

委 任 書

委 任 人：陞德科技有限公司

受委任人：張玉涵

雙方議定委任事項如下：

一. 委任事項

1. 委任期間辦理憑証整理與記帳事務有關之事項。
2. 辦理 103 年度營利事業所得稅結算申報案件。
3. 辦理 102 年度未分配盈餘申報案件。

二. 委任期間

自 103 年 01 月 01 日起 103 年 12 月 31 日止

三. 委任權限

1. 指定受委任人為送達代理人及就委任事項之行為權。
2. 受委任人應依據委任人所提供之憑證資料，以編製記帳及報稅事務相關報表及簿冊。
3. 委任人同意受委任人辦理該年度所得稅結算申報時，其帳載事項與所得稅法，及其查核準則等暨有關法令規定，得於申報書內調整申報。
4. 委任人得隨時調閱及保管憑證簿冊相關資料。

四. 本委任書一式三份，由委任人、受委任人、受理機關各執乙份。

委 任 人：陞德科技有限公司

統一編號：54303706

地 址：新北市土城區忠承路93號6樓

電 話：8076-3071陳S

法定代表人：貝偲楠

身份證號：U07730731



受委任人：張玉涵

身份證號：A221842467

地 址：台北市萬華區隆昌街54號3樓之2

電 話：0223123857

登錄證號：(98)台財稅證字第00228號

加入公會名稱：台北市記帳士公會

會員證號：01148



中 華 民 國 103 年 01 月 01 日