

SİMET
İş Ortağı (Bayi) Sözleşmesi
2017
SP0112 - V.1.5
01/01/2017

Bayi Adı	ONAT TERCÜME BİLGİ TEK. İM. REK. İTH. SAN. TİC. LTD.
Bayi Üye No (WRK)	C10361
Sözleşme No	
Üye Tipi	Yatırımcı Bayi
Sözleşme Tarihi	06.11.2017
Evraklar	☒ İş Ortağı Sözleşmesi ☒ EK-1 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu ☐ EK-2 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu ☐ EK-3 Kredi Kartı Ödeme Formu (Mail Order) ☒ Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi. ☒ İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi. ☒ Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri ☒ Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi ☒ Şirket Vergi Levhası Fotokopisi ☐ Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi ☐ Teminat Mektubu veya Teminat

BU SAYFA SİMET TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET A.Ş.
1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA
Tel :+90.312.4728787 Fax :+90.312.4723131
www.simet.com.tr // satis@simet.com.tr

SİMET (Yatırımcı İmza)

1 / 19

ONAT
TERCÜME BİLGİ TEK. İM. REK. İTH. SAN. TİC. LTD.
Mecidiyeköy Mah. Keçiören Sk.
Cad. No: 28/15 Çankaya
Tel: 0553 210 30 00 ANKARA
Çankaya B.D. 5/249 073 Tel. No: 413270
e-posta: info@onabt.com / www.onabt.com

SİMET İŞ ORTAĞI (BAYİ) SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

SİMET

ADI	SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARİET ANONİM ŞİRKETİ		
TEBLİGAT ADRESİ	1065.Cad. 1280.Sok. No:5/17-18 06460 ÖVEÇLER / ÇANKAYA - ANKARA		
Tel	+90.312.4728787	Faks	+90.312.4723131
Web	www.simet.com.tr	E-mail	satıs@simet.com.tr

Bundan böyle SİMET olarak anılacaktır

BAYİ

ADI	Onat Terc. Bilgi Teknolojileri Danışmanlık Rek.lth.San. ve Tic.Ltd.Şti.		
TEBLİGAT ADRESİ	Meşrutiyet Mh. Karanfil Sk. Çağ İş Mrk. No:25/15 Çankaya/ANKARA		
Tel	0 312 419 11 89	Faks	-
Web	www.onatbt.com	E-mail	info@onatbt.com

Bundan böyle BAYİ olarak anılacaktır

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, SİMET'in BAYİ ile yapacağı ticari alışveriş ile ilgili iş akışını, tüm şartlarını, tarafların yükümlülüklerini, sözleşme ve birlikte çalışma süresini, fesih şartlarını ve ihtilaf durumunda çözümünü düzenler.

3. TANIMLAR

ERP	Simet tarafından kullanılmakta olan Kurumsal Kaynak Planlama Sistemi (Yazılım) Simet tüm faaliyetlerini bu sistem üzerinde gerçekleştirmektedir.
Elektronik Doküman	Her tür bilgisayar ortamında bulunan ve geliştirilmiş doküman ve içeriktir.
Mal	Alınan ve satılan her tür emtia. Taşınır veya taşınmaz her tür ürün ve haklardır.
Ürün	Alınan ve satılan, ham, yarı veya mamül halindeki emtidir.
Hizmet	Alınan ve satılan iş veya faaliyet. Mühendislik, kurulum, konfigürasyon, tanıtım, eğitim, temizlik, organizasyon, taşıma, sökme, takma, bakım, onarım gibi iş ve işlemlerdir.
Satış	Üretilen veya tedarik edilen ürün ve hizmetlerin müşteriye bedel karşılığı sunumu, satışı.
Teklif	Satış veya satınalma amaçlı isteğin karşılığında hazırlanan ön niyet mektubudur. Satış veya satınalma şartlarını, ürün ve hizmet bilgileri ile tedarik şartlarını bildirir.
Sipariş	Satış veya satınalma amaçlı hazırlanmış, teklif aşaması sonrasında süreç onayını içeren ve kuruluşu bağlayıcı belgeli işlemdir.
Tedarikçi	İhtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri temin eden kişi veya kuruluştur.
Yüklenici	Ürün veya hizmet alımı için anlaşma yapılan ve işi yüklenen kişi veya kuruluştur.
Üretici	Bir ürün veya çözüm üreten firma veya organizasyondur.

SİMET (Yedek İmza)

2 / 19

BAYİ (Yedek İmza)
ONAT
Terc. Bilgi Teknolojileri
Danışmanlık Rek.lth.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Meşrutiyet Mh. Karanfil Sk.
Çağ İş Mrk. No: 25/15 Çankaya
Tel: 0312 419 11 89
Çankaya Y.D. 06460/06460 ANKARA
E-posta: info@onatbt.com www.onatbt.com

Harici Sağlayıcı	Kuruluşumuz faaliyetlerini yürütmesinde kullanılan ürün, araç, gereç, malzemelerin veya hizmetlerin temin edildiği firma veya kuruluşlar.
AloDepo (B2B)	İnternet ortamında www.alodepo.com adresinden ulaşılan, BAYİ 'nin özel şifre ile girebildiği, SİMET portföyünde bulunan ürünlere ilişkin detayları görebildiği, teknik içerik ve eğitimlere erişebildiği, SİMET tarafından verilen bilgilendirme, tebliğat ve yazıları alabildiği, sipariş verebildiği, cari hesap takibi, ödeme, iade ve arızalı ürün işlemlerinin takibini yapabildiği SİMET tarafından geliştirilen toptan ticaret sitesidir. Sözleşmenin kalan bölümlerinde ALODEPO olarak anılacaktır.
İkinci Adrese Sevk	BAYİ 'nin merkez adresi dışındaki şubelerine veya müşterilerine gönderilmek üzere SİMET 'e verdiği siparişlerin SİMET tarafından bu adreslere sevkı işlemidir.
Sanal POS	SİMET 'in sunduğu her türlü mal ve hizmet bedelinin internet üzerinden banka kartı veya kredi kartı ile tahsil edilmesine aracılık eden Banka POS yazılım ve tahsilat sistemidir.
Alt Bayi	BAYİ tarafından oluşturulmuş veya oluşturulabilecek, kendi sorumluluğunda bulunan, kendisi ile iş yapan, SİMET ürünlerini BAYİ üzerinden satın alan ve tamamen kendi nam ve hesabına hareket eden firma veya kişilerdir.
Toptancı Bayi	Kendi nam ve hesabına oluşturulmuş bayi veya alt bayi kanalı bulunan toptan ürün satışı yapan firmalardır.
Teslim Alma Yetki Belgesi	Kargo teslimatında BAYİ tarafında yetkilinin bulunmaması durumunda, kargoyu teslim almaya yetkilendirilmiş personel atama belgesidir.

4. BAYİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1. BAYİ, işbu sözleşmenin yürürlük süresi içerisinde, SİMET portföyündeki ürünlerin tüketicilere satılmasında gerekli özen, profesyonellik, disiplin, temizlik ve titizliği göstermek, ürünlerin satışı ile ilgili mevzuat, yasal yükümlülük ve sair hükümlere uygun davranmak ve satışları artırıcı çabalarda bulunmak ile yükümlüdür.
- 4.2. BAYİ, bayiliği süresince SİMET 'ten teknik eğitim, satış ve pazarlama eğitimi, ürün bilgisi ve yeni geliştirilen ürünler hakkında bilgi ve destek almakla yükümlüdür.
- 4.3. BAYİ, SİMET tarafından hazırlanmış bilgi kayıt formlarında yer alan bilgilerin doğru olduğunu, bu bilgilerin gerekli olduğunu (şifre unutma gibi durumlarda), bilginin hatalı veya noksan olmasından doğacak zararlardan dolayı, sorumluluğun kendisine ait olacağını, bu hallerde ALODEPO üyeliğinin ve bayilik haklarının SİMET tarafından sona erdirilebileceğini, tüm açık alacaklarının tahsil yoluna gidebileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.4. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerine erişimi için kendisine verilen şifrenin ve kendi oluşturacağı kullanıcı kodu ile şifrelerin güvenliğinden sorumlu olduğunu, bu kullanıcı kodu ile şifrelerle yapılacak işlemlerin bayi adına yapıldığını, bu kod ile şifreleri kullanan kişiler tarafından yapılan işlemlerin BAYİ tarafından yapılmış sayılacağını, bu işlemlerin hukuki olarak kendisini bağlayacağını, bu işlemlerin kendisi tarafından yapılmadığı, şifrelerinin kırıldığı ve benzeri herhangi bir itirazda bulunmayacağı yönünde gayri kabili rücu olarak kabul ve beyan eder.
- 4.5. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Siteleri servislerini kullandığında ileri sürdüğü şahsi fikir, düşünce, ifade, sitelerin bayi ortamına eklediği dosyaların, gönderdiği kişilik bilgilerinin, sorumluluğunun kendisine ait olduğunu ve SİMET 'in bu dosyalardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.6. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde servislerinin kullanımı sırasında her türlü bilginin doğru ve tam olarak kaydedileceğini, bilgilerin eksik girilmesinden ve servislerin kullanımı sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak, yanlış adrese iletilecek bilgi mesajı ve dosyalardan SİMET 'in sorumlu olmayacağını, SİMET tarafının bu tip bir hareket karşılığında zarar görmesi durumunda tüm zararlarını itirazsız karşılayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.7. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde sunulan hizmetlere, SİMET tarafından belirlenen şekiller dışında, yetkisiz şekilde ulaşmamayı, yazılımı hiçbir şekilde değiştirmemeyi, değiştirilmiş olduğu belli olanları kullanmamayı ve sözü geçen maddelere uymadığı durumlarda SİMET 'in ve üçüncü şahısların uğrayacakları her türlü maddi ve manevi zararı tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

SİMET (Yatılı İmza)

3 / 19

BAYİ (Yatılı İmza)

İmza: Mustafa / Mh. Kaşıkçı Sk.
 Ce) İmza No: 05/15/2015
 Tel: 0312 220 99 88 ANKARA
 E-posta: info@ennatis.com
 Web: info@ennatis.com www.ennatis.com

- 4.8. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, tehdit edici, ahlak dışı, ırkçı, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, uluslararası anlaşmalara aykırı mesajlar göndermemeyi, gönderilmesi durumunda tüm sorumluluğun kendisine ait olacağını kabul eder.
- 4.9. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde diğer kullanıcıların servisi kullanmasını etkileyecek şekilde davranmamayı, davranması halinde bayiliğinin sona erdirilebileceğini ve oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararı tazmin edeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.10. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde kişi ya da kurumların isimlerini lekeleyici, çığneyici, ahlaka aykırı, yakışsız, kanun dışı materyal ya da bilgiler yayımlamamayı, basmamayı, dağıtmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.11. BAYİ, SİMET yazılı izni ve onayı bulunmadan SİMET tarafından temsil edilen portföyünde bulunan ürünler ve çözümler hakkında reklâm yapmamayı, hizmet satmamayı, satılmasına yönelik teklifte bulunmamayı, anket, yarışma ya da zincir mektup faaliyetlerinde bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.12. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde yapacağı faaliyetlerinde diğer kullanıcıların bilgisayarındaki bilgilere ya da yazılıma zarar verecek bilgi veya programlar göndermemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 4.13. BAYİ, SİMET tarafından yazılı izin almadan BAYİ servislerini, ticari ya da reklâm amacıyla kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.14. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, SİMET 'in dilediği zaman veya sürekli olarak tüm sistemi izleyebileceğini, gerekli gördüğü her durumda herhangi bir sebep dahi göstermeksizin BAYİ 'nin servislerin tümünü veya bir kısmını kullanmasını engelleyebileceğini, durdurabileceğini kabul eder.
- 4.15. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, başkalarına ait olan kişisel bilgileri kayıt etmemeyi, kötüye kullanmamayı, söz konusu durumun meydana gelmesi halinde tüm sorumluluğun BAYİ 'ye ait olacağını kabul eder.
- 4.16. BAYİ, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde, satın alma işlemini SİMET 'in belirlediği kredi limitleri dâhilinde, ilgili satış esaslarına uygun olarak ve/veya kredi limiti yok ise, geçerli bir kredi kartı aracılığı ile veya nakit olarak yapmak zorunda olduğunu, kredi kartı geçerliliği hususunun BAYİ 'nin sorumluluğunda olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.17. BAYİ, mal teslimi sırasında istenildiği takdirde geçerli bir kimlik kartı göstermek, ilgili kimlik bilgilerinin kaydedilmesine izin vermek ve ilgili yerlere imza atmak zorunda olduğunu, imza atmadığı takdirde ürünün kendilerine teslim edilemeyeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.18. BAYİ, SİMET üzerinden temin etmiş olduğu ürünleri tam, sağlam ve çalışır durumda kendisine gönderileceğini, teslim aldığı ürünlerin arızalı çıkması durumunda, bu arızanın fabrikasyon üretim nedeni ile oluşmuş olabileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.19. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünleri kargo yolu ile teslim alacak ise, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına teslim edilmesi ile, SİMET sorumluluklarının ortadan kalkacağını, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına tam, sağlam ve çalışır durumda teslim edilmiş olacağını, kargo ve taşıma işlemleri sırasında oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET tarafını sorumlu tutamayacağını gayrikabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 4.20. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünlerin, doğrudan depodan teslim alınmış ise kendi personelinin teslim almasından sonra, kargo yolu ile teslim alınmış ise kendi personelinin kargodan teslim almasından sonra, cihaz kurulumu amaçlı yapacağı tüm çalışmalar da dahil olmak üzere ürünlerde oluşabilecek yanlış kullanım, hatalı montaj, yanlış enerji kullanımı, çalışma şartlarına uymayan kullanım ve benzeri uygunsuz durumlar sonucunda oluşabilecek hasar ve zararlardan hiçbir nedenle SİMET tarafını sorumlu tutamaz. BAYİ, bu tür durumlarda oluşabilecek hasar ve zararların tamamen kendisine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.21. BAYİ, ürün bir başka şahıs tarafından teslim alınıyor ise, ürünü teslim alacak şahsın, ürünü teslim almaya dair BAYİ 'ye ait antetli kağıda imzalı veya kaşeli bir "Teslim Alma

- Yetki Belgesi", imza sirküleri ibraz etmesi ve teslimat belgesini teslim almaya yetkisi olduğunu gösterir belgeleri ibraz etmesi gerektiğini kabul eder.
- 4.22. BAYİ, satın alma amacı ile kredi kartı ödemesi yapmak istediği takdirde, almak istediği ürünlerin bedellerinin o gün BAYİ 'ye duyurulan fiyat üzerinden hesaplanarak, TL (Türk Lirası) karşılığının kredi kartı hesabına (Kendisinin veya müşterisinin) borç kaydedilmesini kabul eder. Bu tutarın SİMET hesaplarına yine SİMET tarafından belirlenecek banka kanalıyla alacak kaydedilmesini ve bu kayıt işlemleri sırasında, SİMET tarafından yapılan alacak ve borç kayıtlarına hiçbir şekilde itiraz etmeyeceğini, SİMET tarafından kredi kartı kullanımından kaynaklanan hata, eksik veya yanlış işlemlerin her zaman, süre sınırlaması olmaksızın düzeltilebileceğini, eksik tutarların hesaplarına borç yazılabileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 4.23. BAYİ veya BAYİ Müşteri Temsilcisi siparişlerini ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinden verebilir. BAYİ, her iki durumda da siparişin sorumluluğunun tamamen kendinde olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.24. SİMET Müşteri temsilcisine verilen siparişlerde sevk adresi, ilgili müşteri temsilcisine elektronik posta veya faks yolu ile veya ALODEPO üzerinden ulaştırılmalıdır. BAYİ, vermiş olduğu siparişlerin sözleşmede beyan etmiş olduğu resmi tebligat adresi dışında farklı adreslere ulaşmasından, oluşabilecek hata ve yanlış teslimatlardan ve her tür zarardan kendisi sorumlu olduğunu beyan ve taahhüt eder.
- 4.25. Doğrudan SİMET depolarından teslim alınan ürünler için SİMET irsaliyesinin imzalanması ile BAYİ ürünleri teslim almış kabul edilir. Ürünlerin teslim alınmasından sonraki sevkiyat/taşıma sırasında oluşabilecek hasar ve problemlerden BAYİ sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.26. SİMET, ürün tesliminde BAYİ tarafından yetkilendirilmiş kişiye kimlik kontrolü yapabilir. BAYİ tarafından telefon (sözlü), faks, email veya ALODEPO üzerinden yetkilendirilmiş kişilerin BAYİ 'yi temsil etmiş olduğunu BAYİ kabul ve taahhüt eder. Bu nedenle oluşabilecek her tür zarar bayi yükümlülüğündedir.
- 4.27. BAYİ dilerse, kendi nam ve hesabına, SİMET ile hiçbir ilgisi olmaksızın ALT BAYİ sistemi kurabilir ve SİMET ürünlerini pazarlayabilir, satabilir. SİMET, bu tip bir çalışmada ALT BAYİ 'ye karşı hiçbir nedenle sorumlu değildir.
- 4.28. BAYİ, kendisi tarafından oluşturulabilecek bayi ağlarında yapılan satışlardan doğabilecek sorunlarda SİMET 'in hiçbir şekilde sorumluluğunun olmadığını, yapılan işlemlerin sorumluluğunun BAYİ ile onların alt bayilerine ait olacağını kabul ve taahhüt ederler.
- 4.29. BAYİ, SİMET tarafından, reklamlar ve promosyon malzemesi, tabela gibi, kendisinin hizmetine verilen şeylerin, her türlü vergi resim ve harcının ödemelerinin aksi belirtilmedikçe BAYİ 'nin sorumluluğunda olduğunu kabul ve taahhüt eder. BAYİ bu konudan doğabilecek ceza ve harçları ödemek ile yükümlüdür.
- 4.30. BAYİ, SİMET 'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz. Bu marka ve logolar adına tescil veya alan adı tescili yapamaz.
- 4.31. BAYİ, kendisine SİMET tarafından teslim edilebilecek veya SİMET ile yaptığı işbirliği çerçevesinde elde edebileceği bilgi, belge ve içerikleri Türkiye Cumhuriyeti yasaları çerçevesinde korumayı ve güvenliğini sağlamayı kabul ve taahhüt eder.
- 4.32. BAYİ, kendisinin satışını yapmış olduğu SİMET ürünlerinin tamamı için geçerli olmak üzere tüm ürünlerin satış sonrası hizmetlerini vermek konusunda kendisinin SİMET ile birlikte müteselsilen sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 4.33. BAYİ, satışını yapmış olduğu SİMET ürünleri, çözümleri ve firma ile ilgili işbirliği çerçevesinde elde etmiş olduğu bilgileri rakip firma, ürün veya çözümlerini avantajlı kılacak şekilde, öne çıkaracak şekilde veya SİMET ürünlerini, çözümlerini kötüleyecek, kötü gösterecek şekilde kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.34. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.35. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.

- 4.36. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.37. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.38. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.39. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde, kendi müşterilerine 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.
- 4.40. ALODEPO kullanım ana şifresi BAYİ 'nin bu sözleşmenin ekinde beyan ettiği şirket bilgilerine göre e-posta yoluyla SİMET tarafından sözleşmeyi imzalayan şirket yetkisinin mail adresine gönderilir.
- 4.41. ALODEPO kullanımı için SİMET tarafından verilen Bayi Üye Kodu, Kullanıcı Adı ve Şifresi ve ayrıca BAYİ tarafından tanımlanacak ek alt kullanıcı şifreleri BAYİ 'ye özel olup, kullanımından doğacak her türlü zarar ve sorumluluk BAYİ 'ye aittir.
- 4.42. BAYİ, sözleşme süresince ALODEPO ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi veya kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder. Bunun tespiti halinde SİMET, ALODEPO şifresini iptal edebilir ve sözleşmeyi fesih edebilir.
- 4.43. BAYİ, ALODEPO servislerinin güvenliğini sarsıcı kullanım ve davranışlarda bulunursa meydana gelen ve/veya muhtemel zararlardan sorumludur. BAYİ'nin, yeterli güvenlik önlemlerini almamasından dolayı veya bilgilerin SİMET haricinde başka şahısların eline geçmesinden, SİMET 'in sorumlu olmadığını, hizmet kullanımı sırasında elde edilen bilgilerin ve internet üzerinden gelen her tür verinin BAYİ 'nin rıza ve isteği ile talep edilmiş olduğunu, bunların BAYİ 'nin bilgisayarlarında ve sistemlerinde yaratabileceği arıza, bilgi kaybı ve benzeri sorumluluğun, BAYİ 'ye ait olduğunu, bundan dolayı SİMET 'den tazminat talep hakkı bulunmadığını kabul eder.
- 4.44. Elektronik ortamda BAYİ kendisine verilen şifre ile yapacağı işlemlerde onay butonuna basmakla verdiği sipariş ve bilgilerin doğru gerçek ve serbest iradesini yansıttığını kabul ve taahhüt etmiş olur.
- 4.45. BAYİ, iş bu sözleşme devam ettiği sürece ve bu sözleşmenin sona ermesinden sonra bu sözleşme kapsamında yapılan işlemlerden çıkacak herhangi bir ihtilaftan dolayı süresiz ve gayri kabili rücu olarak kabul ettiğini kabul beyan ve taahhüt eder.

8. SİMET YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1. SİMET, temsil etmiş olduğu üretici markaları ile ilgili yapacağı tüm faaliyetlerde, Türkiye Cumhuriyeti yasa ve mevzuatlarına aykırı davranmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.2. SİMET, bu sözleşme ve SİMET tarafından yayınlanmış şartlar dahilinde dürüst ve ahlaklı ticaret yapmayı kabul ve taahhüt eder.
- 5.3. SİMET, BAYİ tarafından temin edilen her tür bilgi ve belgeyi sadece bu sözleşme kapsamında kullanacağını, üretici ve marka ortakları dışında üçüncü şahıslar/şirketler ile paylaşmayacağını, kötü veya çıkar amaçlı kullanmayacağını, yasaların izin verdiği ölçüler dışında kişisel veri istemeyeceğini ve bu verileri kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.4. SİMET, BAYİ tarafından verilen siparişleri, sipariş şartlarına uygun olarak tam, çalışır ve sağlam teslim etmeyi kabul ve taahhüt eder.
- 5.5. SİMET, bu sözleşme kapsamındaki düzenlemelerin hiçbirisini kötü niyetle kullanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.6. SİMET, hiçbir suretle BAYİ ile haksız rekabet oluşturacak şekilde hareket etmeyecek, BAYİ tarafından beyan edilen son kullanıcı müşteriler ile ticari bir ilişkiye girmeyecek, doğrudan satış yapmayacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLER, FİKRİ VE SİNAİ HAKLAR

- 6.1. BAYİ, SİMET 'in yazılı izni olmadan SİMET adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz.
- 6.2. BAYİ, ALODEPO ve SİMET Kurumsal Sitelerinde kullanılan servislerin ve yazılımların telif hakkının SİMET 'e ait olduğunu, bu yazılım ve sitelerdeki her türlü bilginin SİMET 'in yazılı izni olmadan çoğaltılıp dağıtılmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.3. BAYİ, SİMET tarafından temsil edilen üreticilerin, marka ve logolarını SİMET 'ten veya üreticinin yasal temsilcisinden yazılı izin almadan kullanamaz.
- 6.4. BAYİ diğer kullanıcıların zararına haksız rekabet yaratıcı davranmamayı onların iletişimini engellememeyi, alım yapma niyeti olmaksızın ALODEPO veya SİMET kurumsal siteleri ortamında gösterilen stokları rezerve etmeye kalkışmamayı, başka kullanıcılara ve ortama zarar verici virüs, program vs. üretmemeyi ve zincir posta, postalanması yasak mesajları postalamamayı, elde etmiş olduğu herhangi bir ticari bilgiyi zarar verici şekilde kullanmamayı, rızası ile veya rıza harici başkalarına ait elde ettiği kişisel bilgileri zarar verici kötü amaçlarla kullanmamayı, kayıt etmemeyi başka adreslere göndermemeyi, ticari, sektörel ve sosyal etik değerlere, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara uygun davranmayı, tehdit, taciz, hakaret içeren ifadelerde bulunmamayı, şifre, kullanıcı adı seçimi, talep yazı ve mesajlarda bunlara uygun davranmayı, bu gibi hallerde sorumluluğun kendisine ve kötü niyetli kullanıcılara ait olduğunu ve SİMET 'in sorumluluğu bulunmadığını, SİMET 'in izni olmadan ALODEPO veya SİMET kurumsal siteleri hizmetlerini özel, şahsi, ticari veya başka amaçlarla kullanmamayı, herhangi bir mal veya hizmet ticareti yapmamayı, buna yönelik kampanya, mesaj, anket, yarışma, davet, promosyon, teklif, zincir mektup ve reklam faaliyetlerinde bulunmamayı, böylesi durumlarda SİMET 'in tek tarafı olarak akdi fesih edebileceğini, sayılan bu nedenlerle oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.5. SİMET, BAYİ ile yapmış olduğu işbirliği ve ticari çalışmalarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde, hiçbir nedenle kanunda tanımlı açıkça verilmiş olan Özel Nitelikli veri toplamayacağını, depolamayacağını ve işlemeyeceğini, sadece gerekli olması durumunda ve ulusal güvenlik, kuruluş güvenliği gibi unsurları etkileyebilecek durumlarda ve tamamen kişinin zararına kullanmamak kaydı ile geçici olarak temin edebileceğini kabul ve taahhüt eder.
- 6.6. BAYİ, kendisine ait bu sözleşme ve ekleri ve bunlar dışında SİMET ile yapacağı her tür yazışmada vereceği bilgilerin SİMET tarafından sadece ticari olarak bu sözleşme hükümleri çerçevesinde işlem göreceğini, tüm kişisel veya ticari, gizli veya kamuya açık bilgilerinin SİMET tarafından işlenebileceği konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki kanun çerçevesinde AÇIK RIZASININ bulunduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 6.7. BAYİ, SİMET ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun davranacağını kabul ve taahhüt eder.

7. TÜKETİCİ HAKLARI

- 7.1. BAYİ 'nin, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'a ve bu amaçla çıkan tebliğ ve yönetmeliklere aykırı davranışları nedeniyle ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk tümü ile BAYİ 'ye aittir.
- 7.2. SİMET nihai tüketiciye kanuni teselsül veya müşteri memnuniyetini sağlamak için herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalırsa, bu bedeli BAYİ hiçbir kayıt ileri sürmeden talep halinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 7.3. SİMET, hiçbir nedenle doğrudan nihai tüketiciye ürün satışı yapmamaktadır. Bu nedenle BAYİ, satışlarında nihai tüketiciye karşı tek başına sorumludur. BAYİ, tüketiciye karşı tek başına sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 7.4. BAYİ, satışını yaptığı ürünler, bu ürünlerin kurulumu ve konfigürasyonu için verilen hizmetler, danışmanlık ve benzeri konularda nihai tüketiciye karşı tek başına sorumludur. Bu hizmetler ile ilgili herhangi bir cezai durum ile karşı karşıya kalması durumunda, kendisinin nihai tüketiciye karşı tek başına sorumlu olduğunu, SİMET'i hiçbir nedenle

- sorumlu tutamayacağını, bu amaçla girişimde bulunmayacağını gayri kabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 7.5. BAYİ tüketici ile yaşayabileceği herhangi bir anlaşmazlıktan veya problemten SİMET 'i sorumlu tutmayacağını gayri kabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 7.6. SİMET, temsil etmiş olduğu üretici ürünlerinin üretimden kaynaklanan (fabrikasyon) hatalarına karşı, Garanti Belgesinde belirtilmiş olan süre dahilinde, BAYİ ile beraber müteselsilen sorumludur.
8. YASAK BEYAN VE TANITIM
- 8.1. BAYİ, kendisini hiçbir şekilde SİMET ortağı, şubesi veya acentası gibi gösteremez.
- 8.2. BAYİ, SİMET adına yazışma, bildirim ve taahhütte bulunamaz.
- 8.3. BAYİ, SİMET ile yaptığı ticaret ve işbu sözleşme nedeni ile elde ettiği ticari sır ve bilgileri haksız rekabet oluşturacak ve SİMET aleyhine olacak şekilde kullanamaz, beyanda bulunamaz.
- 8.4. BAYİ, SİMET tarafından ayrıca yetkilendirilmedikçe, kendisini hiçbir şekilde SİMET tarafından temsil edilen markaların temsilcisi veya acentası gibi gösteremez.
9. ÜRÜN TEŞHİRİ, FİYAT, STOK BİLGİLERİ VE DEĞİŞİKLİK YAPMA HAKKI
- 9.1. Ürünlerin ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde teşhir edilmiş olması, ürünlerin stokta bulunmasının taahhüt edildiği anlamına gelmez.
- 9.2. SİMET, stokta bulunmayan ürünlerin teslimatını yapmayabilir veya stok durumuna göre kısmen yapabilir veya siparişi iptal ederek, ödeme yapılmış ise sipariş tutarını BAYİ hesabına iade edebilir.
- 9.3. SİMET, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde satışa sunulan ürünlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme hakkına haizdir. Fiyat ve ürün özellik bilgilerinde hata olduğu takdirde SİMET hatayı düzelterek şekilde ürün teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. Bundan dolayı BAYİ 'nin herhangi bir tazminat talebi olamaz.
- 9.4. SİMET, ALODEPO veya SİMET Kurumsal Sitelerinde yayınladığı fiyatları dilediği zaman değiştirebilir. BAYİ, fiyat değişimi sebebi ile SİMET tarafından zarar talebinde bulunamaz.
- 9.5. SİMET, bu sözleşme kapsamında temsil etmiş olduğu ürün, hizmet ve çözümler ile ilgili BAYİ için özel fiyatlar yayınlayabilir. Yayınlanan fiyatları dilediği zaman değiştirebilir. BAYİ, sipariş formu oluşturulmuş ve ödeme işlemleri halledilmiş teslimat beklenen durumlar dışında fiyat değişikliklerine itiraz edemez.
- 9.6. BAYİ, SİMET stoklarında bulunan ürünler için rezervasyon yapabilir. Rezervasyon süresi içinde alınmayan ürünlerin satışı durumunda oluşabilecek zararlar BAYİ sorumluluğundadır.
- 9.7. BAYİ, SİMET tarafından satılan ürünler ile ilgili proje amaçlı özel fiyat çalışması isteyebilir. SİMET, BAYİ için özel fiyat çalışması yapmak konusunda serbesttir.
10. SİPARİŞ
- 10.1. BAYİ, siparişlerini SİMET tarafından belirlenen şekillerde verebilir. SİMET, siparişleri, SİMET tarafından oluşturulmuş Sipariş Onay Formu ile almaktadır. BAYİ, ALODEPO sistemi üzerinden de sipariş verebilir. BAYİ tarafından ALODEPO üzerinden oluşturulan siparişler, ancak SİMET satış personeli tarafından onaylandığında kesin siparişe döner. Bu aşamaya kadar SİMET siparişi karşılayıp karşılamamakta serbesttir.
- 10.2. SİMET, tüm siparişlerde sadece SİMET tarafından oluşturulmuş ALODEPO ve Sipariş Onay Formu kullandığından, BAYİ tarafından gönderilen eMail, Faks, SMS Mesajı ve benzeri şekillerde gelen siparişler ALODEPO'ya kaydedilmediği, Sipariş Onay Formu ile onaylanmadığı sürece geçerli değildir. BAYİ, email, faks, SMS gibi yollarla veya sözel olarak verdiği siparişlerde oluşabilecek hata, zarar ve problemlerden tek başına kendisinin sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 10.3. SİMET sipariş tutarı konusunda asgari sınırlamalar koyabilir.

- 10.4. BAYİ, ikinci adrese sevkiyat siparişlerini ALODEPO 'yu kullanarak vermek zorundadır. Bu siparişler verilirken siparişlerin hangi tanımlı sevk adresine teslim edileceği ALODEPO 'dan seçilecektir.
- 10.5. SİMET, BAYİ işlerini kolaylaştırmak amacı ile ikinci adrese sevk işlemlerinde email, faks veya sms yolu ile adres ve iletişim bilgisi alabilmektedir. BAYİ, ALODEPO üzerinden bildirmediği, antetli kağıdına yazılı olarak belirtip, imza ve kaşeli olarak bildirim yapmadığı sürece, oluşabilecek hata, hasar, yanlış adrese teslim ve kayıplardan kendisinin sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 10.6. ALODEPO çalışmadığı, kullanılabilir olmadığı durumlar ile özel durumlarda SİMET tarafından hazırlanmış teslim adresi ayrıca belirtilmiş olan sipariş formu kullanılır. BAYİ tarafından SİMET Müşteri Temsilcisine sözlü olarak verilecek veya yazılı bildirimde bulunulmamış siparişlerde ilave adreslere gönderi kesinlikle yapılmayacaktır.

11. İKİNCİ ADRESE SEVK

- 11.1. BAYİ, bu anlaşma ekinde yer alan formu tüm BAYİ şubeleri veya müşterileri için ayrı ayrı olacak şekilde, antetli kağıda basılı, eksiksiz doldurulmuş ve BAYİ yetkilisi tarafından onaylanmış bir biçimde SİMET 'e teslim edecektir.
- 11.2. Sözleşme ve kaydedilecek ilk adreslere ait dokümanın BAYİ tarafından orijinalinin gönderilmesi zorunludur. Sonradan ilave edilecek adresler için yine ekteki form aynı şekilde doldurulup kargo, posta ya da fax yoluyla veya elden SİMET 'e ulaştırılacaktır. BAYİ bu şekilde SİMET 'in belirleyeceği sayıda adres tanımlatabilir. Bu başvuru sonuçları SİMET tarafından en geç bir iş günü içinde kabul ya da reddedilecek ve sonuç BAYİ 'ye SİMET tarafından bildirilecektir. Bildirilen bu şube veya müşteri adreslerinin değişmesi durumunda yine aynı formla yeni adresi bildirmek ve eski adresin iptali için faks veya e-posta ile müşteri temsilcisine bilgi vermek zorundadır. Bu bilginin geç ya da eksik verilmesi durumunda doğabilecek her türlü zararın tazmininden BAYİ sorumlu olacaktır.
- 11.3. BAYİ, kendi faaliyet merkezleri dışında bir adrese, örneğin müşteri adresine sevk ister ise, yazılı olarak bildirimde bulunması halinde, tüm sorumluluk tamamen kendisine ait olmak üzere SİMET tarafından sevkiyat yapılabilir. BAYİ, SİMET 'in bu tür sevkiyatlar nedeni ile zarar görmesi halinde tüm zararları karşılayacağını beyan ve taahhüt eder.
- 11.4. BAYİ 'nin şubesi veya müşterisinin elemanlarının adres ve kimlik bilgilerini yanlış vermeleri veya teslimatta bu nedenlerle hukuki geçersizlik, malın çalınma veya dolandırılma veya başka nedenlerle zayi edilmesi hallerinde veya sipariş edilen ürünlerin taşınması, yerleştirilmesi, teşhir, satış ve kurulum sırasında ürünlere ve üçüncü şahıslara verecekleri herhangi bir zarardan dolayı SİMET 'in herhangi bir sorumluluğu bulunmayacağı, bu zararlardan dolayı bizzat BAYİ sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.
- 11.5. BAYİ, SİMET 'e söz konusu ürün bedelini bila itiraz ödeyeceği gibi, ayrıca SİMET 'in açıklanan ve benzeri nedenlerle ödemek zorunda kalacağı maddi manevi her tür tazminat bedelini gecikmeksizin nakden ve defaten ödeyeceğini bila kaydu şart kabul ve taahhüt eder.
- 11.6. BAYİ tarafından SİMET 'in belirlediği usullerle aykırı bir şekilde hatalı kargo adresi bildirilmesi nedeni ile alıcıya teslimat yapılamaması durumunda SİMET 'e geri iade olan malın kargo masrafları BAYİ tarafından karşılanır ve bedel BAYİ hesabına borç kaydedilir.

12. ÜRÜN NAKLİYE, TESLİMAT VE SEYİR RİSKİ

- 12.1. Kargo teslim fişinin veya irsaliyenin imzalanmış olması ile BAYİ malları (ve faturayı) teslim almış kabul edilecektir. Eğer siparişin ulaştırılmasında SİMET sevkiyatı kullanılacaksa kargo fişi yerine SİMET Satış İrsaliyesi veya İrsaliyeli Fatura ile imza karşılığı teslim gerçekleşecektir.
- 12.2. Teslimat anında irsaliye veya irsaliyeli fatura içeriğinde bir eksiklik, kolide bir hasar ya da bandı açılmış olması durumunda koliyi teslim almadan önce kargo veya sevkiyat yetkililerine tutanak tutturulmalı ya da ürün(ler) hiç teslim alınmamalıdır.

- 12.3. Teslim alındıktan sonra BAYİ bu konuda hiçbir hak iddia etmeyecektir. BAYİ 'nin merkezi dışında bildireceği ikinci adreslere yapılacak teslimatlar için de bu madde hükümleri geçerlidir.
- 12.4. SİMET deposundan teslimlerde teslim alacak kişi veya kişiler, sipariş sırasında kendilerine bildirilecek sipariş numarasını bildirerek ürün(leri) teslim alabilirler. SİMET gerek gördüğü takdirde her tür ek bilgi ve belge ve güvence isteyebilir. Bunların temin edilmemesi halinde SİMET 'in malı teslim etmeme ve siparişi iptal etme yetkisi vardır.
- 12.5. Nakliye ve kargo masrafları BAYİ 'ye aittir. SİMET dilediği oranda katkı payı sağlayabilir. Sağladığı katkı payından her zaman vazgeçebilir. Nakliye veya kargo bedeli ürünlerle birlikte veya ayrıca fatura edilebilir.
- 12.6. BAYİ, sipariş etmiş olduğu ürünleri kargo yolu ile teslim alacak ise, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına teslim edilmesi ile, SİMET sorumluluklarının ortadan kalkacağını, ürünlerin SİMET deposundan kargo firmasına tam, sağlam ve çalışır durumda teslim edilmiş olacağını, kargo ve taşıma işlemleri sırasında oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET tarafını sorumlu tutamayacağını gayrikabulü rücu kabul ve taahhüt eder.
- 12.7. BAYİ, teknik servis, iade veya başka adrese sevk amacı gibi farklı nedenlerle SİMET tarafına kargo göndereceği durumlarda, ürünlerin orijinal ambalajlarını kullanacağını, ürün ambalajı dışında gerekli koruma önlemlerini alacağını, almış olduğu önlemlere rağmen oluşabilecek hasar ve zararlardan SİMET'i sorumlu tutamayacağını, ürünlerin kargo firması tarafından SİMET personeline teslim edilene kadar tüm sorumluluğun kendisinde olacağını, bu konuda oluşacak her tür zarar, hasar ve olumsuzluk durumunu kendi imkanları ile taşıyıcı kargo firması ile çözümleyeceğini kabul ve taahhüt eder.

13. ÜRÜN İADESİ

- 13.1. BAYİ, satın almış olduğu ürünleri uygun sebepler ile 30(otuz) gün içerisinde iade edebilir.
- 13.2. BAYİ, ürün iadesi yapmak istediğinde SİMET Ürün İade Talep Formunu kullanarak başvuruda bulunur. İade işlemi SİMET tarafından onaylandıktan sonra, kargo ve taşıma masrafları ve riskleri kendisine ait olmak üzere Ürün İade Talep Formunda belirtilen SİMET adresine gönderir.
- 13.3. SİMET, BAYİ ile ticareti çerçevesinde ürün iadelerini kabul edip etmemekte serbesttir.
- 13.4. BAYİ tarafından ürün iadelerinde, iade edilecek ürün/ürünler ile birlikte Ürün İade Talep Formu tam olarak doldurulmuş ve onaylanmış iade formu koli içerisinde konulacaktır.
- 13.5. BAYİ, iade edilen ürünlerin kargo taşımasında zarar görmemesi için ürünleri başka bir kutu içerisine koyarak ek bir muhafaza sağlayacaktır.
- 13.6. BAYİ tarafından yapılan ürün iadesinde, ürünün kendi orijinal kutusuna yazı, yapışkan bant ve benzeri materyal yapıştırılmayacaktır.
- 13.7. İade edilecek ürün ile birlikte, SİMET tarafından kesilen faturanın fotokopisi ve firma tarafından kesilen iade faturası koli içerisine konulacaktır.
- 13.8. İade talebi SİMET tarafından onaylanmamış hiçbir iade ürün/ürünler depo tarafından kabul edilmeyecektir.
- 13.9. SİMET, proje, satış veya teknik ekibi tarafından yanlış konumlandırılmış veya SİMET deposundan yanlış çıkarılmış ürün iadelerinde kargo ve taşıma masrafları SİMET tarafından karşılanacaktır.
- 13.10. BAYİ, ürünlerin iadesi işleminde ürünlerin SİMET tarafında gönderildikten sonra, SİMET Teknik Servisinin verdiği onay sonrasında iadenin kesinleşmiş olacağını, Teknik Servis tarafından belirlenmiş rapora itiraz etmeksizin kabul edeceğini, kabul ve taahhüt eder.
- 13.11. Ürünlerin kesin iade kabulü, SİMET teknik servis onayından sonra gerçekleşecektir. Teknik servis tarafından iadesi uygun görülmeyen ürünler iade alınmadan BAYİ'ye geri gönderilecektir.
- 13.12. BAYİ, iade etmek istediği ürünlerin, ürün kutusu ve aksamalarının tam, sağlam, çalışır durumda, hasarsız, çiziksiz ve satılabilir olduğunu kabul ve taahhüt eder. Aksi surumda SİMET Teknik Servisi tarafından incelenen ve uygun bulunmayan iadeler kabul edilmez ve BAYİ adresine taşıma ve kargo riski ve ücreti BAYİ'ye ait olmak üzere gönderir.

- 13.13. SİMET, iade ürün kutularında, üründe, aksam ve parçalarında, orijinal kutusunda hasar olması durumunda, belirlenen hasar miktarının ürün bedelinden düşülmek kaydı ile iadesini kabul edebilir. Bu duruma SİMET Teknik Servisi karar verecektir.
- 13.14. BAYİ, ürün aidelerinde, satın almış olduğu ürünlere ait, lisans ve hizmetlerin iade edilmeyeceğini kabul ve taahhüt eder. SİMET, BAYİ tarafından gelen iade taleplerinde lisans ücretleri ve hizmet ücretlerini düşerek iade gerçekleştirecektir.
- 13.15. BAYİ, satın almış olduğu ürün iadelerinde eğer var ise Sarf malzemelerinin iadesinin SİMET tarafından kabul edilmeyeceğini ve oluşacak masrafları kendisinin yüküneceğini kabul ve taahhüt eder.
- 13.16. BAYİ, ürün iadelerinde aloşabilecek kargo, nakliye, paketleme ve benzeri tüm ilave maliyetleri kendisinin ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

14. ARIZALI AYIPLI ÜRÜN İADESİ

- 14.1. Ürünlerde arıza ve ayıplara ilişkin yasal süreleri içinde tespit ve bildirimleri yapılması halinde SİMET bu ürünü iade alarak yeni ürün ile değiştirir. Aynı üründen bulunmaması durumunda bir üst ürün ile değişim yapılabilir.
- 14.2. Ürün iadesine ilişkin prosedür ALODEPO 'da yayınlanır ve BAYİ bu prosedüre uyar. BAYİ bu düzenlemenin aksine farklı bir prosedür uygulayamaz.
- 14.3. BAYİ tarafından yapılacak arızalı veya ayıplı ürün gönderimleri, taşıma ve nakliye riski ve bedeli BAYİ tarafından karşılanacak şekilde yapılır.
- 14.4. SİMET Teknik Servisi tarafından yapılan incelemede gerçekten fabrikasyon bir hata, arıza veya ayıplı olduğu tespit edilen ürünlerin kargo ve nakliye ödemesi SİMET tarafından karşılanır.
- 14.5. BAYİ, arızalı veya ayıplı olduğunu düşündüğü ürünleri öncelikle uzaktan SİMET Teknik Servis ekibi ile görüşerek bildirecek. SİMET, Teknik ekibinden gelen bildirim doğrultusunda Arıza Bildirimini SİMET web sitelerinden veya ALODEPO üzerinden açarak, kargo, taşıma risk ve masrafları tamamen kendisine ait olmak üzere SİMET merkez Teknik Servisine gönderecektir. SİMET Teknik ekibi incelemesi sonrasında arızası veya ayıbı fabrikasyon olduğu tespit edilir ise yenisi veya bir üst ürün ile değiştirilecek ve kargo masrafları SİMET tarafından karşılanarak BAYİ 'ye gönderilecektir.

15. KONSİNYE SATIŞ YASAĞI

- 15.1. SİMET konsinye satış yapmamaktadır.
- 15.2. SİMET satışlarını peşin veya vadesinde ödemek üzere yapar.
- 15.3. SİMET, sadece BAYİ'nin ürünleri tanıması, teknik detayların kontrolü, saha uygulamalarında test edilmesi gibi amaçlarla geçici olarak KONSİNYE ürün temin edebilir. SİMET tarafından BAYİ 'ye verilen konsinye ürünlerin kesinlikle satışı yapılamaz.
- 15.4. SİMET tarafından BAYİ'ye verilen konsinye ürünler konsinye talep formu doldurulur. Konsinyelerin BAYİ'de kalacağı süre bu formda belirtilmiştir.
- 15.5. BAYİ, konsinye ürün temini konusunda SİMET tarafından konulmuş tüm şartlara harfiyen uyacağını kabul ve taahhüt eder.

16. FATURAYA İTİRAZ

- 16.1. BAYİ, faturayı aldığı tarihten itibaren 7(yedi) gün içinde fatura bilgilerine itiraz etmediği takdirde içeriği ile birlikte kabul etmiş sayılır.
- 16.2. BAYİ, tüm fatura kayıtlarında SİMET belge ve kayıtlarının doğruluğunu kabul ve taahhüt eder.

17. VADE FARKI VE FAİZ UYGULAMASI

- 17.1. BAYİ 'nin yaptığı geç ödemelere, aylık %10(yüzde on) vade farkı uygulanır.

- 17.2. SİMET kendi tasarrufunda olmak üzere fatura bazında bu vade farkını azaltabilir veya artırabilir. Vade farkı, ilk faturaya ilave edilebileceği gibi, müstakil fatura ile de tanzim edilebilir.
- 17.3. BAYİ, vade farkı oranlarının SİMET tarafından belirlenmesini kayıtsız şartsız kabul eder.
- 17.4. BAYİ, fatura, çek ve senet vs sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir borcunu ödemekte temerrüde düşmesi halinde geciken ödemeye akdi faiz olarak en yüksek banka tüketici kredi faizi oranında faiz uygulanmasını kabul ve taahhüt eder.

18. KREDİ KARTI İLE ÖDEME, SANAL POS İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI

- 18.1. BAYİ, ALODEPO üzerinden kullanacağı sanal POS işlemindeki kredi kartı ödeme talimatını eksiksiz doldurmayı ve ekinde istenen belgeleri tam ve gerçeğe uygun olarak vermeyi kabul eder.
- 18.2. BAYİ, istenilen evrakların SİMET 'e verilmemesinden, eksik veya gerçeğe aykırı verilmesinden dolayı doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder.
- 18.3. BAYİ cari hesabına alacak kaydedilecek her türlü kredi kartı ödemelerinde SİMET 'in bankalara yapmak zorunda kalacağı geri ödemeleri, SİMET 'in cari hesabına döviz olarak ödemeyi taahhüt eder. Havale ile veya POS makineleri ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri BAYİ 'ye aittir. BAYİ, isterse firma ortaklarının kredi kartlarını ALODEPO 'da tanımlatmak ve ödemelerini otomatik yapmak için ekte verilen formu eksiksiz olarak doldurup SİMET 'e gönderir.

19. ÖDEMELER VE MUACCELİYET

- 19.1. SİMET, BAYİ ile yapacağı her tür ticari işlemlerde geçerli ödeme araçlarını belirler.
- 19.2. SİMET, BAYİ ile KREDİLİ AÇIK HESAP, NAKİT, HAVALE ve KREDİ KARTI İLE ÖDEME usullerinde çalışabilmektedir.
- 19.3. Kredili Açık Hesap için BAYİ, birlikte belirlenecek miktarda teminatı SİMET'e vermekle yükümlü olacaktır. Bu ödeme şekli dışında kalan tüm ödeme şekillerinde ilave teminat istenmeyecektir.
- 19.4. ALODEPO üzerinden yapılan alışverişlerde, SİMET tarafından sunulan kredi kartı ödeme seçenekleri ile ödeme yapılabilmektedir.
- 19.5. Faturalar üzerinde belirtilen vade tarihinde ödenir. BAYİ 'nin cari hesap için verdiği çek ve senetler BAYİ 'nin alacağı olarak cari hesaba kaydedilir. BAYİ 'nin temerrüdü sonucunda, tahakkuk edecek faiz tutarı, faturaya ilave edileceği gibi münhasıran kesilecek fatura ile de BAYİ 'nin hesabına borç olarak kaydedilir.
- 19.6. BAYİ, SİMET 'e olan fatura borçları, vermiş olduğu kambiyo evrakları ve/veya sözleşmeden kaynaklanan herhangi borcunu süresi içinde ödemeyerek temerrüde düşmesi halinde bütün borçlarının muaccel olacağını ve herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın bunları bir kerede nakden ve defaten ödeyeceğini, SİMET 'in mevcut teminatlarından bunları derhal mahsup etme yetkisi bulunduğunu bila kaydu şart ve bila rücu beyan kabul ve taahhüt eder.

20. MUTABAKATLAR

- 20.1. BAYİ, ay sonu itibarı ile cari hesap mutabakatı için ALODEPO 'da yayınlanan cari hesap ekstresini inceler ve takip eden ayın 15'ine (onbeş) kadar varsa itirazını ve itirazına konu belgeleri yazılı, elektronik posta veya faks yoluyla SİMET 'e bildirir.
- 20.2. SİMET 'e itiraza ilişkin bir bildirim yapılmadığında ALODEPO 'da bulunan cari hesap ekstresini kayıtsız şartsız kabul etmiş olacağını BAYİ kabul ve taahhüt eder.

21. FESİH HALLERİ

- 21.1. SİMET yönetimince alınacak idari karar doğrultusunda tek taraflı olarak dilediği zamanda sözleşmeyi fesih edebilir, sözleşme konusu edimleri ALODEPO sistemini süreli veya süresiz olarak durdurabilir.
- 21.2. BAYİ işbu sözleşme dahilinde belirlenen yükümlülüklerden herhangi birini kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde veya SİMET yazılı bildirimde bulunmak sureti ile

BAYİ 'nin bu sözleşme kapsamında sipariş verme yetkisini iptal etme ve sözleşmeyi herhangi bir önele gerek kalmaksızın derhal feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu hakkın kullanılması halinde fesih iradesinin BAYİ 'ye tebliğ edildiği tarihte sözleşme münfesh sayılacaktır. Bununla birlikte sözleşmenin işbu madde uyarınca feshi sebebiyle SİMET 'in maruz kalacağı zararların tümünü BAYİ tazmin etmeyi taahhüt eder.

- 21.3. Sözleşmenin feshi nedeniyle BAYİ, SİMET 'den herhangi bir nam altında tazminat talebinde bulunamaz.
- 21.4. BAYİ, tüm asıl ve ferileri ile borcunu ödedikten sonra her zaman sözleşmeyi feshedebilir.
- 21.5. BAYİ 'nin vefatı veya fiilen işinde çalışmasına engel olacak sebeplerin zuhurunda, mirasçıları ile işbu sözleşmeyi devam ettirip ettirmemekte SİMET tamamen serbesttir.
- 21.6. Ticareti terk, tasfiye, iflas, konkordato, borç ödemede acze düşme durumlarında SİMET ayrıca ihtar gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshe yetkilidir.
- 21.7. BAYİ 'nin borçlusu bulunduğu kambiyo senetlerinden dolayı ödememe protestosuna muhatap kalması durumunda protestoyu kaldırmaması veya kesinleşmiş icrai takibata rağmen bu takibati kaldırmaması halleri "borç ödemede acze düşme" olarak kabul edilir.

22. KAYITLARIN GEÇERLİLİĞİ

- 22.1. Bu sözleşmenin uygulanması sırasında doğabilecek uyuşmazlıklarda SİMET 'in ticari defterleri, kayıtları ve elektronik ortamdaki kayıtları ile internet ortamındaki kayıtları H.U.M.K. 287. maddesi anlamında münhasır delil olacaktır. BAYİ bu kayıtların sağlıklı tutulup tutulmadığı konusunda yemin teklifinde bulunamaz, kendi kayıt ve defterlerini delil olarak ileri süremez. Ayrıca, BAYİ bu kayıt ve belgelere karşı her türlü itiraz hakkından peşinen feragat eder.
- 22.2. BAYİ işbu delil sözleşmesini içeren hükmün aksine bir iddiada ve delil sunma talebinde bulunamaz.

23. GEÇERLİ ADRESLER VE TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

- 23.1. BAYİ ünvanının, ticari iş adresinin veya imzaya yetkili şahısların imza yetkilerinin herhangi bir nedenle değiştirilmesi halinde, bu değişiklikleri gerek fiilen gerekse ticaret siciline tescilini müteakip en geç 7(yedi) gün zarfında SİMET 'e yazılı olarak bildirecektir.
- 23.2. Bu değişikliklerin 7(yedi) günlük süre içinde SİMET 'e bildirilmemesi halinde SİMET tarafından BAYİ 'ye eski adres ve/veya unvan adı altında gönderilen fatura, mektup, sevk irsaliyesi vb. gibi tüm evraklar yeni adres ve ünvana gönderilmiş ve usulüne uygun tebliğ edilmiş sayılır.
- 23.3. BAYİ eski imzaya yetkili kişilerce imzalanan senet, çek ve benzeri BAYİ 'yi borç altına sokan evraktan dolayı doğmuş ve doğacak borçlara bila itiraz ödeyeceğini önceden kabul eder.
- 23.4. BAYİ, vekilinin vekaleti sona erdirildiğinde SİMET 'e derhal bildirilmelidir. Vekilin yaptığı işlemler azli veya istifası SİMET 'e yazılı olarak bildirilene kadar geçerlidir. BAYİ duyuru mecrası olarak SİMET tarafından ALODEPO 'da belirtilmiş olan tüm duyuruları usulüne uygun olarak haberdar olmuş ve tebellüğ etmiş olarak kabul edeceğini bila itiraz beyan eder.

24. İHTİYATİ HACİZ VE TEDBİR

- 24.1. BAYİ, borcuna karşılık, mahsuben veya teminatın vermiş olduğu kambiyo evrakı vs evraka hiç bir protestoya veya ihbara gerek kalmadan SİMET tarafından işleme konulduğunda itiraz etmeyeceğini ve bunlar hakkında ihtiyati haciz ve ihtiyati tedbir uygulanma talebinde SİMET 'in teminattan muaf olacağını, SİMET 'in teminatsız ihtiyati haciz istemine şimdiden bila rücu bila kaydu şart kabul ve taahhüt ettiğini beyan eder.

25. YARGILAMA MASRAFI VE ÜCRETLERİ

- 25.1. BAYİ 'nin temerrüdü veya sözleşmeye aykırı davranışı sonucu doğacak alacağın tahsili zımında ve/veya sözleşmeden kaynaklanan her tür borcun tahsili için SİMET 'in

- mahkeme ve icra dairelerinde yasal takibat yapmak mecburiyetinde kalması halinde, BAYİ, SİMET 'in yaptığı tüm masraflarla birlikte, SİMET 'in avukatına ödeyeceği vekalet ücretini ve SİMET 'in tahsilattan ödeyeceği ceza ve tahsil harçlarını, yasal işlemlerden doğacak her tür damga pulu harç ve rüsumlarını ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 25.2. İşbu sözleşmeden doğan ihtilafların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. BAYİ, ihtilafların çözümünde Ankara Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu ve buna itiraz etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

26. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

- 26.1. SİMET bu sözleşmede ve sözleşme eklerinde kendisine tanınan tek taraflı yetki ile yapacağı değişiklikleri, sözleşmenin ifasına yönelik yöntem ve talimatları ve bilgi belge isteğine ilişkin yaratacağı usuli formları mevcut sözleşmeye ek yapmak suretiyle veya ALODEPO 'da ilan etmek suretiyle yapabilir. BAYİ bu ek, talimat ve formları sözleşmenin eki olarak kabul edeceğini ve uygulayacağını şimdiden bila itiraz kabul eder.
- 26.2. SİMET 'in sözleşmede kendine tanınmış olan hak ve yetkilerinden bir kısmını kullanmamış olması hiçbir zaman bu hakkından feragat ettiği anlamına gelmez.

27. GENEL HÜKÜMLER VE YERİNE GEÇME

- 27.1. Bu sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygulanır. Sözleşme maddelerinden herhangi birinin yasal düzenlemeler nedeni ile iptali veya geçersiz hale gelmesi durumunda diğer maddeler ile birlikte sözleşme yürürlükte kalır.
- 27.2. İş bu sözleşme taraflar arasında önceki tarihlerde başkaca yapılmış sözleşmeler var ise bunların yerine geçer. Önceki sözleşmelerden kaynaklanan SİMET hak ve alacak talep hakları SİMET için saklı hak teşkil eder.

28. SÖZLEŞME EKLERİ

İş bu sözleşme bu maddede belirtilen ekleri ile bir bütün olarak geçerlidir.

- 28.1. EK-1 Bayi Başvuru ve Bilgi Formu (2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
- 28.2. EK-2 Farklı Adres Beyan ve Teslim Alma Yetki Formu (Opsiyonel - 2 nüsha basılacak ve her sayfa yetkili tarafından kaşelenip imzalanacak)
- 28.3. EK-3 Kredi Kartı İle Ödeme Formu (Sadece Sipariş ile beraber kullanılır)
- 28.4. Şirketi temsile yetki belgesi ve vekâletname noter tasdikli örneği fotokopisi,
- 28.5. İmza sirküleri veya beyanı noter tasdikli örneği fotokopisi,
- 28.6. Yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmza Sirkülerinde imzası bulunan kişinin) (Arka-Ön),
- 28.7. Ticaret Sicil Gazetesi veya Yoklama Fişi fotokopisi,
- 28.8. Şirket Vergi Levhası Fotokopisi
- 28.9. Varsa TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi fotokopisi (Opsiyonel):

29. SÖZLEŞME MADDELERİ, ONAY VE SÖZLEŞME SÜRESİ

- 29.1. İşbu sözleşmeyi imzalayan taraflar temsil ettikleri şirketlerin yetkilisi oldukları ibraz ettikleri sirküler mucibince kabul edilirler.
- 29.2. İmzada hazır bulunan ve sözleşmeye imzalarıyla hayat veren taraf temsilcileri, oluşacak imza ve evrak karışıklığından bahisle imza ve belge içeriklerine itirazda bulunamazlar. Bu halde SİMET 'in elinde bulunan sözleşme suretleri esas belge sayılır ve bu belgeye göre değerlendirme yapılır.
- 29.3. İşbu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiş olup süresizdir.
- 29.4. İşbu sözleşme taraflardan biri veya her ikisi tarafından fesh edilmediği sürece imza tarihi itibarı ile her yıl otomatik olarak yenilenmiş sayılır.
- 29.5. İşbu sözleşme BAYİ tarafından tek taraflı fesh edilmiş olsa dahi, SİMET tarafı için oluşabilecek zarar, ek maliyet gibi konularda BAYİ sorumluluğu sürekli geçerli kalacaktır.

- 29.6. İşbu 29(yirmidokuz) ana madde ve 28.(yirmisekizinci) Maddede verilen Eklerden oluşan sözleşme taraflarca okunmuş kabul edilmiş ve aşağıdaki imza tarihi ile imza altına alınmış, taraflara birer suret verilmiştir.

	SİMET	BAYİ
Yetkili Adı Soyadı		ZARİFE DURSUN
Yetkili Ünvanı		Şirket Müdürü
İmza Tarihi		06.11.2017
Kaşe ve İmza		ONAT TEK. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DANIŞMANLIK VE TİC. A.Ş. Mazraaliyet Mh. Karadil Sk. Çağış Mh. 29116 Çankaya Tel: 0312 555 042 / 55 00 00 ANKARA Çankaya-VD/52.04/0779 Tel.Sk.Nr:413270 e-posta: info@onattbl.com www.onattbl.com



SİMET BAYİ BAŞVURU VE BİLGİ FORMU

Tarih : 06 / 11 / 2017

FİRMA BİLGİLERİ			
Firma Adı	Onat Terc. Bilgi Teknolojileri Danışmanlık Rek.lth.San. ve Tic.Ltd.Şti.		
Adresi	Meşrutiyet Mh. Karanfil Sk. Çağ İş Mrk. No:25/15		
	Posta Kodu	06420	
İlçe	Çankaya	Şehir	Ankara
Telefon No	0312 419 11 89	Faks No	
Vergi Dairesi	Çankaya	Vergi No	642 049 0779
Web Adresi	www.onatbt.com	E-mail	info@onatbt.com
Firma Adresindeki Gayrimenkul Kime Ait ?	Firma Sahibi () Firma () Kira (X) Diğer ()		
TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi	ISO 9000/9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi		
Var	Yok	X	Var
Varsa Belge Türü	Varsa Belge Kapsamı		
Kuruluş Tarihi	11.10.2017	Geçen Sene Cironuz	
Sermaye	5.000,00 TL	Ticaret Sicil No	413270
YETKİLİ			
Adı Soyadı	Zarife DURSUN	Görevi	Şirket Müdürü
Telefon No	0 506 100 89 88	E-mail	info@onatbt.com
ŞUBE-1			
Şube Adı		İl / İlçe	
Şube Adresi			
Tel no		Faks No	
Yetkili		E-mail	
ŞUBE-2			
Şube Adı		İl / İlçe	
Şube Adresi			
Tel no		Faks No	
Yetkili		E-mail	
PERSONEL BİLGİLERİ			
Toplam Çalışan Sayısı	3	* Lütfen Adet Olarak Belirtiniz	
Yönetim	1	Muhasebe	
		Teknik Servis	1
		Satış ve Pazarlama	1
GENEL MÜDÜR			
Adı Soyadı	Zarife DURSUN	Tel / E-mail	05061008988 / info@onatbt.com
SATIŞ VE PAZARLAMA			
Adı Soyadı	Hakan YILDIRIM	Tel / E-mail	05327112577 / info@onatbt.com
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
TEKNİK SERVİS			
Adı Soyadı	Faruk KETEN	Tel / E-mail	05538408988 / farukketen@onatbt.com
Adı Soyadı		Tel / E-mail	
MUHASEBE			
Adı Soyadı		Tel / E-mail	

16 / 19

16 / 19

ONAT
Terc. Bilgi Teknolojileri Danışmanlık Rek.lth.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Meşrutiyet Mh. Karanfil Sk. Çağ İş Mrk. No:25/15 Çankaya
Tic. Sicil No: 28116 ANKARA
Vergi No: 642 049 0779
E-posta: info@onatbt.com www.onatbt.com

FAALİYET ALANLARI	BAYİLERE YÖNELİK	KULLANICIYA YÖNELİK	Bayi ve Kullanıcıya Yönelik	Diğer
Donanım		x		
Yazılım		x		
T. Servis ve Danışmanlık		x		
Eğitim Hizmetleri		x		
Network ve Güvenliği		x		

TEMEL SATIŞ YÖNTEMİ (Size uyan tüm seçenekleri işaretleyiniz)

Tavsiye üzerine Satış	x	Aktif pazarlama ile Satış	x	Doğrudan Satış	x
Telefon - Mailing Satışı		Showroom Satış		Kamuya Satış	x
Alt Bayi kanalı ile satış	x	Reklam yolu ile Satış	x	Danışmanlık Satışı	x
Web üzerinden satış		Referansla Satış	x	Diğer	

BAYİSİ OLDUĞUNUZ AKTİF SATIŞ YAPTIĞINIZ DİĞER YAZILIM / DONANIM ÜRÜNLERİ

Ürün Adı	Firma	Konumunuz (Ana Dağıtıcı, Bayi, Satış Noktası v.s.)

HİZMET / EĞİTİM FİRMASI İSENİZ, HİZMET TÜRÜ VE ÖZELLİKLERİ

REFERANS GÖSTERİLEBİLECEK KİŞİ VE KURUMLARI YAZINIZ (en az 3 Adet yazınız)

ÇALIŞILAN BANKA VE HESAP NUMARALARI

Banka	Şube	Hesap No	IBAN	Cinsi (USD, EURO, TL)
Garanti Bankası			TR91 0006 2000 0820 0006 2914 51	TL
Finansbank Enpara			TR74 0011 1000 0000 0072 5818 51	TL

ORTAKLAR

	1.Ortak	2.Ortak	3.Ortak
Adı Soyadı			
GSM No			
Medeni Hali (Evliliğe Eşinin adı)			
Ev Adresi			
Ev Kime Ait?			
Ev Telefonu			
Doğum Tarihi			
Hisse Oranı			

Şirket (Tic. Sic. No: ...)

17 / 19

Şirket (Tic. Sic. No: ...)

ONAT
 YEREL TEKNOLOJİLER
 Hacırahmanlı Mah. Karanfil Sok.
 Çeş. 1. Kat. No: 28/15 Çankaya
 Tel: 0312 444 36 40 ANKARA
 Çankaya Y.D. 06100 TİC. Sic. No: 418270
 e-posta: info@onatl.com www.onatl.com

T.C.
ANKARA 21.
NOTERLİK
MAH.
H. SARIYÜCESOĞUK MÜHÜR
VARDIR

İMZA SİRKÜLERİ

No 12699

ANKARA 21. NOTERİ
AHMET SARIYÜCEATATÜRK BULVARI
NO:109/1 KIZILAY
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903124194225
Fax:+903124190869

ÜNVAAN : ONAT TERCÜME BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DANIŞMANLIK REKLAMCILIK
İTHALAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
ADRES : Meşrutiyet Mah. Karanfil Sk. Çağışmerkezi No: 25 / 15 Çankaya /
ANKARA
YETKİLİ : ZARİFE DURSUN 13805393642
YETKİNİN : ŞİRKET MÜDÜRÜ
KULLANIM ŞEKLİ :
TEMSİL ŞEKLİ / : MÜNFERİDEN/AKSİ KARAR ALINANA KADAR
SÜRESİ :
TİCARET SİCİL : ANKARA - 413270
ADI - NO :
VERGİ DAİRESİ - : 006257 ÇANKAYA - 6420490779
NO :

Yukarıda adresi yazılı ONAT TERCÜME BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DANIŞMANLIK REKLAMCILIK İTHALAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketin 7.Şirketin İdaresi Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. Aksi Karar Alınıncaya Kadar ***** Kimlik No'lu, General Zeki Doğan Mah. 534 Sk. No: 11 İç Kapı No: 15 Mamak/Ankara adresinde ikamet eden, Zarife Dursun Müdür olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir. 8.Temsil Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur. Müdürler, Yurt içinde ve dışında bilumum devlet kuruluşları, T.C. Büyükelçilikleri ve Konsoloslukları, yurt içinde ve dışındaki bütün resmi ve özel kuruluşlar, kurum müesseseleri, bütün bakanlıklar, bakanlıklara bağlı tüm kuruluşlar, T.C.kanunları ile kurulmuş tüm müessese ve kuruluşlar, T.C. Gümrük Müdürlükleri, SGK, maliye ve vergi daireleri ve e- bildirge, e- beyanname şifresi almaya iptal ettirmeye T.C. sınırları içindeki ve dışındaki tüm bankalar ve bu bankaların bütün şubeleri, sigorta şirketleri, her türlü kooperatifler, askeri ve mülki makamlar, Milli Savunma Bakanlığına bağlı tüm askeri kuruluş ve birlikler, ticaret şirketleri, hakiki ve hükmi şahıslar nezdinde şirketimizi temsil ve ilzama, bütün bu daire, kuruluş, müessese, şirket, hakiki ve hükmi şahısların her türlü arttırma, eksiltme, ihale, dış alım ve iç alım mübayaalarına kapalı veya açık teklifler vermeye, tekliflerde değişiklik yapmaya, yüklenmeye ve pey sürmeye, bütün işlem ve muameleleri yapmaya, yaptırmaya, sözleşmeler taahhütnameler, beyannameler,protokoller imzalamaya ve tartışmaya, kabul- fesih ve iptal işlemlerini yapmaya, geçici ve kati teminatlar vermeye ve bu teminatları çözmeye, çek- bono- poliçe ve benzeri her türlü kambiyo ve emre muharrer senetleri tanzim etmeye ve imzalamaya, ciro etmeye, şirketi borçlandırmaya veya atacaklandırmaya, ahzu kabza, tevkil ve teşrike, her türlü finans, kredi kurum ve kuruluşlarında dilediği miktar, tür ve tarzda krediler talep etmeye, almaya ve kullanmaya, bunlarla ilgili mukavelename kontr garanti, taahhütname ve benzeri vesaiki düzenlemeye ve imzaya, şirket leyh ve aleyhine temlik ve ipotek tesis etmeye, temlik ve ipotek iptal işlemlerini yürütmeye ve yapmaya. Yurt içinde ve dışında bulunan bütün bankaların bütün şubelerinde hesap açtırmaya, bu hesaplara para yatırmaya ve çekmeye, gerektiğinde bu hesapları kapatmaya veya naklettirmeye, bir hesaptan başka hesaplara virman işlemleri yapmaya, şirkete menkul ve gayri menkuller, motorlu ve motorsuz taşıt vasıtaları, iş makineleri, araç ve gereçler almaya ve satmaya, bunların tescil işlemlerini yaptırmaya, bunların her türlü işlem ve muamelelerini yapmaya ve yaptırmaya, şirketin leyh ve aleyhinde dava ikame etmeye, avukat, bilirkişi, ara bulucu ve uzlaşmacı tayin ve tespit etmeye ve gerektiğinde bunlara şirket adına vekaletnameler vermeye. Şirket ana sözleşmesinde belirtilen çalışma konularının yapılması, yürütülmesi ve gerçekleştirilmesi için şirketi resmi ve özel dairelerde, bankalarda, kamu kurum ve kuruluşlarında, tapuda, ahzu kabza, her türlü işlemi yapmaya. Şirket adına vekaletler

ANKARA 21. NOTERİ
Ahmet SARIYÜCE
Meriye BAŞKALP
Neryem KALP

T.C.
ANKARA 21.
NOTERLİĞİANKARA 21. NOTERİ
AHMET SARIYÜCEATATÜRK BULVARI
NO:109/1 KIZILAY
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903124194225
Fax:+903124190869

vermeye temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır. Benim olduğundan, şirket ünvanı altında kullanacağım aşağıda örnekleri bulunan imzamin onaylanmasını talep ederim.
ONAT TERCÜME BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DANIŞMANLIK REKLAMCILIK İTHALAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ADINA TEMSİLEN (ŞİRKET MÜDÜRÜ) ZARİFE DURSUN

İMZA

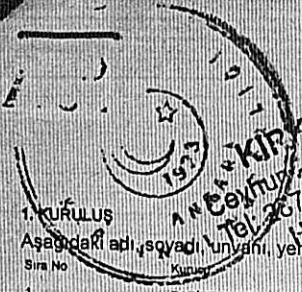
İMZA

İMZA

Bu Onaylama İşlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın 6420490779 vergi numaralı **ONAT TERCÜME BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DANIŞMANLIK REKLAMCILIK İTHALAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** adına **YETKİLİSİ** olarak hareket eden, gösterdiği **Çankaya Nüfus Müdürlüğü'nden** verilmiş 11/02/2016 tarih, 5040 kayıt, K12 seri ve 677090 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Samsun ili, İlkadım ilçesi, Kalkanca mahallesi/köyü, 95 cilt, 55 aile sıra, 53 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı **Murat**, ana adı **Aynur**, doğum tarihi 6/1/1990, doğum yeri Tarsus olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 13805393642 T.C. kimlik numaralı **ZARİFE DURSUN** isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım. **Onyedi Ekim İkinonyedi, Salı günü 17/10/2017**

DAYANAK: Şirkete ait 17/10/2017 tarih ve 9431 sayılı Ticaret Sicil Gazetesinin 89 ve 90 maddelerinde şirketin temsil ve ilzam yetkisinin tescil ve ilan edildiği görülmüş olup iş bu imza sirkülerine bu yetkiye dayanılarak çıkartılmıştır.

ANKARA 21. NOTERİ
Ahmet SARIYÜCEYerine
İmzaya Yetkili Başkatip
Meryem KAYALI



T.C. ANKARA
1. KURULUŞ
Kırsal Kuruş Kanunu Cad. No: 42/2
Tel: 267 77 57 - 67 Bağcı/ANKARA
Hitt V.D. 183 191 474 48

№ 33 5 12

11 Ekim 2017

1. KURULUŞ

Aşağıdaki adı, soyadı, unvanı, yerleşim yeri ve uyruğu yazılı kurucu tarafından bir Limited Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No

1 ZARIFE DURSUN

Adres

GENERAL ZEKİ DOĞAN MAH. 534 SK. NO: 11 İÇ KAPI NO: 15 MAMAK / ANKARA

Uyruk

TÜRKİYE

Kimlik No

2. ŞİRKETİN UNVANI

Şirketin unvanı ONAT TERCÜME BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DANIŞMANLIK REKLAMCILIK İTHALAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ dir.

3. AMAÇ VE KONU

TERCÜME

- 1-Tüm dünya dillerinde yazılı ve sözlü çeviri ve tercüme işleri yapmak, yaptırmak, mahallinde tercümanlık hizmetleri yapmak, simultane tercüme işleri yapmak, devlet ve özel sektörün yazılı sözlü ve simultane tercüme işlerini yapmak, bunlarla ilgili ihalelere katılmak,
- 2- Bu çeviri işlemlerini gerekli mercilerden izin almak kaydıyla, yeminli olarak da yapılması,
- 3-Toplantılara, gezilere ve uluslararası organizasyonlara tercüman göndermek,
- 4-Tüm dünya ülkelerine ve bu ülkelerin işadamlarına tercüman ve rehber sağlamak,
- 5-Yerli ve yabancı şirketlere yönetim danışmanlığı yapmak, bu amaçla bütçeleme organizasyon ve planlama konularında hizmet vermek,
- 6- Türkiye ve dünya gündemini oluşturan konularda panel açık oturum, konferans ve benzeri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklerde tercüme işleri yapmak,

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

- 1-Her türlü sistem, teknoloji ve bilgisayar donanımı ve yazılımı konusunda her türlü işlemle meşgul olmak . Bilgisayar alımı satımı, ithalatını, ihracatını yapmak, bunların montaj, tamir, bakım ve onarımını yapmak.
- 2-Bilgisayar yedek parçaları imalatı, alım satımını, ithalat, ihracatını yapmak, montajını yapmak.
- 3-Her türlü bilgisayar sarf malzeme alım satımını yapmak, bilgisayar programı yazmak ve program lisansı almak.
- 4-Her marka bilgisayar ve bilgisayar donanımının ithalatı, ihracatı ve dahilli ticaretini, tüm bilgisayar ve yan donanımları birimleri mikrofilm faksim ile bunlar gibi tüm bilişim sistemleri ,endüstriyel büro otomasyon, tüm yazılım ve donanım faaliyetleri servis büro hizmetleri vermek. internet üzerinden her türlü bilgi, ses ve görüntü hizmeti vermek, internet sitesi hazırlamak, hazırlamak ve internet servis sağlayıcılığı yapmak.
- 5-Her marka bilgisayar ve alt mikro işlemcileri ile bilgi kaydedici, saklayıcı, yazıcı, çizici, iletilici, gösterici, tahvil edici, yorumlayıcı cihaz aksesuar donanım ünite parça ve yedek parçaları üretimi, toptan ve perakende alımı satımı, dağıtımını, ithalat ve ihracatını yapmak, montajı, servisi.
- 6-Ticari amaçlı bilgi işlem merkezleri kurmak, bu merkezlerin yurtiçi ve yurtdışı data şebekeleri ile irtibatını sağlamak.
- 7-Veri hazırlama, onarma, düzenleme işlemleri veya hizmetlerini yapmak, satmak, yada bunları kiraya vermek, internet üzerinde yayınlamak.
- 8-Her türlü bilgisayar sistemleri, yazılım ve donanım destek ve danışmanlık hizmetlerini sağlamak.
- 9-Bilgisayar programlarının ve bilgisayar kontrolü sistemlerin üretimi, toptan ve perakende alımı satımı, dağıtımını, ithalat ve ihracatı, montajı, bakımı için gerekli ham mamul yarı mamul sistemlerinin ünitelerin parçalarının ve yedeklerinin ve bunlara uygun her türlü bilgisayarlar ile kontrol edilebilecek ve gelecekte uygulanabilecek teknolojiye imal edilmiş mamul ve yarı mamul parça sistem ve üniteler olarak üretimi, toptan ve perakende alımı satımı, dağıtımını, ithalat ve ihracatını yapmak.
- 10-Bilgisayar sistemlerinin kurulması ve bunun için her türlü elektrik elektronik donanımın toptan ve perakende alımı satımı, dağıtımını, ithalat ve ihracatı, montajını yapmak.
- 11-Bilgisayar makineleri, donanımları, yazılımları ve sistemleri ile disk, disket, manyetik bant, yazıcı şeridi, kartuş vb. bilgisayar tüketim malzemeleri ve bilgi teknolojilerinin üretimi, toptan ve perakende alımı satımı, dağıtımını, ithalat ve ihracatını yapmak.
- 12-Kamu, özel ve tüzel kişilere bilgisayar yazılım ve donanım seçiminde fizibilite raporları hazırlamak, mühendislik, müşavirlik, destek ve servis hizmeti almak, vermek.

DANIŞMANLIK

Yurtiçinde ve yurtdışında finans, ekonomi, hukuki, ticari, mali ve idari tüm alanlarda yönetim, finans ve yatırım danışmanlığı yapmak kaydıyla, her türlü danışmanlık ve yönetim hizmeti vermek ve tüm bu alanlarda işgal eden kamu, yerli ve yabancı özel sektör kuruluş ve şirketlerinin danışmanlığını ve yönetimini üstlenmek.

REKLAM

- 1-Televizyon, radyo, basın, yayın, sinema, mecmua, dergi, afiş, elektrik ve elektronik her nevi teknik cihaz, internet üzerinden reklamcılık yapmak, bunun için gerekli olan stüdyolar, tasarım atölyeleri kurmak, film rejii, yazılı, sesli, ışıklı ve görüntülü tanıtım ve ilan işlerini yapmak ve yaptırmak.
- 2-İnternet üzerinden reklam hizmetleri, elektronik ticaret (e-ticaret) yapmak. Telif ve patent hakları elde etmek. Şirket reklam amacı ile internet tasarımı ve sayfalarının, reklam, elektronik posta kutularının hazırlanması, firma ismi ve tesli ve internet üzerinde alan bulundurma, yayın yapmak, internet sunucularının kurulması, kiralınması, internet üzerinde erişimin sağlanması.
- 3-Şirket reklam amacı ile ışıklı veya ışısız tabelalar ile eşantıyon hediyelik eşya ve plaket gibi malzemeler üzerinde şekil ve yazıların yapımı biçimindeki işlerin tamamını yapabilir. Bu amacını gerçekleştirmek için gerekli logoları hazırlayabilir, ticari yatırımlar yapabilir. Büyük ışıklı tabelalar kiralayabilir ve kiraya verebilir.
- 4-Şirket ticari ve gayri ticari ilan ve reklamları alabilir. Bu ilan ve reklamları araçlar üzerinde yayınlatabilir veya yayınlatabilir. İlan ve reklamlara ait dokümanları, filmleri, teyp, CD, video kaset, fotoğraf, elayt, kitap, dergi, gazete, broşür, katalog, harita, tabela, pano, afiş gibi ışıklı ışısız her türlü ilan ve reklam işlerini almak, yapmak veya başkalarına yaptırmak.
- 5-Bilumum reklam, tanıtım ve promosyon hizmetleri vermek. Reklam ve tanıtım ajansı yapmak, yerli ve yabancı radyo, televizyon ve yazılı medya kuruluşları ile reklam anlaşmaları yapmak, radyo, televizyon ve sinema reklamları için ses ve film kayıtları, grafik ve animasyon tasarımları yapmak veya yaptırmak.
- 6-Yayınlanacak reklamlar için yerli ve yabancı şahıs ve firmalardan reklam almak, yayınlamak, yayınlamak, aracılık etmek, bu faaliyetlerle ilgili radyo, televizyon, yazılı basın ve sinemalarda yer ve süre satın almak, kiralamak ve bu yerleri pazarlamak.
- 7-Yurt içi ve yurt dışında gösterime girecek sinema filmleri, yapılacak konser, ilayto, sanat ve eğlence gösterileri, konserler, müzikal oyunlar, folklor gösterileri, bale oyunları, eğlence ve yarışma programları ve benzeri gösterilerin reklam, tanıtım ve organizasyonunu yapmak.
- 8-Bu amacını gerçekleştirmek için kullanılan tüm hammadde, yarı mamul, mamul, alet, makine, cihaz ve teçhizatın alım satımını, ithalat ve ihracatını yapabilir.

№ 33.5.12

İTHALAT , SANAYİ VE TİCARET

- 1- Şirket yürürlükteki iç ve dış ticaret ithalat ve ihracat rejimine uymak kaydı ile kanunların yasaklamadığı, ticarete konu olan tüm ürünlerin, mamul ve yarı mamul ticari emulaların ithalatını ihracatını yapar.
- 2- Her türlü faaliyet alanında, çeşitli niteliklerde personel ile başta kamu kurum ve kuruluşları ile belediyelere, birliklere hizmet taahhütlerinde bulunabilir, bu konudaki her türlü ihalelere katılabilir ve teknik destek sunabilir. Bu personelin meslek ve hizmet içi eğitim ve gelişim programlarını düzenleyebilir.

Şirket yukarıdaki amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla,

- 1- Şirket amacı ile ilgili olarak ihracat, ithalat, imalat, dahilli ticaret, fason, ihracat kaydı ile geçici ithalat, dağıtım ve pazarlama işlemleri yapabilir ve yaptırabilir, amacı ile ilgili herhangi bir hammadde ve yardımcı malzeme, sarf malzemesi, makine ve teçhizat; satın alabilir, satabilir, imal edebilir,
- 2- Şirket, her türlü hukuki, mali, ticari, ve idari tasarruf ve faaliyetlerde bulunabilir, teşvik tedbirlerinden yararlanabilir, kendisi için gerekli olan eğitim, araştırma, geliştirme ve proje faaliyetlerinde bulunabilir,
- 3- Şirketin faaliyet konularına giren işleri yapan gerçek ve tüzel kişilerle şirket teşkilî, aracılık faaliyeti niteliğinde olmamak üzere, onların hisselerini ve tahvillerini ve menkul kıymetlerini alabilir, satabilir, mübadele edebilir, rehin ve teminat olarak gösterebilir,
- 4- Şirketin amacı ile ilgili olarak şirketin ve üçüncü kişilerin borçlarını ve alacaklarını temin için ipotek, rehin, kefalet ve diğer teminatları alabilir, verebilir,
- 5- Şirket işleri için gerekli olan her türlü kara, hava, deniz taşıtları, ikisap edebilir, devredebilir, kiralayabilir, kiraya verebilir, bunlar üzerinde aynı ve şahsi tasarruflarda bulunabilir,
- 6- Şirketin amacı ile ilgili mal, makine, teçhizat ve maddelerin depolanması, dağıtımı, sevk, teşhiri ve satışı için gerekli araç, tesisat, teçhizat, makine, depo, fiktif, mağaza, teşhir ve satış yerleri, her türlü emlinin ambalajlanması için tesis inşa edebilir veya satın alabilir ve bunları işletebilir,
- 7- Faaliyet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu makine ve ekipmanlar ile tüketim maddelerinin ithalat ve ihracatını yapabilir. Bu amaçla yürürlükteki her türlü teşvik, ithalat ve ihracat mevzuatının getirdiği haklardan faydalanabilir,
- 8- Konusu ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren yerli ve yabancı kişi ve firmalarla işbirliği yapabilir, ortaklıklar kurabilir, kurulmuş şirketlere iştirak edebilir, ortak girişimlerde bulunabilir, yerli ve yabancı firmalardan franchise, teknik yardım, bilgi, patent, ihtira beratı, sanayi sicil belgesi mülkiyeti, lisans, marka, imtiyaz ve bunun gibi hakları satın alabilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir, devredebilir, konusu ile ilgili olmak üzere danışmanlık verebilir,
- 9- Bankalarda hesap açtırabilir, hesaplar üzerine çek keşide edebilir, alacaklarına karşılık çek ve senet alabilir, alacak ve senetlerini ciro devir ve iştirak edebilir veya teminata verebilir, kredili ithalat yapabilir, know-how, anlaşmaları yapabilir ve diğer sınai mülkiyet haklarını iktisap edebilir, devir ve ferağ edebilir ve bunlar üzerinde lisans anlaşmaları yapabilir, yabancı sermayeyi teşvik yasasından yararlanabilir, danışmanlığını yaptığı ve / veya kuruluşlar nam ve hesabına veya onların temsilcisi sıfatıyla veya kendi nam ve hesabına ihalelere katılabilir ve taahhütte bulunabilir, kendi adına aldığı ihaleleri danışmanlığını yaptığı şirketlere veya diğer şirketlere devredebilir, Amacıyla ilgili olarak gerçek veya tüzel 3. kişilerin bankalardan veya sair kurum ve şahıslardan aldıkları veya alacakları borç ve krediler için kefil olabilir, bu kefaletler için gayri menkullerini ipotek edebilir, menkul ve gayri menkullerini teminat olarak verebilir, her türlü devlet ve özel sektör teşviklerinden yararlanabilir,
- 10- Konusu ile ilgili yerli ve yabancı firmalardan temsilcilik, mümessillik, müşavirlik, distribütörlük, acentelik, bayilik ve taşeronluk alabilir, verebilir, franchise anlaşmaları yapabilir,
- 11- Konusu ile ilgili faaliyetleri gerçekleştirebilmek için yurt içinde ve yurt dışında şubeler ve irtibat büroları açabilir, konusuna giren her türlü araç gereç ve malzemeyi satın alabilir, satabilir, kiralayabilir ve kiraya verebilir, yurt içinde ve yurt dışında sergi ve fuarlara katılabilir,
- 12- Konusu ile ilgili yurt içinde ve dışında açılacak bülum ihalelere iştirak edebilir, özel veya genel ihale şartnameleri doğrultusunda işlemleri ifa ve ikmal edebilir,
- 13- Şirket, hakiki veya hükmi şahıslar lehine kefalet verebilir, rehin ve ipotek tesis tadil ve fek edebilir. Hak ve alacaklarını, teminat olarak hakiki ve hükmi şahıslara alt menkul ve gayrimenkuller üzerine rehin ipotek ve diğer her türlü aynı ve şahsi haklar iktisap edebilir, tesis tadil ve fek edebilir. Kefalet alabilir, her türlü her türlü makine ve tesisler ile gayrimenkulü iktisap edebilir, kiralayabilir, kısmen veya tamamen kiraya verebilir, satabilir, devir ve ferağ edebilir, bunlar üzerinde kendi ve üçüncü şahıslar lehine ipotek, intifa, sukna, kat mülkiyeti, kat irtifakı ve her türlü aynı hakları tesis edebilir, tesis olunan ipotek ve diğer aynı hakları fekkedebilir, şirket alacaklarının tahsil ve temini için aynı ve şahsi her türlü teminatı alabilir veya verebilir, bunlarla ilgili olarak tapu ve diğer dairelerde cins tashihi, ifraz, tevhid, taksim, parselasyon ile ilgili her nevi tescil ve terkin taleplerinde bulunabilir.

4. ŞİRKETİN MERKEZİ

Şirketin merkezi ANKARA İLİ ÇANKAYA İlçesi'dir.

Adresi MEŞRUTİYET MAHALLESİ KARANFİL SK. ÇAĞIŞMERKEZİ Apt. NO: 25/15 ÇANKAYA/ANKARA 'dır.

Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Sicline tescil ve Türkiye Ticaret Sicli Gazetesinde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

5. SÜRE

Şirketin süresi, kuruluşundan itibaren 99 yıldır. Bu süre esas sözleşmesinin değiştirmek suretiyle uzatılıp kısaltılabilir.

6. SERMAYE VE PAY SENETLERİNİN NEVİ

Şirketin sermayesi, beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 800 paya ayrılmış toplam 20000,00 Türk Lirası değerindedir.

-Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 800 adet paya karşılık gelen 20000,00 Türk Lirası ZARİFE DURSUN tarafından nakdi, olarak taahhüt edilmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların itibari değerlerinin 5000,00 TL'si şirketin tescilinden önce ödenmiştir.

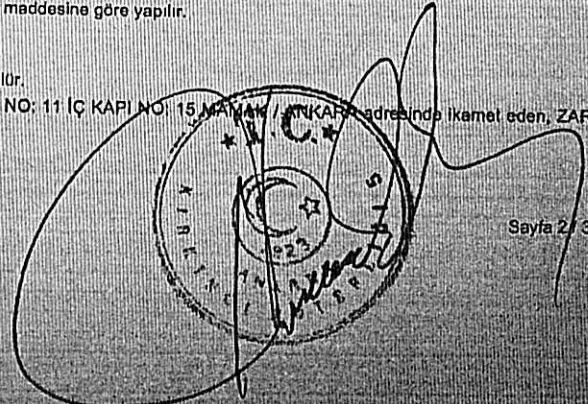
Kalanı ise şirket tescilini izleyen 24 ay içinde ödenir. Bu husustaki ilanlar şirket sözleşmesinin 10. maddesine göre yapılır.

7. ŞİRKETİN İDARESİ

Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür.

Aksi Karar Alınıncaya Kadar ***** Kimlik No'lu , GENERAL ZEKİ DOĞAN MAH. 534 SK. NO: 11 İÇ KAPI NO: 15 KAT: 1 ÇANKAYA/ANKARA adresinde ikamet eden, ZARİFE DURSUN Müdür olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Münferiden Temsil Yetkilidir.



№ 33512

8. TEMSİL

Şirketli müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur. Müdürler, Yurt içinde ve dışında bilmum devlet kuruluşları, T.C. Büyükelçilikleri ve Konsoloslukları, yurt içinde ve dışındaki bütün resmi ve özel kuruluşlar, kurum müesseseleri, bütün bakanlıklar, bakanlıklara bağlı tüm kuruluşlar, T.C. kanunları ile kurulmuş tüm müessese ve kuruluşlar, T.C. Gümrük Müdürlükleri, SGK, maliye ve vergi daireleri ve e-bildirge, e-beyanname şifresi almaya iptal ettirmeye T.C. sınırları içindeki ve dışındaki tüm bankalar ve bu bankaların bütün şubeleri, sigorta şirketleri, her türlü kooperatifler, askeri ve mülki makamlar, Milli Savunma Bakanlığına bağlı tüm askeri kuruluş ve birlikler, ticaret şirketleri, hakiki ve hükmi şahıslar nezdinde şirketimizi temsil ve ilzama, bütün bu daire, kuruluş, müessese, şirket, hakiki ve hükmi şahısların her türlü arttırma, eksiltme, ihale, dış alım ve iç alım mübayaalarına kapalı veya açık teklifler vermeye, tekliflerde değişiklik yapmaya, yüklenmeye ve pey sürmeye, bütün işlem ve muameleleri yapmaya, yaptırmaya, sözleşmeler taahhütnameler, beyannameler, protokoller imzalamaya ve tartışmaya, kabul-fesh ve iptal işlemlerini yapmaya, geçici ve katli teminatlar vermeye ve bu teminatları çözmeye, çek-bono-polçe ve benzeri her türlü kambiyo ve emre muharrer senetleri tanzim etmeye ve imzalamaya, ciro etmeye, şirketi borçlandırmaya veya alacaklıdırma ya, ahzu kabza, tevkil ve teşrike, her türlü finans, kredi kurum ve kuruluşlarında dilediği miktar, tür ve tarzda krediler talep etmeye, almaya ve kullanmaya, bunlarla ilgili mukavelename kontr garantli, taahhütname ve benzeri vesalki düzenlemeye ve imzaya, şirket lehy ve aleyhine temlik ve ipotek tesis etmeye, temlik ve ipotek iptal işlemlerini yürütmeye ve yapmaya. Yurt içinde ve dışında bulunan bütün bankaların bütün şubelerinde hesap açtırmaya, bu hesaplara para yatırmaya ve çekmeye, gerektiğinde bu hesapları kapatmaya veya naklettirmeye, bir hesaptan başka hesaplara virman işlemleri yapmaya, şirkete menkul ve gayri menkuller, motorlu ve motorsuz taşıt vasıtaları, iş makineleri, araç ve gereçler almaya ve satmaya, bunların tescil işlemlerini yaptırmaya, bunların her türlü işlem ve muamelelerini yapmaya ve yaptırmaya, şirketin lehy ve aleyhinde dava ikame etmeye, avukat, bilirkişi, ara bulucu ve uzlaşmacı tayin ve tespit etmeye ve gerektiğinde bunlara şirket adına vekaletnameler vermeye. Şirket ana sözleşmesinde belirtilen çalışma konularının yapılması, yürütülmesi ve gerçekleştirilmesi için şirketli resmi ve özel dairelerde, bankalarda, kamu kurum ve kuruluşlarında, tapuda, ahzu kabza, her türlü işlemi yapmaya. Şirket adına vekaletler vermeye temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır.

9. GENEL KURUL

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantılar. Olağan genel kurul, her yıl hesap döneminin sona ermesinden itibaren 3 ay içinde; olağanüstü genel kurullar ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

Genel kurul toplantılarında, her ortağın oy hakkı, esas sermaye paylarının itibari değerine göre hesaplanır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

10. İLAN

Şirkete ait ilanlar, Türk Ticaret Kanunu'nun 35 inci maddesine göre yapılır.

11. HESAP DÖNEMİ

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

12. KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

13. YEDEK AKÇE

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

14. KANUNİ HÜKÜMLER

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

KURUCULAR

Sıra No

Kurucu

ZARİFE DURSUN

Uyruk

TÜRKİYE

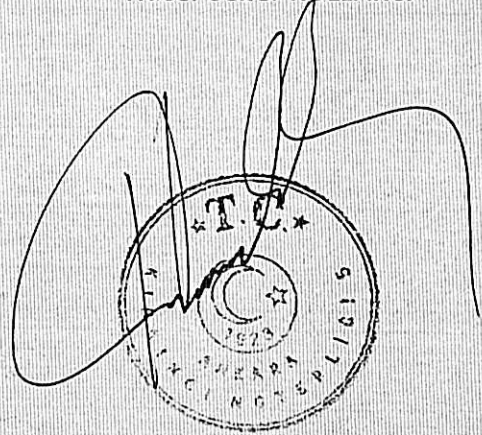
İmza



№33512

ANKARA 40. NOTERİ
HANDAN BAYKAMCEYHUN ATIF KANSU
CD.42/2-3 BALGAT
ÇANKAYA / ANKARA
Tel:+903122877757
Fax:+903122859661

Mersiste hazırlanan, noterliğimizce dökümü alınıp ilgisine açıklanan ve ilgililer tarafından okunan bu işlem (N.K.90.md.) altındaki imzanın gösterdiği Çankaya Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 11/02/2016 tarih, 5040 kayıt, K12 seri ve 677090 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Samsun ili, İlkadım ilçesi, Kalkanca mahallesi/köyü, 95 cilt, 55 aile sıra, 53 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Murat, ana adı Aynur, doğum tarihi 6/1/1990, doğum yeri Tarsus olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 13805393642 T.C. kimlik numaralı ZARİFE DURSUN isimli kişiye ait olduğunu noterlikte huzurumda alındığını, onaylarım. Onbir Ekim İkibinonyedi, Çarşamba günü 11/10/2017

ANKARA 40. NOTERİ
Handan BAYKAMYerine
İmzaya Yetkili Başkatip
Hacer Seher KULLAKCI

İşletmenin Unvanı : ONAT TERCÜME BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DANIŞMANLIK REKLAMCILIK
İTHALAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED SİRKETİ

İşletmenin Sermayesi : 20.000,00 / 5.000,00 ÖDENMİŞ SERMAYE

İşletmenin Adresi : MESRUTİYET MAHALLESİ KARANFIL SK. ÇAĞISMERKEZİ Apt. NO: 25/15
ÇANKAYA/ANKARA

İşletmenin Açılış Tarihi : TESCİL TARİHİ

**İşletmenin Açılış
Tarihindeki Gerçek
Faaliyet Konusu Nace
Kodu ve Tanımı** : 74.30.12 Tercüme ve sözlü tercüme faaliyetleri (yeminli tercüme büroları, mütercimlik
ve tercümanlık faaliyetleri vb. dahil)
62.02.01 Bilgisayar danışmanlık faaliyetleri (donanım gereksinimleri gibi donanımla
ilgili bilişim konularında uzman görüşü sağlanması, bilgisayar gereksinimlerinin
belirlenmesi, bilgisayar sistemlerinin planlanması ve tasarlanması vb.)
62.01.01 Bilgisayar programlama faaliyetleri (sistem, veri tabanı, network, web
sayfası vb. yazılımları ile müşteriye özel yazılımların kodlanması vb.)
73.11.01 Reklam ajanslarının faaliyetleri (kullanılacak medyanın seçimi, reklamın
tasarımı, sözlerin yazılması, reklam filmleri için senaryonun yazımı, satış noktalarında
reklam ürünlerinin gösterimi ve sunumu vb.)
62.09.02 Diğer bilgi teknolojisi ve bilgisayar hizmet faaliyetleri (kişisel bilgisayarların
ve çevre birimlerinin kurulumu, yazılım kurma vb.)

**İşletme ya da
Yetkililerinin İletişim
Bilgileri (Tel., E-mail)** : ZARİFE DURSUN 530 568 11 89 / info@muratbaspinar.com

TC/Vergi Kimlik No	Ad Soyad	İkamet Adresi
13805393642	ZARİFE DURSUN	GENERAL ZEKİ DOĞAN MAH. 534 SK. NO: 11 İC KAPI NO: 15 MAMAK / ANKARA

İşletme Yetkilileri :

Vergi Dairesi : ÇANKAYA VERGİ DAİRESİ

Vergi Numarası : 6420490779

**Mersis Başvuru Talep
Numarası** : 2270701

Adres : DÜMLUPINAR BULVARI NO:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 - ANKARA TELEFON : 0 312 218 20 00 FAKS : 0 312 218 20 11 www.tobb.org.tr

ŞİRKETLER

Ankara Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No: 18509
Mersis No: 0642049077900001
Ticaret Sicili/Dosya No: 413270

Ticaret Ünvanı
ONAT TERCÜME BİLGİ
TEKNOLOJİLERİ
DANIŞMANLIK
REKLAMCILIK İTHALAT
SANAYİ VE TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Meşrutiyet Mahallesi
Karanfil Sk. Çarşımerkezi Apt.
No: 25/15 Çankaya/Ankara

Yukarıda bilgileri verilen şirket
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen
hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen belgelere istinaden ve Türk
Ticaret Kanunu'na uygun olarak
12.10.2017 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş
Tescile Delil Olan Belgeler:
Ankara 40. N'nin 11.10.2017
Tarihli Ve 33512 Yevmiye
Numarası İle Anasözleşme

1. Kuruluş

Aşağıdaki adı, soyadı, Ünvanı,
yerleşim yeri ve uyruğu yazılı
kurucu tarafından bir Limited
Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No: 1
Kurucu: Zariye Dursun
Adres: General Zeki Doğan
Mah. 534 Sk. No: 11 İç Kapı No:
15 Mamak /Ankara
Uyruk: Türkiye
Kimlik No: *****

2. Şirketin Ünvanı

Şirketin Ünvanı Onat Tercüme
Bilgi Teknolojileri Danışmanlık
Reklamcılık İthalat Sanayi Ve
Ticaret Limited Şirketi dir.

3. Amaç Ve Konu

Tercüme
1- Tüm dünya dillerinde yazılı
ve sözlü çeviri ve tercüme işleri
yapmak, yaptırmak, mahallinde
tercümanlık hizmetleri yapmak,
simültane tercüme işleri yapmak,
devlet ve özel sektörün yazılı sözlü
ve simültane tercüme işlerini
yapmak, bunlarla ilgili ihalelere
katılmak,
2- Bu çeviri işlemlerini gerekli
mercilerden izin almak kaydıyla,
yeminli olarak da yapılması,
3- Toplantılara, gezilere ve
ulustrarasi organizasyonlara
tercüman göndermek,
4- Tüm dünya ülkelerine ve bu
ülkelerin işadamlarına tercüman ve
rehber sağlamak,
5- Yerli ve yabancı şirketlere
yönetim danışmanlığı yapmak, bu
amaçla bütçeleme organizasyon ve
planlama konularında hizmet
vermek,
6- Türkiye ve dünya gündeminin
oluşturan konularda panel açık
oturum, konferans ve benzeri

sosyal ve kültürel etkinlikler
düzenlemek, düzenleneni
etkinliklerde tercüme işleri
yapmak,

Bilgi Teknolojileri

1- Her türlü sistem, teknoloji ve
bilgisayar donanımı ve yazılımı
konusunda her türlü işlemle meşgul
olmak. Bilgisayar alım satımı,
ithalatını, ihracatını yapmak,
bunların montaj, tamir, bakımı ve
onarımını yapmak.

2- Bilgisayar yedek parçaları
imalatı, alım satımını, ithalat,
ihracatını yapmak, montajını
yapmak.

3- Her türlü bilgisayar sarf
malzeme alım satımını yapmak,
bilgisayar programı yazmak ve
program lisansı almak.

4- Her marka bilgisayar ve
bilgisayar donanımının ithalatı,
ihracatı ve dahili ticaretini, tüm
bilgisayar ve yan donanımları
birimleri mikrosfilm faksim ile
bunlar gibi tüm bilişim sistemleri
endüstriyel büro otomasyon, tüm
yazılım ve donanım faaliyetleri
servis büro hizmetleri vermek,
internet üzerinden her türlü bilgi,
ses ve görüntü hizmeti vermek,
internet sitesi hazırlamak,
hazırlamak ve internet servis
sağlayıcılığı yapmak.

5- Her marka bilgisayar ve alt
mikro işlemcileri ile bilgi
kaydedici, saklayıcı, yazıcı, çizici,
iletici, gösterici, tahlil edici,
yorumlayıcı cihaz aksesuar
donanım ünite parça ve yedek
parçaları üretimi, toptan ve
perakende alımı satımı, dağıtımı,
ithalat ve ihracatını yapmak,
montajı, servisi.

6- Ticari amaçlı bilgi işlem
merkezleri kurmak, bu merkezlerin
yurtiçi ve yurtdışı data şebekeleri
ile irtibatını sağlamak.

7- Veri hazırlama, onarma,
düzenleme işlemleri veya
hizmetlerini yapmak, satmak, yada
bunları kiraya vermek, internet
üzerinde yayınlamak.

8- Her türlü bilgisayar sistemleri,
yazılım ve donanım destek ve
danışmanlık hizmetlerini
sağlamak.

9- Bilgisayar programlarının ve
bilgisayar kontrolü sistemlerinin
üretimi, toptan ve perakende alımı
satımı, dağıtımı, ithalat ve ihracatı,
montajı, bakımı için gerekli ham
mamul yarı mamul sistemlerinin
ünitelerin parçalarının ve
yedeklerinin ve bunlara uygun her
türlü bilgisayarlar ile kontrol
edilebilecek ve gelecekte
uygulanabilecek teknolojiye imal
edilmiş mamul ve yarı mamul
parça sistem ve üniteler olarak
üretimi, toptan ve perakende alımı
satımı, dağıtımı, ithalat ve
ihracatını yapmak.

10- Bilgisayar sistemlerinin
kurulması ve bunun için her türlü
elektrik elektronik donanımın
toptan ve perakende alımı satımı,
dağıtımı, ithalat ve ihracatı,
montajını yapmak.

11- Bilgisayar makineleri,
donanımları, yazılımları ve
sistemleri ile disk, disket, manyetik
bant, yazıcı şeridi, kartuş vb.
bilgisayar tüketim malzemeleri ve
bilgi teknolojilerinin üretimi,
toptan ve perakende alımı satımı,
dağıtımı, ithalat ve ihracatını
yapmak.

12- Kamu, özel ve tüzel kişilere
bilgisayar yazılım ve donanım
seçiminde fizibilite raporları
hazırlamak, mühendislik,
mühavirlik, destek ve servis
hizmeti almak, vermek.

Danışmanlık

Yurtiçinde ve yurtdışında finans,
ekonomi, hukukî, ticarî, mali ve
idari tüm alanlarda yönetim, finans
ve yatırım danışmanlığı yapmak
kaydıyla, her türlü danışmanlık ve
yönetim hizmeti vermek ve tüm bu
alanlarda istigal eden kamu, yerli
ve yabancı özel sektör kuruluş ve
şirketlerinin danışmanlığını ve
yönetimini üstlenmek.

Reklam

1- Televizyon, radyo, basın,
yayın, sinema, mecmua, dergi, afiş,
elektrik ve elektronik her nevi
teknik cihaz, internet üzerinden
reklamcılık yapmak, bunun için
gerekli olan stüdyoları, tasarım
atölyeleri kurmak, film reji, yazılı,
sesli, ışıklı ve görüntülü tanıtım ve
ilan işlerini yapmak ve yaptırmak.

2- İnternet üzerinden reklam
hizmetleri, elektronik patent (e-
ticaret) yapmak. Telif ve patent
hakları elde etmek. Şirket reklam
amacı ile internet tasarımı ve
sayfalarının, reklam, elektronik
posta kutularının hazırlanması,
firma isim ve seçilme ve internet
üzerinde alan bulundurmak, yayın
yapmak, internet sunucularının
kurulması, kiralanması, internet
üzerinde erişimini sağlanmas.

3- Şirket reklam amacı ile ışıklı
veya ışıksız tabelalar ile eşantiyon
hediyelet eşya ve plaket gibi
malzemeler üzerinde şekil ve
yazıların yapımı biçimindeki
işlerin tamamını yapabilir. Bu
amacını gerçekleştirmek için
gerekli logoları hazırlayabilir,
ticari yatırımları yapabilir. Büyük
ışıklı tabelalar kiralayabilir ve
kiraya verebilir.

4- Şirket ticari ve gayri ticari ilan
ve reklamları alabilir. Bu ilan ve
reklamları araçlar üzerinde
yayınlanabilir veya yayınlatabilir.
İlan ve reklamlara ait dokümanları,
filmleri, teyp, CD, video kaset,
fotoğraf, slayt, kitap, dergi, gazete,
broşür, katalog, harita, tabela,
pano, afiş gibi ışıklı ışıksız her
türlü ilan ve reklam işlerini almak,
yapmak veya başkalarına
yaptırmak.

5- Bilumum reklam, tanıtım ve
promosyon hizmetleri vermek.
Reklam ve tanıtım ajanslığı
yapmak, yerli ve yabancı radyo,
televizyon ve yazılı medya
kuruluşları ile reklam anlaşmaları
yapmak, radyo, televizyon ve
sinema reklamları için ses ve film
kayıtları, grafik ve animasyon
tasarımları yapmak veya
yaptırmak.

6- Yayınlanacak reklamlar için
yerli ve yabancı şahıs ve
firmalardan reklam almak,
yayınlanmak, yayınlanmak, aracılık
etmek, bu faaliyetlerle ilgili radyo,
televizyon, yazılı basın ve
sinemalarda yer ve süre satın
almak, kiralamak ve bu yerleri
pazarlamak.

7- Yurt içi ve yurt dışında
gösterime girecek sinema filmleri,
yapılacak konser, tiyatro, sanat ve
eğlence gösterileri, konserler,
müzikal oyunlar, folklor
gösterileri, bale oyunları, eğlence

ve yarışma programları ve benzeri
gösterilerin reklam, tanıtım ve
organizasyonunu yapmak.

8- Bu amacını gerçekleştirmek
için kullanılan tüm hammadde, yarı
mamul, mamul, alet, makine, cihaz
ve teçhizatın alım satımı, ithalat ve
ihracatını yapabilir.

İthalat, Sanayi Ve Ticaret

1- Şirket yürürlükteki iç ve dış
ticaret ithalat ve ihracat rejimine
uymak kaydı ile kanunların
yasaklamadığı, ticarete konu olan
tüm ürünlerin, mamul ve yarı
mamul ticari emtiaların ithalatını
ihracatını yapar.

2- Her türlü faaliyet alanında,
çeşitli niteliklerde personel ile
başta kamu kurum ve kuruluşları
ile belediyelere, birliklere hizmet
taahhütlerinde bulunabilir, bu
konudaki her türlü ihalelere
katılabilir ve teknik destek
sunabilir. Bu personelin meslek ve
hizmet içi eğitim ve gelişim
programlarını düzenleyebilir.

Şirket yukarıdaki amaçlarını
gerçekleştirmek amacıyla,

1- Şirket amacı ile ilgili olarak
ihracat, ithalat, imalat, dahili
ticaret, fason, ihracat kaydı ile
geçici ithalat, dağıtım ve pazarlama
işlemleri yapabilir ve yapabilir,
amacı ile ilgili herhangi bir
hammadde ve yardımcı malzeme,
sarf malzemesi, makine ve
teçhizat; satın alabilir, satabilir,
imal edebilir,

2- Şirket, her türlü hukukî, mali,
ticarî, ve idari tasarruf ve
faaliyetlerde bulunabilir, teşvik
tedbirlerinden yararlanabilir,
kendisi için gerekli olan eğitim,
araştırma, geliştirme ve proje
faaliyetlerinde bulunabilir,

3- Şirketin faaliyet konularına
giren işleri yapan gerçek ve tüzel
kişilerle şirket teşkilî, aracılık
faaliyeti niteliğinde olmamak
üzere, onların hisselerini ve
tahvillerini ve menkul kıymetlerini
alabilir, satabilir, mübadele
edebilir, rehin ve teminat olarak
gösterebilir,

4- Şirketin amacı ile ilgili olarak
şirketin ve üçüncü kişilerin
borçlarını ve alacaklarını temin için
ipotek, rehin, kefalet ve diğer
teminatları alabilir, verebilir,

5- Şirket işleri için gerekli olan
her türlü kara, hava, deniz taşıtları,
iktisap edebilir, devredebilir,
kiralayabilir, kiraya verebilir,
bunlar üzerinde aynı ve şahsî
tasarruflarda bulunabilir,

6- Şirketin amacı ile ilgili mal,
makine, teçhizat ve maddelerin
depolanması, dağıtımı, sevk, teşhiri
ve satışı için gerekli her çeşit araç,
tesisat, teçhizat, makine, depo,
fiktif, mağaza, teşhir ve satış
yerleri, her türlü emtiyanın
ambalajlanması için tesis inşaa
edebilir veya satın alabilir ve
bunları işletebilir,

7- Faaliyet konularını
gerçekleştirmek için ihtiyacı
duyduğu makine ve ekipmanlar ile
tüketim maddelerinin ithalat ve
ihracatını yapabilir. Bu amaçla
yürürlükteki her türlü teşvik, ithalat
ve ihracat mevzuatının getirdiği
hukuklardan faydalanabilir,

8- Konusu ile ilgili alanlarda
faaliyet gösteren yerli ve yabancı
kişi ve firmalarla işbirliği yapabilir,
ortaklıklar kurabilir, kurulmuş
şirketlere iştirak edebilir, ortak

girişimlerde bulunabilir, yerli ve
yabancı firmalardan franchise,
teknik yardım, bilgi, patent, ihtira
beratı, sanayi sicil belgesi
mülkiyeti, lisans, marka, imtiyaz
ve bunun gibi hakları satın alabilir,
satabilir, kiralayabilir, kiraya
verebilir, devredebilir, konusu ile
ilgili olmak üzere danışmanlık
verebilir,

9- Bankalarda hesap açtırabilir,
hesaplar üzerine çek keşide
edebilir, alacaklarına karşılık çek
ve senet alabilir, alacak ve
senetlerini ciro devir ve iştirak
edebilir veya teminata verebilir,
kredili ithalat yapabilir, know-
how, anlaşmalar yapabilir ve diğer
sınai mülkiyet haklarını iktisap
edebilir, devir ve ferag edebilir ve
bunlar üzerinde lisans anlaşmaları
yapabilir, yabancı sermayeyi teşvik
yasasından yararlanabilir,
danışmanlığını yaptığı ve/veya
kuruluşlar nam ve hesabına veya
onların temsilcisi sıfatıyla veya
kendi nam ve hesabına ihalelere
katılabilir ve taahhütte bulunabilir,
kendi adına aldığı ihaleleri
danışmanlığını yaptığı şirketlere
veya diğer şirketlere devredebilir,
Amaçıyla ilgili olarak gerçek veya
tüzel 3. kişilerin bankalardan veya
sair kurum ve şahıslardan aldıkları
veya alacakları borç ve krediler
için kefil olabilir, bu kefaletler için
gayri menkullerini ipotek edebilir,
menkul ve gayri menkullerini
teminat olarak verebilir, her türlü
devlet ve özel sektör teşviklerinden
yararlanabilir,

10- Konusu ile ilgili yerli ve
yabancı firmalardan temsilcilik,
müstemlelik, müşavirlik,
distribütörlük, acentelik, bayilik ve
tasarofluk alabilir, verebilir,
franchise anlaşmaları yapabilir,

11- Konusu ile ilgili faaliyetleri
gerçekleştirebilmek için yurt içinde
ve yurt dışında şubeler ve irtibat
büroları açabilir, konusuna giren
her türlü araç gereç ve malzemeyi
satın alabilir, satabilir, kiralayabilir
ve kiraya verebilir, yurt içinde ve
yurt dışında sergi ve fuarlara
katılabilir,

12- Konusu ile ilgili yurt içinde
ve dışında açılacak bilumum
ihalelere iştirak edebilir, özel veya
genel ihale şartnameleri
doğrultusunda işlemleri ifa ve
ikmal edebilir,

13- Şirket, hakiki veya hükmi
şahıslar lehine kefalet verebilir,
rehin ve ipotek tesis tadil ve fek
edebilir. Hak ve alacaklarını,
teminat olarak hakiki ve hükmi
şahıslara ait menkul ve
gayrimenkuller üzerine rehin
ipotek ve diğer her türlü aynı ve
şahsî haklar iktisap edebilir, tesis
tadil ve fek edebilir. Kefalet
alabilir, her türlü her türlü makine
ve tesisler ile gayrimenkul iktisap
edebilir, kiralayabilir, kısmen veya
tamamen kiraya verebilir, satabilir,
devir ve ferag edebilir, bunlar
üzerinde kendi ve üçüncü şahısların
lehine ipotek, intifa, sökna, kat
mülkiyeti, kat irtifakı ve her türlü
aynî hakları tesis edebilir, tesis
olunan ipotek ve diğer aynı hakları
fektedebilir, şirket alacaklarının
tahsil ve temini için aynı ve şahsî
her türlü teminatı alabilir veya
verebilir, bunlarla ilgili olarak tapu
ve diğer dairelerde cins tashihi,
(Devamı 90. Sayfada)

(Baştafı 89. Sayfada)
ifraz, tevhit, taksim, parselasyon
ile ilgili her nevi tescil ve terkin
taleplerinde bulunabilir.

4. Şirketin Merkezi

Şirketin merkezi Ankara ili
Çankaya ilçesi'dir.

Adresi Meşrutiyet Mahallesi
Karanfil Sk. Çağışmerkezi Apt.
No: 25/15 Çankaya/Ankara'dır.

Adres değişikliği yeni adres,
ticaret siciline tescil ve Türkiye
Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan
ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş
adrese yapılan tebligat şirkete
yapılmış sayılır. Tescil ve ilan
edilmiş adresinden ayrılmış
olmasına rağmen, yeni adresini
süresi içinde tescil ettirmemiş
şirket için bu durum fesih sebebi
sayılır.

5. Süre

Şirketin süresi, kuruluşundan
itibaren 99 yıldır. Bu süre esas
sözleşmesini değiştirmek suretiyle
uzatılıp kısaltılabilir.

6. Sermaye Ve Pay Senetlerinin Nevi

Şirketin sermayesi, beheri 25,00
Türk Lirası değerinde 800 paya
ayrılmış toplam 20000,00 Türk
Lirası değerindedir.

- Beheri 25,00 Türk Lirası
değerinde 800 adet paya karşılık
gelen 20000,00 Türk Lirası Zarife
Dursun tarafından nakdi, olarak
taahhüt edilmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların
itibari değerlerinin 5000,00 TL'si
şirketin tescilinden önce
ödenmiştir.

Kalanı ise şirket tescilini izleyen
24 ay içinde ödenir. Bu husustaki
ilanlar şirket sözleşmesinin 10.
maddesine göre yapılır.

7. Şirketin İdaresi

Şirketin işleri ve işlemleri genel
kurul tarafından seçilecek bir veya
birkaç müdür tarafından yürütülür.
Aksi Karar Alınmaya Kadar
***** Kimlik No'lu,
General Zeki Doğan Mah. 534 Sk.
No: 11 İç Kapı No: 15
Mamak/Ankara adresinde ikamet
eden, Zarife Dursun Müdür olarak
seçilmiştir. Yetki Şekli:
Münferiden Temsil Yetkilidir.

8. Temsil

Şirketi müdürler temsil ederler.
Şirketi temsil edecek imzalar genel
kurul tarafından tespit, tescil ve
ilan olunur. Müdürler, Yurt içinde
ve dışında bilumum devlet
kuruluşları, T.C. Büyükelçilikleri
ve Konsoloslukları, yurt içinde ve
dışındaki bütün resmi ve özel
kuruluşlar, kurum müesseseleri,
bütün bakanlıklar, bakanlıklara
bağlı tüm kuruluşlar, T.C. kanunları
ile kurulmuş tüm müessese ve
kuruluşlar, T.C. Gümrük
Müdürlükleri, SGK, maliye ve
vergi daireleri ve e-bilgiye, e-
beyanname şifresi almaya iptal
ettirmeye T.C. sınırları içindeki ve
dışındaki tüm bankalar ve bu
bankaların bütün şubeleri, sigorta
şirketleri, her türlü kooperatifler,
askeri ve mülki makamlar, Milli
Savunma Bakanlığına bağlı tüm
askeri kuruluş ve birlikler, ticaret

şirketleri, hakiki ve hükmi şahıslar
nezdinde şirketimizi temsil ve
ilzama, bütün bu daire, kuruluş,
müessese, şirket, hakiki ve hükmi
şahısların her türlü arttırma,
eksiltme, ihale, dış alım ve iç alım
mübayalarına kapalı veya açık
teklifler vermeye, tekliflerde
değişiklik yapmaya, yüklenmeye
ve pey sürmeye, bütün işlem ve
muameleleri yapmaya, yaptırmaya,
sözleşmeler taahhütname, beyanname,
protokoller imzalamaya ve tartışmaya,
kabul, fesih ve iptal işlemlerini yapmaya,
geçici ve katı teminatlar vermeye
ve bu teminatları çözmeye, çek-
bono- poliye ve benzeri her türlü
kambyo ve emre muharrer
senetleri tanzim etmeye ve
imzalamaya, ciro etmeye, şirketi
borçlandırmaya veya
alacaklandırmaya ya, ahzu kabza,
tevil ve teşrike, her türlü finans,
kredi kurum ve kuruluşlarında
dilediği miktar, tür ve tarzda
krediler talep etmeye, almaya ve
kullanmaya, bunlarla ilgili
muavename kontr garanti,
taahhütname ve benzeri vesaiki
düzenlemeye ve imzaya, şirket
lehy ve aleyhine temlik ve ipotek
tesis etmeye, temlik ve ipotek iptal
işlemlerini yürütmeye ve yapmaya.
Yurt içinde ve dışında bulunan
bütün bankaların bütün şubelerinde
hesap açtırmaya, bu hesaplara para
yatırmaya ve çekmeye,
gerektiğinde bu hesapları
kapatmaya veya naklettirmeye, bir
hesaplan başka hesaplara virman
işlemleri yapmaya, şirkete menkul
ve gayri menkuller, motorlu ve
motosuz taşıt vasıtaları, iş
makinaları, araç ve gereçler almaya
ve satmaya, bunların tescil
işlemlerini yaptırmaya, bunların
her türlü işlem ve muamelelerini
yapmaya ve yaptırmaya, şirketin
lehy ve aleyhine dava ikame
etmeye, avukat, bilirkişi, ara
bulucu ve uzlaşmacı tayin ve tespit
etmeye ve gerektiğinde bunlara
şirket adına vekaletnamlar
vermeye. Şirket ana sözleşmesinde
belirtilen çalışma konularının
yapılması, yürütülmesi ve
gerçekleştirilmesi için şirketi resmi
ve özel dairelerde, bankalarda,
kamu kurum ve kuruluşlarında,
tapuda, ahzu kabza, her türlü işlemi
yapmaya. Şirket adına vekaletler
vermeye temsil ve ilzama yetkili
kılınmıştır.

12. Karar Tespiti Ve Dağıtımı
Şirketin net dönem karı yapılmış
her çeşit masrafların
çıkarılmasından sonra kalan
miktarıdır. Net dönem karından her
yıl %5 genel kanuni yedek akçe
ayrılır; kalan miktar, genel kurul
kararı ile pay sahiplerine kar payı
olarak dağıtılır. Kar payı, esas
sermaye payının itibari değerine,
yerine getirilen ek ödeme
yükümlülüğünün tutarı eklenmek
suretiyle oluşacak toplam miktara
oranla hesaplanır.

13. Yedek Akçe

Yedek akçelerin ayrılması
hususunda Türk Ticaret
Kanununun 519 ila 523. maddeleri
hükümleri uygulanır.

14. Kanunî Hükümler

Bu şirket sözleşmesinde
bulunmayan hususlar hakkında
Türk Ticaret Kanunu hükümleri
uygulanır.

Kurucular
Sıra No 1
Kurucu: Zarife Dursun
Uyruk Türkiye
İmza

(5/A)(13/524087)

Ankara Ticaret Sicili
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 18609
Mersis No: 0883050295400001
Ticaret Sicil/Dosya No: 413306

Ticaret Ünvanı
VANILIN TEKSTİL SANAYİ
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Mutlukent Mahallesi
2432 Cad. No: 47/_
Çankaya/Ankara

Yukarıda bilgileri verilen şirket
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen
hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen belgelere istinaden ve Türk
Ticaret Kanunu'na uygun olarak
12.10.2017 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:
Kuruluş

Tescile Delil Olan Belgeler:
Sincan 1. Nt.'nin 10.10.2017
tarihli ve 25375 yevmiye numarası
ile Anasözleşme

1. Kuruluş

Aşağıdaki adları, soyadları,
unvanları, yerleşim yerleri ve
uyrukları yazılı kurucular arasında
bir Limited Şirket kurulmuş
bulunmaktadır.

Sıra No: 1
Kurucu: Özge Avcı
Adres: Harbiye Mah. Dikmen
Cad. No: 176 İç Kapı No: 34
Çankaya/Ankara
Uyruk: Türkiye
Kimlik No: *****

Sıra No: 2
Kurucu: Ezgi Dündar
Adres: Kardelen Mah. 2068 Sk.
Haminim K.Y.Koop. Sitesi No: 3
İç Kapı No: 21.
Yenimahalle/Ankara
Uyruk: Türkiye
Kimlik No: *****

2. Şirketin Ünvanı
Şirketin ünvanı Vanilin Tekstil
Sanayi Ticaret Limited Şirketi dir.

3. Amaç Ve Konu

Tekstil ile ilgili;
-Her türlü dokuma
mamullerinin, ham bez kumaş
trikotaj ve sanayiinde faaliyetlerde
bulunmak ipek, orlon, pamuk,
triko, hazır giyim eşyaları ile çorap
ve çamaşır, bay bayan ve çocuk
giyim eşyaları, kot takımlar, kot
pantolonlar, kot gömlekleri, kot
montlar, her türlü diğer hazır giyim
eşyaları yurt içinde ve yurt dışında
üretilmesi ithalatı ve ihracatı ile
pazarlamasını yapmak.

-Tekstil sanayiine ait her türlü
hammadde yarı mamul ve mamul
maddelerin, giyim sanayi ürünleri
her nevi yünü, pamuklu, ipekli,
sunî sentetik plastik maddeler iplik
ham bez ve kumaşların yurt içinde
ve yurt dışında üretimini alım ve
satımı ithalat ve ihracatı, yurt
içinde ve yurt dışında pazarlaması.
-Her türlü mefruşat, çeyiz, havlu,
bornoz alımı satımı, imalatını,
ithalat ve ihracatını yapmak. -Her
türlü hastanede kullanılan önlük,
tulum, çarşaf, yastık gibi ürünlerin
imalatı, alımı satımı, ithalat ve
ihracatını yapmak. Konusu ile
ilgili;

-Yurt içinde ve yurt dışında
temsilcilikler, bayilikler,
distribütörlükler, patent, marka ve
faydalı model hakları satış ve
tasarruflarını alabilir, bunları ticari
alandaki değerlendirebilir,
konularına giren hususlarda
ortaklarıyla veya üçüncü kişiler ile
olan münasebetlerinde her türlü
kefalet ve kredi ilişkilerinde
bulunabilir ödünç para alabilir,
konularına giren işlemlerin
gerçekleştirilmesinde yurt içindeki
ve yurt dışındaki yerli ve yabancı
kişi ve kuruluşlarla ortaklıklar
kurabilir, kurulmuşlara ve
konusuna giren her türlü alet,
makine teçhizat cihaz gibi her türlü
malzemelerin ithalatını ihracatını
yapabilir, faaliyet konusu ile ilgili
olarak her türlü resmi, askeri, özel
ve tüzel kurum ve kuruluşların
açacağı ihalelere girer, taahhütlerde
bulunur sözleşmeler imzalar, şirket faaliyetlerini finanse
için yerli ve yabancı bankalardan,
buna benzer kurum ve
kuruluşlardan her cins kredi,
leasing, finansal kiralama teminat
mektubu alabilir.

4. Şirketin Merkezi

Şirketin merkezi Ankara ili
Çankaya ilçesi'dir.
Adresi Mutlukent Mahallesi
2432 Cad. No: 47/_
Çankaya/Ankara'dır.

Adres değişikliği yeni adres,
ticaret siciline tescil ve Türkiye
Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan
ettirilir.

Tescil ve ilan edilmiş adrese
yapılan tebligat şirkete yapılmış
sayılır. Tescil ve ilan edilmiş
adresinden ayrılmış olmasına

rağmen, yeni adresini süresi içinde
tescil ettirmemiş şirket için bu
durum fesih sebebi sayılır.

5. Süre

Şirketin süresi, kuruluşundan
itibaren sınırsız'dır.

6. Sermaye Ve Pay

Senetlerinin Nev'i
Şirketin sermayesi, beheri
1000,00 Türk Lirası değerinde 120
paya ayrılmış toplam 120000,00
Türk Lirası değerindedir.

-Beheri 1000,00 Türk Lirası
değerinde 40 adet paya karşılık
gelen 40000,00 Türk Lirası Özge
Avcı tarafından nakdi,

-Beheri 1000,00 Türk Lirası
değerinde 80 adet paya karşılık
gelen 80000,00 Türk Lirası Ezgi
Dündar tarafından nakdi, olarak
taahhüt edilmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların
itibari değerlerinin 30000,00 TL'si
şirketin tescilinden önce
ödenmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların
geri kalan kısmı ise şirketin
tescilini izleyen 24 ay içinde
ödenacaktır.

7. Şirketin İdaresi

Şirketin işleri ve işlemleri genel
kurul tarafından seçilecek bir veya
birkaç müdür tarafından yürütülür.
Aksi Karar Alınmaya Kadar
***** Kimlik No'lu,
Kardelen Mah. 2068 Sk. Haminim
K.Y.Koop. Sitesi No: 3 İç Kapı
No: 21. Yenimahalle/Ankara
adresinde ikamet eden, Ezgi
Dündar Müdür olarak seçilmiştir.
Yetki Şekli: Münferiden Temsil
Yetkilidir.

8. Temsil

Şirketi temsil edecek imzalar genel
kurul tarafından tespit, tescil ve
ilan olunur.

Müdürler, şirkete hizmet akdi ile
bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip
ticari vekil veya diğer tacir
yardımcıları olarak atayabilir. Bu
şekilde atanacak olanların görev ve
yetkileri, hazırlanacak iç
yönümlerde açıkça belirlenir. Bu
durumda iş yörengein tescil ve
ilan zorunludur. İş yörenge ile
ticari vekil ve diğer tacir
yardımcıları atanamaz.
Yetkilendirilen ticari vekil veya
diğer tacir yardımcıları da ticaret
siciline tescil ve ilan edilir. Bu
kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere
verebilecek her tür zarardan dolayı
müdürler müteselsilen sorumludur.

9. Genel Kurul

Genel Kurullar, olağan ve
olağanüstü toplantırlar. Olağan
genel kurul, her yıl hesap
döneminin sona ermesinden
itibaren 3 ay içinde; olağanüstü
genel kurullar ise, Şirket işlerinin
gerektirdiği hallerde ve zamanlarda
toplantırlar.

Genel kurul toplantılarında, her
ortanın oy hakkı, esas sermaye
paylarının itibari değerine göre
hesaplanır. Genel kurul toplantıları
ve bu toplantılardaki karar nisabı,
Türk Ticaret Kanunu hükümlerine
tabidir.

Genel kurul, şirketin merkez
adresinde veya yönetim
merkezinin bulunduğu şehrin
elverişli bir yerinde toplantırlar.

(Devamı 91. Sayfada)

VERGİ LEVHASI



MÜKELLEFİN

ADI SOYADI

VERGİ
DAİRESİ

ÇANKAYA

TİCARET ÜNVANI

ONAT TERCÜME BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DANIŞMANLIK
REKLAMCILIK İTHALAT SANAYİ VE TİCARET Lİ

VERGİ KİMLİK
NO



İŞ YERİ ADRESİ

MEŞRUTİYET MAH. KARANFİL SK. ÇAĞIŞMERKEZİ 25 15
ÇANKAYA/ ANKARA

TC KİMLİK NO



VERGİ TÜRÜ

KURUMLAR VERGİSİ

İŞE BAŞLAMA
TARİHİ

12.10.2017

ANA FAALİYET
KODU VE ADI

743012-TERCÜME VE SÖZLÜ TERCÜME FAALİYETLERİ (YEMİNLİ TERCÜME BÜROLARI, MÜTERCİMLİK VE
TERCÜMANLIK FAALİYETLERİ VB. DAHİL)

TAKVİM

2016

BEYAN OLUNAN MATRAH

Yeni işe başlama

TAHAKKUK EDEN VERGİ

12.10.2017

ONAY KODU



<https://intvtd.gib.gov.tr> adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
NÜFUS CÜZDANI



SERİ K12 № 677090

T.C. KİMLİK NO: 13805393642

SOYADI: DURSUN

ADI: ZARİFE

BABA ADI: MURAT

ANA ADI: AYNUR

DOĞUM YERİ

TARSUS

DOĞUM TARİHİ

06.01.1990

**06.11.2017 Tarihinde Simet Teknoloji Firmasıyla
Bayilik Anlaşması Kapsamında Verilmiştir.**

MEDENİ HALİ	EVLİ	DİN	İSLAM	KAN GRUBU	A Rh+
İL	SAMSUN	İLÇE	İLKADIM		
MAHALLE KÖY	KALKANCA MAHALLESİ				
CİLT NO:	0095	AİLE SIRA NO:	00055	SIRA NO:	0053
VERİLDİĞİ YER	ÇANKAYA		VERİLİŞ NEDENİ DEĞİŞTİRME		
KAYIT NO:	5040		VERİLİŞ TARİHİ 11.02.2016		
NAZAN BOZKURT V.H.K.A.					
 İLKER UNSAR Nüfus Müdürü a. ŞEF					
ÖNCEKİ SOYADI	UÇAR				