRDAVAT MALZEMELERİ, İNŞAAT, TAAHHÜT, NAKLIYE VE TİCARET LTD.ŞTİ.'nin Antalya Ticaret Sicilinin 18064 sicil nosunda kayıtlı olduğu ve Şirketi 16.08.1994 tarihinden itibaren Şirket Müdürleri Sedat CENGİZ ve Cengiz ÇINAR'ların Münferiden temsil ve ilzama yetkili oldukları görüldü.
İşbu dayanak Noterlik Yasasının 79.maddesine göre eklenmiştir.

ANTALYA 9. NOTERİ
ŞÜKRÜ BAŞKURT

19 Ağustos 2011

İMZA SİRKÜLERİ

T.C.
ANTALYA
7. NOTERLİĞİ

ANTALYA 7. NOTERİ

MIRAY URAL

Atatürk cad. Ticaret
işh. K.2 NO:45
ANTALYA
Tel : 242-2473468
FAX:2435832
antalya
7.noteri@tnb.org.tr

ŞİRKETİN UNVANI

ŞİRKETİN ADRESİ
VERGİ NUMARASI
YETKİLİLERYETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ
YETKİNİN SÜRESİ
TİCARET SİCİL ADI
TİCARET SİCİL NO

:TAHTAKALE SPOT, CENGİZ OYUNCAK, HIRDAVAT
MALZEMELERİ, İNŞAAT, TAAHHÜT NAKLİYE VE
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
:Fabrikalar Mah. 3008 Sokak No:12 Antalya
:Antalya / Kurumlar V.D. - 206 007 5347
:Şirket Müdürü ; SEDAT CENGİZ
:Şirket Müdürü ; CENGİZ ÇINAR
:MÜNFERİDEN
:16.08.1994 tarihinden itibaren
:Antalya
:18064

Antalya Ticaret Sicili Memurluğundan verilen 19.08.2011 Tarihli Tasdikli Ticaret Sicili
Tasdiknamesine göre Şirket 16.08.1994 Tarihinden itibaren Şirket Müdürleri Sedat Cengiz ve
Cengiz Çınar lar Münferiden Temsil ve ilzam ederler, denildiğinden imzalarının onaylanmasını
talep ederim.

TAHTAKALE SPOT, CENGİZ OYUNCAK, HIRDAVAT MALZEMELERİ, İNŞAAT,
TAAHHÜT NAKLİYE VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 'Nİ TEMSİLE YETKİLİ OLAN:
SEDAT CENGİZ T.C. No : 11656657456 Şirket Müdürü

Bu Onaylama işlemi (N.K.90.md.) altındaki imzanın gösterdiği, Antalya Merkez Nüfus
Müdürlüğü'nden verilmiş 18.06.2003 tarih, 30562 kayıt, C09 seri ve 584512 numaralı fotoğrafı
Nüfus Cüzdanına göre Antalya ili Kepez ilçesi Çamlıbel mahallesi / köyü 0162 cilt, 00088 aile
sıra, 0001 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Kerim, ana adı Fatma, doğum tarihi
01.02.1960, doğum yeri Anamur olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okur yazar
olduğunu söyleyen, 11656657456 T.C. kimlik numaralı SEDAT CENGİZ adlı kişiye ait olduğunu
ve dairede huzurunda imzalandığını onaylarım. İkibinonbir yılı Ağustos ayının ondokuzuncu
günü 19.08.2011

ANTALYA 7. NOTERİ

MIRAY URAL

Yerine Başkatip MEHMET SABIRLI

DAYANAK: Antalya Ticaret Sicili Memurluğundan verilen 19.08.2011 Tarihli Tasdikli Ticaret Sicili
Tasdiknamesine göre Şirket 16.08.1994 Tarihinden itibaren Şirket Müdürleri Sedat Cengiz ve
Cengiz Çınar ların münferit imzaları ile Temsil ve ilzama yetkili oldukları görüldü.
İşbu dayanak Noterlik Yasasının 79.maddesine göre eklenmiştir.

ANTALYA 7. NOTERİ

MIRAY URAL

Yerine Başkatip MEHMET SABIRLI

22/03/2011

TİCARET SİCİLİ TASDİKNAMESİ

Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 104.maddesine göre tanzim edilmiştir.

TİCARET SİCİL NO	ANTALYA/18064
TİCARET UNVANI	TAHTAKALE ŞPOT. CENGİZ OYUNCAK, HIRDAVAT MALZEMELERİ, İNŞAAT TAHHÜT, NAKLIYE VE TİCARET LTD.ŞTİ
ADI SOYADI	
İŞLETMENİN UYRUĞU	T.C.
İŞLETME SAHİBİNİN HÜVİYETİ Hükmi şahıslarda hükmi şahsın mahiyeti	Hükmi Sahistir. LIMITED ŞİRKET
MERKEZİNİN ADRESİ	FABRİKALAR MAH.3008 SOK.NO:12 / ANTALYA
İŞ KONUSU	HER TÜRLÜ OYUNCAK HIRDAVAT MALZEMELERİ ALIM SATIMI. ANA SÖZLEŞMEDEKİ DİĞER HUSUSLAR.
İŞLETMENİN TEMSİLCİLERİ	SEDAT CENGİZ(T.C. Kimlik No:11656657456);CENGİZ ÇINAR(T.C. Kimlik No:16940277860) ŞİRKETİ 16.08.1994 TARİHİNDEN İTİBAREN ŞİRKET MÜDÜRLERİ SEDAT CENGİZ VE CENGİZ ÇINAR LAR MÜNFERİDEN TEMSİL VE İLZAM EDERLER. 23 MAR 2011 SÖZLEŞME ANTALYA 2011
TESCİL TARİHİ	16/08/1994 SÖZLEŞME ANTALYA 2011

İşbu Sicil Tasdiknamesinin kayıtlara uygun olduğu tasdik olunur.

ANTALYA
TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU
N.İlkay SARIÇOBANOĞLU
09-11580

Şerife ~~CELİK~~

Ticrat Sicili Mam. Yard

NOT : Üzerinde tahrifat yapılan belge geçersizdir. İşbu belge, tanzim tarihinden itibaren 1 yıl geçerlidir.

Tel: +90 242 314 37 37 Fax: +90 242 314 37 38 - 40
Web: <http://www.olsa.org.tr> Mail: info@olsa.org.tr

Tel: +90 242 314 37 37 Fax: +90 242 314 37 38 - 40
Web: <http://www.ozel.com.tr>

Web: <http://www.alsa.org> or Mail: info@alsa.org

T.C.
ANTALYA
TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU

19/08/2011

TİCARET SİCİLİ TASDİKNAMESİ
Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 104.maddesine göre tanzim edilmiştir.

TİCARET SİCİL NO	ANTALYA/18064
TİCARET UNVANI	TAHFAKALE SPOT, CENGİZ OYUNCAR, HIRDAVAT MALZEMELERİ, İNŞAAT, TAHHÜT, NAKLİYE VE TİCARET LTD.ŞTİ.
ADI SOYADI	
İŞLETMENİN UYRUGU	T.C.
İŞLETME SAHİBİNİN HÜVİYETİ	Hukmi Sahibi, LIMITED ŞİRKET
MERKEZİNİN ADRESİ	FABRİKALAR MAH.3063 SOK.NO:12 ANTALYA
İŞ KONUSU	HER TÜRLÜ OYUNCAR, HIRDAVAT MALZEMELERİ ALIM SATIMI, ANA SÖZLEŞMEDEKİ DİĞER BİTUSLAR.
İŞLETMENİN TEMSİLCİLERİ	SEDAT CENGİZ(T.C. Kimlik No:11656657456);CENGİZ ÇINAR(T.C. Kimlik No:16940277863) ŞİRKETİ 16.08.1994 TARİHİNDEN İTİBAREN ŞİRKET MÜDÜRLERİ SEDAT CENGİZ VE CENGİZ ÇINAR LAR MÜFERİDEN TEMSİL VE İLZAM EDERLER.
TESCİL TARİHİ	16/08/1994

İşletme Tasdiknamesinin kayıtlara uygun olduğu tasdik olunur.

19 AGU 2011

ANTALYA
TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU
MÜHÜR

NOT: Bu tasdiknamenin tahririne ilişkin belge beyersize, diğer belge beyersize.

SPB13-004-P05

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
Ticaret Sicili Genel Müdürlüğü
Web: www.ticaret.sicil.gov.tr

VERGİ LEVHASI

MÜKELLEFİN

GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI

ADI SOYADI

VERGİ
DAİRESİ

ANTALYA KURUMLAR

TİCARET ÜNVANI

TAHTAKALE SPOT CENGİZ OYU. HIR. MALZ. İNŞ. TAHLİAK. VE
TİC. LT. ŞTİ

VERGİ KİMLİK
NO

2 0 6 0 0 7 5 3 4 7

İŞ YERİ ADRESİ

FABRİKALAR M. 3008 SOKAK No:12/ MERKEZİ ANTALYA

TC KİMLİK NO

VERGİ TÜRÜ

KURUMLAR VERGİSİ

İŞE BAŞLAMA
TARİHİ

11.02.1993

ANA FAALİYET
KODU VE ADI

164904-OYUN VE OYUNCAK TOPTAN TİCARETİ (YAP-BOZLAR, OYUN KAĞITLARI, JETONLA ÇALIŞAN OYUN
MAKİNELERİ VB. DAHİL)

TAKVİM

BEYAN OULUNAN MATRAH

TAHAKKUK EDEN VERGİ

ONAY KODU

2011

779.875,19

155.975,04

2010

480.759,08

96.151,82

2009

366.604,79

73.320,96

2 1 8 H 3 3 K 3 6 M V

<https://intvd.gib.gov.tr> adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.

MEVCE HALİ	DİNİ	KAN GRUBU
EVLI	İSLAM	
MERSİN	İLÇE	ANAMUR
MAHALLE - KÖY	OVABAŞI KÖYÜ	
C.L.T. NO.	AİLE SIRA NO.	SIRA NO.
0043	00085	0012
VERİLDİĞİ YER	VERİLİŞ NEDENİ	
ANTALYA MERKEZ	YENİLEME	
KAYIT NO.	VERİLİŞ TARİHİ	
36093	21.07.2008	
HALİL TOPKAYA V.H.K.I.		
RUHİYE SAMİ NÜFUS MÜDÜRÜ		
ÖNCEKİ SOYADI		

TÜRKİYE CUMHURİYETİ NÜFUS CÜZDANI	
	
SERİ 111	Nº 678982
T.C. KİMLİK NO 16940277860	
SOYADI ÇINAR	
ADI CENGİZ	
BABA ADI İRFAN	
ANA ADI MUAZZEZ	
DOĞUM YERİ ANAMUR	DOĞUM TARİHİ 03.09.1964

EVLI	İSLAM
ANTALYA	MERKEZ
ÇAMLIBEL MAHALLESİ	
C.L.T. NO.	AİLE SIRA NO.
0162	00088
VERİLDİĞİ YER	VERİLİŞ NEDENİ
ANTALYA MERKEZ	YENİLEME
KAYIT NO.	VERİLİŞ TARİHİ
30562	18.06.2003
SENGÜL CAN	
RUHİYE SAMİ NÜFUS MÜDÜRÜ	

TÜRKİYE CUMHURİYETİ NÜFUS CÜZDANI	
	
SERİ C09	Nº 584512
T.C. KİMLİK NO 11656657456	
SOYADI CENGİZ	
ADI SEDAT	
BABA ADI KERİM	
ANA ADI FATMA	
DOĞUM YERİ ANAMUR	DOĞUM TARİHİ 01.02.1960

(Bastırılı 569, Sayfada)

Ticaret merkezi ile sicil numarası ve unvanı yukarıda yazılı bulunan şirketin memurluğumza verdiği dilekçeleri ekinde ibraz edilen, Antalya 11. Noterliğinin 19.09.2011 tarih 24220 sayılı tasdikine havi karar suretinin tescilli talebinde bulunulmuş olup, keyfiyetin 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak memurluğumuzdaki belgelere dayanılarak 19.09.2011 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Eski Adres: Alunkum Mahallesi
Kaink Apartmanı No: 126/2-4
Konyaaltı/Antalya

Karar Tarihi: 01.08.2011
Karar sayısı: 08
Konu: Adres değişikliği
Başkan: Burhaneddin Uluışık
Üyeler: Burhaneddin Uluışık,
Adile Öge

Ortaklar Kurulumuz şirket merkezinde toplanarak aşağıda belirtilen hususları oy birliği ile karar altına almışlardır.

1. Şirket merkezimizin Şafak Mah. Akdeniz Sanayi Sitesi 5014 Sk. No: 21-22 Kepez Antalya adresine taşınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Burhaneddin Uluışık
TC: 15899304818 İmza
Adile Öge
TC: 10090706812 İmza

(4/A)(26/503520)

Antalya Ticaret Sicili
Memurluğundan

Sicil No: Antalya-47195-49383

Ticaret Ünvanı
FOM MERMER GRANİT
DEKORASYON İNŞAAT
İTHALAT İHRACAT
TİCARET VE SANAYİ
LİMİTED ŞİRKETİ

Ticaret Merkezi: Konak
Mahallesi Serik Caddesi No: 24
Aksoy/Antalya

Ticaret merkezi ile sicil numarası ve unvanı yukarıda yazılı bulunan şirketin memurluğumza verdiği dilekçeleri ekinde ibraz edilen, Serik 2. Noterliğinin 12.09.2011 tarih 14732 sayılı tasdikine havi hisse devir sözleşmesi memurluğumza tevdi edilmiş olup, devre muvafakat edildiğini gösteren Serik 2. Noterliğinin 12.09.2011 tarih 14734 sayılı tasdikine havi karar suretinin tescilli talebinde bulunulmuş olup, keyfiyetin 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak memurluğumuzdaki belgelere dayanılarak 19.09.2011 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Karar Tarihi: 06.09.2011

Karar Sayısı: 04

Konu: Hisse Devri

Ortaklar: Umut Çağrı Oğuz,
Mahmut Ünal

Ortaklar Kurulumuz 06.09.2011 tarihinde şirket merkezinde toplanarak aşağıda belirtilen hususları oy birliği ile karar altına almışlardır.

1. Şirket ortaklarından Umut Çağrı Oğuz'un 960 adet hissese

tekabül eden 24.000,00- (Yirmidörtbin) TL si olan hissesinden 360 adet hissseye karşılık 9.000,00- (Dokuzbin) TL'sini T.C. uyruklu Boğazak Mah. Boğazkent/Serik/Antalya adresinde mukim Mahmut Ünal (28123116576)'e devretmiştir.

2. Yukarıda bahsi geçen hisse devrinin kabulüne ve keyfiyetin pay defterine işlenmesine,

3. Yapılan devir sonucunda şirket ortakları;

Ortak Adı: Umut Çağrı Oğuz
T.C. Kimlik No: 22213126964
Hisse Adedi: 600

Hisse Tutarı: 15.000,00 TL

Ortak Adı: Mahmut Ünal

T.C. Kimlik No: 28123116576

Hisse Adedi: 600

Hisse Tutarı: 15.000,00 TL

Toplam:

Hisse Adedi: 1200

Hisse Tutarı: 30.000,00 TL

Olmıştır.

4. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

İÇ Ticaret Genel Müdürlüğü'nün

1976/1 sayılı sirküleri gereğince

ana sözleşmede değişiklik

yapılmamıştır.

Umut Çağrı Oğuz

T.C.: 22213126964 İmza

Mahmut Ünal

T.C.: 28123116576 İmza

(4/A)(26/503518)

Antalya Ticaret Sicili
Memurluğundan

Sicil No: Antalya-47195-49383

Ticaret Ünvanı
FOM MERMER GRANİT
DEKORASYON İNŞAAT
İTHALAT İHRACAT
TİCARET VE SANAYİ
LİMİTED ŞİRKETİ

Ticaret Merkezi: Konak
Mahallesi Serik Caddesi No: 24
Aksoy/Antalya

Ticaret merkezi ile sicil numarası ve unvanı yukarıda yazılı bulunan şirketin memurluğumza verdiği dilekçeleri ekinde ibraz edilen tadil metninin tescilli talebinde bulunulmuş olup, keyfiyetin 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak memurluğumuzdaki belgelere dayanılarak 19.09.2011 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Fom Mermer Granit
Dekorasyon İnşaat İthalat
İhracat Ticaret ve Sanayi
Limited Şirketi Sermaye
Artırımı Tadili Metni

Eski Şekli
Madde 6:

Şirketin sermayesi her biri 25.00.-YTL (Yirmibeş YTL) değerinde 1200 (Binikiyüz) peya ayrılmış 30.000,00-YTL (Otuzbin YTL) olup bunlar;

1. 960 peya karşılık olan

24.000,00 YTL (Yirmidörtbin

YTL)'si Ömer Haluk Oğuz,

2. 120 peya karşılık olan

3.000,00 YTL (Üçbin YTL)'si

Adnan Erol,

3. 120 peya karşılık olan

3.000,00 YTL (Üçbin YTL)'si

Mahmut Ünal,

tarafından esas sermayeye

tekabül eden paylar muvazadan ari şekilde ve tamamen taahhüt edilmiştir. Nakdi sermayenin 1/4'ü şirketin kuruluşunun tescil tarihinden itibaren en geç 09 ay içerisinde, kalan 3/4 sermaye ise 31.12.2006 tarihinde ödenecektir.

Yeni Şekli
Madde 6

Şirketin sermayesi her biri 25,00 (Yirmi beş) TL kıymetinde 4000 (Dört bin) peya ayrılmış 100.000,00 (Yüz bin) TL.'den ibaretir.

Bundan

Ortağın

Adı-Soyadı: Umut Çağrı Oğuz

Hisse Adedi: 2000

Hisse Tutarı (TL) Toplam:

50.000,00 TL

Adı-Soyadı: Mahmut Ünal

Hisse Adedi: 2000

Hisse Tutarı (TL) Toplam:

50.000,00 TL

Hisse Adedi: 4000

Hisse Tutarı (TL) Toplam:

100.000,00 TL

aitir.

Önceki sermayeyi teşkil eden

30.000,00 (Otuz bin) TL'nin

tamamı nakden ödenmiştir. Artan

sermaye muvazadan ari şekilde ve

tamamen taahhüt edilmiştir. Nakdi

sermayenin 1/4 ünden tescil

tarihinden itibaren en geç 3 ay

icinde ödenecektir. Bu husustaki

ilanlar şirket ana sözleşmesinin

7.maddesi gereğince yapılır.

Umut Çağrı Oğuz

T.C.: 22213126964 İmza

Mahmut Ünal

T.C.: 28123116576 İmza

(4/A)(26/503519)

Antalya Ticaret Sicili
Memurluğundan

Sicil No: Antalya-59106-61360

Ticaret Ünvanı
ÖZ VE ÖZ İNŞAAT
TURİZM İNŞAAT
MALZEMELERİ SANAYİ
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Ticaret Merkezi: Hurma
Mahallesi 249.Sokak Öz-Erkan
Konutları No: 22 A Blok Zemin
Kat Konyaaltı/Antalya

Ticaret merkezi ile sicil numarası ve unvanı yukarıda yazılı bulunan şirketin memurluğumza verdiği dilekçeleri ekinde ibraz edilen, Antalya 4. Noterliğinin 19.09.2011 tarih 24538 sayılı tasdikine havi karar suretinin tescilli talebinde bulunulmuş olup,

keyfiyetin 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak memurluğumuzdaki belgelere dayanılarak 19.09.2011 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Eski Adres: Fener Mah.
Tekelioğlu Cad. Filo Apt. No: 51/8
Muratpaşa Antalya

Öz ve Öz İnşaat Turizm İnşaat
Malzemeleri Sanayi Ticaret
Limited Şirketi Ortaklar Kurulu
Kararı

Karar Tarihi: 19.09.2011
Karar sayısı: 3

Konu: Adres değişikliği
Başkan: Gökşim Aslan
Üyeler: İsmail Öz

Ortaklar Kurulumuz şirket merkezinde toplanarak aşağıda belirtilen hususları oy birliği ile karar altına almışlardır.

1. Şirket merkezimizin Hurma Mahallesi 249.Sokak Öz-Erkan Konutları No: 22 A Blok Zemin Kat Konyaaltı-Antalya adresine taşınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Gökşim Aslan
(TC: 29332287972) İmza
İsmail Öz
(TC: 29374286506) İmza

(4/A)(26/503538)

Antalya Ticaret Sicili
Memurluğundan

Sicil No: Antalya-18064-19938

Ticaret Ünvanı
TAHTAKALE SPOT
CENGİZ OYUNCAK
HİRDAVAT MALZEMELERİ
İNŞAAT TAHHÜT
NAKLİYE VE TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

Ticaret Merkezi: Fabrikalar
Mah.3008 Sok.No: 12 Antalya

Ticaret merkezi ile sicil numarası ve unvanı yukarıda yazılı bulunan şirketin memurluğumza verdiği dilekçeleri ekinde ibraz edilen tadil metninin tescilli talebinde bulunulmuş olup,

keyfiyetin 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve memurluğumuzdaki belgelere dayanılarak 19.09.2011 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tahtakale Spot, Cengiz
Oyuncak, Hırdavat Malzemeleri,
İnşaat Taahhüt, Nakliye Ve
Ticaret Limited Şirketi Tadil
Metnidir

Eski Şekli
Amaç Ve Konu
Madde 3-

Şirketin amaç ve konuları başlıca
şunlardır.

A- Hırdavat Oyuncak
Kozmetik

1- Her türlü oyuncak ve hırdavat malzemelerinin alımı, satımı, imalatı, pazarlaması, ihracat ve ithalatını yapmak,

2- Elektrikli, Elektronik, mekanik, sanayi ve evde kullanılan el aletleri, ev aletleri, gereçleri makinalarının sarf malzemeleri, nalburuya malzemelerinin toptan ve perakende alımı, satımı, imalatı ihraç ve ithalatını yapmak,

3- Bay ve bayan kozmetik ürünü ürünlerinin, Deniz araç gereç ve malzemelerinin toptan ve perakende alımı, satımı, ihraç ve ithalatını yapmak,

B- Tekstil Ve Kırtasiye

1- Her türlü tekstil ve triko ürünleri, spor giyim eşya ve malzemeleri, çeşitli cıvsaflıklı ipik, pamuk, yün, keten ve elyaf ile bunlardan mamul ürünlerin ticareti, imalatı, ithali ve ihracatını yapmak veya yaptırmak,

2- Manifatura, (uhafiyeye, konfeksiyon ürünleri, çorap, takı, deri ve siyer ayakkabı, şanta, terlik gibi giyim ve süs eşyalarının ticareti, imalatı, ithali ve ihracatını yapmak, veya fason olarak yaptırmak,

3- Pamuk, Yün ve sentetik ipliklerden mamul kumaşların imali ve imal etirilmesinde, boyama ve boyu kışarılma, sanfor, baskı ve diğer işlerinin yapılması, ve yaptırılması,

4- Tütün, kütük, Bıçko, kitap, kırtasiye alet ve malzemelerinin alımı ve satımı, toptan ve perakende ithalatını ve ihracatını yapmak.

C- Elektronik Eşya

1- Video ve teyp kasetleri, Cd, disk, bant, video kamera, müzik aletleri, kamera, Bilgisayar, tarayıcı, fotokopi makinası, yazıcı, fax radyo ve televizyon gibi görünümlü veya ses veren, tüm elektronik eşyalar ve buna ait, aksesuar yedek parça ve sarfıyat malzemelerinin ticareti, pazarlaması, ithali ve ihracatını yapmak.

2- Elektrikli ve elektriksiz ev eşyaları, bisiklet, motosiklet, ısıtıcılar, klima vanitator, her türlü beyaz eşya ve her türlü temizlik malzemesi gibi bilimün büyük veya küçük her türlü dayanıklı tüketim malzemelerinin ticareti, pazarlaması, ithali ve ihracatını yapmak.

D- Gıda, Tarım Ve Hayvancılık

1- Kökük ve büyük bağ hayvancılık, kütmes hayvancılığı, besicilik, arıcılık, dahili ticaretini yapmak, et ve et ürünlerinin ham ve işlenmiş olarak üretimi konusuna ilişkin tesisler kurmak işletmek.

2- Süt ve süt ürünlerinin alımı, satımı ve üretimi ile ilgili işgal etmek, mandıra ve fabrika tesisleri kurmak, satış mağazaları açmak veya konu ile ilgili işletmelere ortak olmak.

3- Tarım ve gıda malzemelerini, tasnif, ambalajlama, depolama, işleme, muhafaza işlemlerini yapmak, almak, satmak ihalat ve ihracatını yapmak.

4- Yağ sebze, meyve, tahıl, bakliyat, kuruyemişi ile ilgili üretim alım satım ve tesisleri kurmak suretiyle sınai ürün haline dönüştürmek için faaliyette bulunmak.

5- Gıda maddelerinin satışı ve sunulması ile bütçe, şarküteri, fasfoot, kafeterya vb. işletmeler kurmak, gazete ve medya grupları yayınlamak, almak, işletmek kiralamak, kiraya vermek,

6- Her türlü tatlı ve tuzlu su ürünlerinin üretimi, alım satımı, ihracatı ve ithalatını yapmak.

7- Şirket faaliyet konuları dahilinde şirketler kurmak, Kuruluş şirketlere ortak olmak, resmi özel kurum ve kuruluşlar nezdinde şirket amacının gerçekleştirilmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak, Öereğ görüldüğü durumlarda menkul ve gayrimenkul ipotek göstererek veya ipoteksiz olarak teçvikler ve diğer kredileri kullanmak.

8- Funn işletmek. Her türlü un ile unndan mamul etmek, tost etmek,

(Devamı 571. Sayfada)

1. PENDAHULUAN

Salah satu faktor yang paling penting dalam menentukan keberhasilan suatu usaha adalah kemampuan manajemen dalam mengelola sumber daya yang ada. Manajemen yang efektif akan mampu mengoptimalkan penggunaan sumber daya tersebut, sehingga menghasilkan keuntungan yang maksimal.

Manajemen yang baik akan mampu mengidentifikasi peluang-peluang yang ada di pasar, serta mampu merencanakan strategi yang tepat untuk menghadapi tantangan-tantangan yang dihadapi. Dengan demikian, manajemen yang baik akan mampu meningkatkan daya saing suatu perusahaan di pasar.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah perencanaan. Perencanaan yang baik akan mampu mengidentifikasi tujuan-tujuan yang ingin dicapai, serta mampu merencanakan langkah-langkah yang harus diambil untuk mencapai tujuan-tujuan tersebut. Dengan demikian, perencanaan yang baik akan mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas suatu perusahaan.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah pengendalian. Pengendalian yang baik akan mampu memastikan bahwa kegiatan-kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Dengan demikian, pengendalian yang baik akan mampu meningkatkan kualitas dan kuantitas suatu perusahaan.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah kepemimpinan. Kepemimpinan yang baik akan mampu menginspirasi dan memotivasi karyawan-karyawan untuk bekerja dengan penuh semangat dan dedikasi. Dengan demikian, kepemimpinan yang baik akan mampu meningkatkan produktivitas dan kinerja suatu perusahaan.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah komunikasi. Komunikasi yang baik akan mampu memastikan bahwa informasi-informasi yang penting dapat disampaikan dengan tepat dan akurat kepada pihak-pihak yang terkait. Dengan demikian, komunikasi yang baik akan mampu meningkatkan koordinasi dan kolaborasi dalam suatu perusahaan.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah inovasi. Inovasi yang baik akan mampu menciptakan produk-produk baru yang lebih baik dan lebih murah daripada produk-produk yang sudah ada. Dengan demikian, inovasi yang baik akan mampu meningkatkan daya saing suatu perusahaan di pasar.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah evaluasi. Evaluasi yang baik akan mampu memastikan bahwa kegiatan-kegiatan yang sedang berlangsung berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Dengan demikian, evaluasi yang baik akan mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas suatu perusahaan.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah adaptasi. Adaptasi yang baik akan mampu memastikan bahwa perusahaan dapat menyesuaikan diri dengan perubahan-perubahan yang terjadi di pasar. Dengan demikian, adaptasi yang baik akan mampu meningkatkan daya saing suatu perusahaan di pasar.

Salah satu faktor yang paling penting dalam menentukan keberhasilan suatu usaha adalah kemampuan manajemen dalam mengelola sumber daya yang ada. Manajemen yang efektif akan mampu mengoptimalkan penggunaan sumber daya tersebut, sehingga menghasilkan keuntungan yang maksimal.

Manajemen yang baik akan mampu mengidentifikasi peluang-peluang yang ada di pasar, serta mampu merencanakan strategi yang tepat untuk menghadapi tantangan-tantangan yang dihadapi. Dengan demikian, manajemen yang baik akan mampu meningkatkan daya saing suatu perusahaan di pasar.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah perencanaan. Perencanaan yang baik akan mampu mengidentifikasi tujuan-tujuan yang ingin dicapai, serta mampu merencanakan langkah-langkah yang harus diambil untuk mencapai tujuan-tujuan tersebut. Dengan demikian, perencanaan yang baik akan mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas suatu perusahaan.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah pengendalian. Pengendalian yang baik akan mampu memastikan bahwa kegiatan-kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Dengan demikian, pengendalian yang baik akan mampu meningkatkan kualitas dan kuantitas suatu perusahaan.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah kepemimpinan. Kepemimpinan yang baik akan mampu menginspirasi dan memotivasi karyawan-karyawan untuk bekerja dengan penuh semangat dan dedikasi. Dengan demikian, kepemimpinan yang baik akan mampu meningkatkan produktivitas dan kinerja suatu perusahaan.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah komunikasi. Komunikasi yang baik akan mampu memastikan bahwa informasi-informasi yang penting dapat disampaikan dengan tepat dan akurat kepada pihak-pihak yang terkait. Dengan demikian, komunikasi yang baik akan mampu meningkatkan koordinasi dan kolaborasi dalam suatu perusahaan.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah inovasi. Inovasi yang baik akan mampu menciptakan produk-produk baru yang lebih baik dan lebih murah daripada produk-produk yang sudah ada. Dengan demikian, inovasi yang baik akan mampu meningkatkan daya saing suatu perusahaan di pasar.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah evaluasi. Evaluasi yang baik akan mampu memastikan bahwa kegiatan-kegiatan yang sedang berlangsung berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Dengan demikian, evaluasi yang baik akan mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas suatu perusahaan.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah adaptasi. Adaptasi yang baik akan mampu memastikan bahwa perusahaan dapat menyesuaikan diri dengan perubahan-perubahan yang terjadi di pasar. Dengan demikian, adaptasi yang baik akan mampu meningkatkan daya saing suatu perusahaan di pasar.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah inovasi. Inovasi yang baik akan mampu menciptakan produk-produk baru yang lebih baik dan lebih murah daripada produk-produk yang sudah ada. Dengan demikian, inovasi yang baik akan mampu meningkatkan daya saing suatu perusahaan di pasar.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah evaluasi. Evaluasi yang baik akan mampu memastikan bahwa kegiatan-kegiatan yang sedang berlangsung berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Dengan demikian, evaluasi yang baik akan mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas suatu perusahaan.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah adaptasi. Adaptasi yang baik akan mampu memastikan bahwa perusahaan dapat menyesuaikan diri dengan perubahan-perubahan yang terjadi di pasar. Dengan demikian, adaptasi yang baik akan mampu meningkatkan daya saing suatu perusahaan di pasar.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah inovasi. Inovasi yang baik akan mampu menciptakan produk-produk baru yang lebih baik dan lebih murah daripada produk-produk yang sudah ada. Dengan demikian, inovasi yang baik akan mampu meningkatkan daya saing suatu perusahaan di pasar.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah evaluasi. Evaluasi yang baik akan mampu memastikan bahwa kegiatan-kegiatan yang sedang berlangsung berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Dengan demikian, evaluasi yang baik akan mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas suatu perusahaan.

Salah satu aspek penting dari manajemen adalah adaptasi. Adaptasi yang baik akan mampu memastikan bahwa perusahaan dapat menyesuaikan diri dengan perubahan-perubahan yang terjadi di pasar. Dengan demikian, adaptasi yang baik akan mampu meningkatkan daya saing suatu perusahaan di pasar.